

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 VODICE

LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE VODICE
šolsko leto 2018/2019

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je osnovni in obvezni dokument šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli. Načrt vsebuje vse temeljne aktivnosti, ki jih bo naša šola izvajala v šolskem letu 2018/2019.

Podatki, ki so navedeni v tem LDN, se ob izvajanju programa vseskozi dopolnjujejo. Sestavni del LDN so tudi drugi programsko-operativni dokumenti, ki jih pripravljajo in sprejemajo posamezni strokovni organi šole ter razredni in strokovni aktivisti učiteljev.

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli in po predhodni obravnavi predloga LDN v:

- strokovnih aktivih
- učiteljskem zboru
- svetu staršev

je Svet zavoda OŠ Vodice na svoji 6. redni seji, dne 25. 9. 2018, obravnaval in sprejel naslednji Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019.

Jure Grilc,
ravnatelj

Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda

KAZALO

1.	UVOD.....	7
1.1	OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	7
2.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE... 8	8
2.1	UPRAVLJANJE ZAVODA	9
2.2	STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE	9
2.3	ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI	9
3.	ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI.....	10
3.1	ŠOLSKI OKOLIŠ.....	10
3.2	ŠOLSKI PROSTOR	10
4.	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019	12
4.1	USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI.....	13
4.2	ŠOLSKI KOLEDAR	14
4.2.1	Ocenjevalna obdobja.....	14
4.2.2	Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:	14
4.2.3	Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	14
4.2.4	Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu	15
4.2.5	Pouka prosti dnevi	15
5.	ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	16
5.1	ŠOLSKI ZVONEC	17
5.1.1	Dnevni časovni raspored ur za učence prvega triletja.....	17
5.2	RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI.....	18
6.	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	19
6.1	PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE	19
6.2	OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	19
6.2.1	Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije	20
6.2.2	Izbirni predmeti.....	20
6.2.3	Neobvezni izbirni predmeti.....	22
6.3	DNEVI DEJAVNOSTI.....	22
6.4	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI	24
6.4.1	Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred.....	24
6.4.2	Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred.....	25

6.4.3	Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred.....	26
6.4.4	Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred.....	27
6.4.5	Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred.....	28
6.4.6	Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik.....	29
6.5	RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI.....	30
6.5.1	Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred.....	30
6.5.2	Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred.....	31
6.5.3	Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred.....	32
6.5.4	Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred.....	33
6.6	ODDELČNA SKUPNOST	34
6.7	RAZŠIRJENI PROGRAM	34
6.7.1	Dodatni pouk	34
6.7.2	Dopolnilni pouk	34
6.7.3	Urniki dodatnega/dopolnilnega pouka	35
6.7.4	Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP).....	36
6.7.5	Tečaj plavanja.....	36
6.7.6	Šola v naravi, tabori.....	37
6.7.7	Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV).....	37
6.7.8	Interesne dejavnosti (ID).....	39
6.8	OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU	42
6.8.1	Tekmovanja	42
6.9	ZDRAVSTVENO VARSTVO	43
6.10	KNJIŽNICA.....	44
7.	SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI	46
7.1	GOVORILNE URE	46
7.2	RODITELJSKI SESTANKI.....	47
7.3	PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE.....	48
7.4	SVET STARŠEV.....	48
8.	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	49
8.1	RAVNATELJ	49
8.1.1	Načrt spremljave VIZ	50
8.1.2	Redni letni razgovori z zaposlenimi.....	51
8.2	POMOČNICA RAVNATELJA.....	51
8.3	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	52

8.4	UČITELJSKI ZBOR.....	54
8.5	ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE.....	54
8.6	STROKOVNI AKTIVI	55
8.7	RAZREDNI TIMI.....	55
9.	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	56
10.	IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA	57
10.1	UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	57
10.2	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA	57
11.	PROJEKTI.....	58
11.1	MEDNARODNI PROJEKTI.....	58
11.1.1	EKOšola kot način življenja	58
11.1.2	Zdrava šola.....	60
11.1.3	Šolska shema	62
11.1.4	Tek podnebne solidarnosti	63
11.1.5	The Crocus Project.....	64
11.2	DRŽAVNI PROJEKTI	64
11.2.1	Naša e-šola.....	64
11.2.2	Rastem s knjigo – 7. razred.....	64
11.2.3	Šolski ekovrtovi	65
11.2.4	Planetu Zemlja prijazna šola.....	66
11.2.5	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	67
11.2.6	Začni mlad, tekmuji pošteno	67
11.3	ŠOLSKI PROJEKTI	68
11.3.1	Prometna varnost	68
11.3.2	Nasilje? Ne, hvala.....	69
12.	ŠOLSKA PREHRANA.....	69
12.1	CENIK PREHRANE.....	70
12.2	ČAS KOSILA.....	70
13.	VARNOST UČENCEV	70
13.1	ŠOLSKI PREVOZI	70
13.2	POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT	70
14.	INVENTURA	72

15.	ŠOLA SE PREDSTAVI.....	72
16.	EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE.....	73
17.	ZAKLJUČEK.....	73

1. UVOD

Z letnim delovnim načrtom se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/2016-ZOFVI-K; v nadaljevanju ZOsn) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

OBRAVNAVANJE IN SPREJEMANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Predlog letnega delovnega načrta obravnavata, dajeta predloge in mnenje učiteljski zbor ter svet staršev. Letni delovni načrt v skladu z zakonom in drugimi predpisi sprejme svet zavoda najkasneje do konca septembra v vsakem šolskem letu.

2. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OŠ VODICE

OSNOVNA ŠOLA VODICE

Ob šoli 2, 1217 Vodice

Telefon – tajništvo:	(01) 833 25 11
Telefon – ravnatelj:	(01) 833 25 12
Fax:	(01) 832 42 66
e-pošta:	projekt2.osljvo@guest.arnes.si
Spletni naslov:	www.os-vodice.si
Št. transakcijskega rač.:	01338-6030686533
Davčna številka:	23124741
Matična številka:	5084377000
Ravnatelj:	Jure Grilc
Pomočnica ravnatelja:	Cilka Marenče
Vodja podružnične šole:	Urša Merčon
Poslovna sekretarka:	Branka Lah
Administratorica:	Breda Grohar
Računovodkinja:	Marjeta Hočevar
Šolska svetovalna delavka:	Irma Janežič
Socialna pedagoginja:	Marija Trnovec
Specialni pedagoginji:	Saša Šimnovec, Sandra Križnar
Knjižničarka:	Urška Ščavničar Cunder
Hišnika:	Marjan Trebušak, Mihael Podgoršek
Osebj v kuhinji:	Nataša Füleki, Jože Blažič, Peter Gabrijel, Irenka Križanac, Silva Kimovec (PŠ Utik)
Snažilke:	Joži Merčun, Metka Žnidar, Jožica Čebulj, Milena Blejc, Mojca Hren in Vanja Jenko
Pedagoški delavci:	<u>Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev</u>

2.1 UPRAVLJANJE ZAVODA

Javni zavod Osnovna šola Vodice (v nadaljevanju OŠ Vodice) upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Margareta Barle, Gretel Schoukens, Barbara Pipan;
- delavci OŠ Vodice – Urša Merčon, Jana Potočnik, Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevar;
- starši – Irma Gubanec, Tomaž Merše, Robert Primožič.

2.2 STROKOVNI ORGANI ZAVODA OŠ VODICE

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev šole;
- oddelčni učiteljski zbor – sestoji iz strokovnih delavcev, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku;
- strokovni aktiv – sestoji iz učiteljev razreda (na razredni stopnji) oziroma učiteljev predmetnih področij (na predmetni stopnji);
- razredniki – vodijo delo oddelkov.

2.3 ORGANIZIRANOST UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčno skupnost, ki je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci oddelčne skupnosti volijo po dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament.

Skupnost učencev sestavljajo učenci šole od 1. do 9. razreda. Le-ta je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja parlament učencev.

Skupnost učencev šole vodi strokovna delavka Alenka Jereb.

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti učencev

3. ŠOLSKI OKOLIŠ IN PROSTORSKI POGOJI

3.1 ŠOLSKI OKOLIŠ

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna OŠ v tem okolišu pa je na željo staršev dolžna otroka vpisati. V drugo OŠ lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša. (Zakon o osnovni šoli, 48. člen)

Centralna šola: Vodice, Dobruša, Repnje, Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Podružnična šola: Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn.

3.2 ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor OŠ Vodice zajema šolsko stavbo, pripadajoča igrišča, dvorišče, zelenice in poti – v skupnem obsegu 4.950 m² notranjih in 17.574 m² zunanjih površin. Pogoji za izvajanje učno-vzgojnega dela so dobri. Primanjkuje le nekaj kabinetov, dve večji učilnici na razredni stopnji in telovadnica. Za oddelke na razredni stopnji od 1. do 5. razreda uporabljamo 12 učilnic na centralni in 3 učilnice na podružnični šoli. Za predmetni pouk od 6. do 9. razreda uporabljamo 12 učilnic, poleg teh imamo še učilnico za tehniko in tehnologijo, glasbeno učilnico, računalniško učilnico, laboratorij in knjižnico. Največ težav imamo pri organizaciji pouka športa. Velika telovadnica ne zadošča za realizacijo obveznega predmetnika za vse oddelke in vse učne skupine. Pouk športa izvajamo v veliki in mali telovadnici. Velika telovadnica v celoti meri 500 m². Po neurju, leta 2008, je bila v celoti obnovljena in dobro opremljena, ob energetske sanaciji šole pa je bil posodobljen prezračevalni sistem, zamenjana pa je bila vsa zasteklitev, leta 2017 pa še vsa razsvetljava. Mala telovadnica je v prehodnem delu šolske stavbe. To je prostor, ki ni najprimernejši za pouk športa, saj je nizek s poševnim stropom, prezračevanje pa je možno, saj so kupole dvizne. Zaradi velike zasedenosti telovadnice smo zelo omejeni z izvajanjem interesnih dejavnosti s področja športa, čeprav učenci kažejo vedno večji interes za dodatne discipline, interes pa je tudi s strani športnih klubov za sodelovanje z našo šolo.

Šola nima specialne gospodinjske učilnice. Celoten pouk gospodinjstva poteka v klasični učilnici, le da so ob steni nameščeni kuhinjski elementi s štedilnikoma, hladilnikom in pomivalnim koritom. Po zaključku obnove starega dela šole smo potrebe praktičnega pouka tehnike in tehnologije rešili s kletno učilnico. V njej se vedno izvaja praktični del pouka, za teoretični del pa se učenci preselijo v klasično učilnico ali računalniško učilnico, ki se nahaja v pritličju šole oziroma 2. nadstropju.

Na PŠ Utik (stavba iz sredine prejšnjega stoletja, potrebna obnove) so prostorski pogoji in opremljenost učilnic dobri, dve učilnici sta opremljeni z interaktivno tablo in projektorjem.

Osnovna šola Vodice zagotavlja učencem prehrano (zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice). Pripravljamo jo v šolski kuhinji, ki ima uveden HACCAP sistem. Na podružnični šoli v Utiku imamo razdelilno kuhinjo.

V popoldanskem času šola oddaja prostore za različne dejavnosti, ki jih organizirajo ter vodijo klubi in zasebna glasbena šola. V te dejavnosti se vključujejo tudi učenci OŠ Vodice. V okolici šole so urejene športne površine, ki pa žal kljub našim željam niso ograjene. Športno igrišče je sicer dovolj veliko, vendar je asfaltna podlaga potrebna celovite obnove. Na travnati površini so postavljena igrala za učence v oddelkih podaljšanega bivanja. Po zaključku pouka in podaljšanega bivanja vse zunanje površine uporabljajo zunanji obiskovalci na lastno odgovornost.

Število prebivalcev se v občini Vodice stalno povečuje in po podatkih o številu rojstev v našem šolskem okolišu predvidevamo tudi v prihodnje številčne generacije, kar pomeni, da je potrebno celovito pristopiti k reševanju prostorske ureditve.

Šola ima od začetka šolskega leta 2015/16 nameščen sodoben video nadzorni sistem, ki bo preprečil marsikatero krajo in vandalizem na igralih in športnem igrišču.

Šolski prostor, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence:

- vsi prostori v zgradbi šole;
- dvorišče in zelenice pred glavnim ter stranskimi vhodi v šolo;
- asfaltirane poti ob šolskem poslopju;
- športna igrišča in atletska steza;
- travnate površine, ki so znotraj šolskega prostora.

Šola prevzema odgovornost za učence v času jutranjega varstva, pouka, podaljšanega bivanja, izvajanja dnevov dejavnosti in interesnih dejavnosti, ki jih organizira po urniku ter jih izvajajo strokovni delavci, zaposleni v OŠ Vodice.

Dežurstvo učiteljev se izvaja po razporedu (razpored se nahaja na oglasni deski v zbornici in pri pomočnici ravnatelja). Za vse ostale dejavnosti, ki se izvajajo v šolskih prostorih ter jih izvajajo klubi ali druge izobraževalne organizacije, šola ni odgovorna. Učenci lahko uporabljajo zunanja igrišča in igrala tudi v popoldanskem času, v pouka prostih dnevih in med počitnicami. V tem času so za njihovo varnost odgovorni starši.

4. PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Letni delovni načrt šole je njen osrednji dokument, s katerim se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Vzgojno-izobraževalni proces je temeljna družbena dejavnost. Na kakovostni vzgoji in izobraževanju sloni celotni razvoj vseh drugih družbenih dejavnosti. Izobraževanje je pogoj, a tudi posledica celotnega družbenega razvoja. Seveda pa morajo biti poti do izobraževanja ter s tem pridobljenega znanja ustrezne, sodobne in kakovostne.

Naloge, ki bodo zaznamovale šolsko leto 2018/2019:

1. ohranjanje statusa EKO šole in Zdrave šole;
2. nadgradnja elektronske šolske dokumentacije;
3. kakovostno in strokovno sodelovanje strokovnih aktivov, prenos informacij in izkušenj, sodelovanje strokovnih aktivov po vertikali;
4. izvajanje delne zunanje diferenciacije v drugem triletju pri angleščini;
5. priprava in spremljanje izvajanja individualnih programov za delo z učenci s posebnimi potrebami;
6. opravila v zvezi z nacionalnimi preizkusi znanja;

7. spremljanje novosti šolske zakonodaje v praksi;
8. nadaljevanje že utečenih projektov in vpeljava novih;
9. zagotavljanje ustreznega pedagoškega in strokovnega kadra ter skrb za napredek in strokovni razvoj zaposlenih;
10. izvedba letnih hospitacij in razgovorov za zaposlene;
11. kakovostno sodelovanje s starši, z društvi v občini in Občino Vodice;
12. ohranjanje in razvoj pozitivnih medosebnih odnosov;
13. omogočanje poklicnega informiranja za učence;
14. medpredmetno povezovanje v praksi;
15. IKT izobraževanje zaposlenih ter ohranjanje statusa e-kompetentne šole;
16. skrb za urejenost šolskega prostora in dobro materialno poslovanje šole.

4.1 USMERITVE ZA DELO IN NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI

Programi za delo v novem šolskem letu so bili izdelani na osnovi predhodno obravnavanih ter sprejetih usmeritev na sestankih strokovnih aktivov.

Celotno delo vseh strokovnih delavcev bo usmerjeno k uresničevanju in doseganju prednostnih ciljev, ki so ločeni po strokovnih aktivih:

- aktiv 1. triletja (radi pišemo z roko in bonton),
- aktiv 2. triletja (spodbujanje aktivne pozornosti in spodbujanje medvrstniškega sodelovanja)
- aktiv 3. triletja (radi pišemo z roko in varen v informacijski tehnologiji),
- aktiv OPB (kultura prehranjevanja in spodbujanje k različnim gibalnim aktivnostim na prostem),
- aktiv ŠSS (razvijanje samostojnosti pri šolskih opravilih in spodbujanje primerne vedenja v šolskem prostoru).

Iz preteklega šolskega leta nadaljujemo z aktivnostmi, ki so bile uspešne, le da jih bomo nadgrajevali:

- na šoli nadaljujemo s prostovoljnim projektom »Nasilje? Ne, hvala«;
- spremljanje vključevanja učencev v interesne dejavnosti;
- sodelovanje učencev in učiteljev v projektih na različnih predmetnih področjih;
- sodelovanje učencev na prireditvah v zavodu in izven njega (revije pevskih zborov);

- sodelovanje učencev na tekmovanjih (predmetnih, športnih), likovnih natečajih, folklornih nastopih, revijah pevskih zborov;
- skrb za zdrav razvoj (prehrana, higiena, gibanje ...);
- razredništvo in sorazredništvo.

Temeljno vodilo za uresničevanje zastavljenih ciljev, prednostnih nalog in aktivnosti bo dobro medsebojno sodelovanje ter komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

4.2 ŠOLSKI KOLEDAR

Pouk se v šolskem letu 2018/2019 začne v ponedeljek, 3. septembra 2018. Po odločitvi ministrice so delovni dnevi tudi sobote, 29. 9. 2018, 2. 2. 2019 in 11. 5. 2019 (nadomestili jo bomo v soboto, 17. 11. 2018). Zadnji dan pouka za 9. razred je petek, 14. junija 2019 (182 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa ponedeljek, 24. junija 2019 (189 dni pouka).

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2018/2019 (I. del in II. del)

4.2.1 Ocenjevalna obdobja

Ocenjevalno obdobje	Trajanje	Ocenjevalne konference
prvo	od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019	31. 1. 2019 (1. – 9. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30 uri
drugo	od 1. 2. 2019 do 14. 6. 2019 (9. r.) od 1. 2. 2019 do 24. 6. 2019 (1. – 8. r.)	10. 6. 2019 (8. in 9. r.) ob 14. uri 20. 6. 2019 (1. – 7. r.) – predmetna stopnja ob 14. uri, razredna ob 16.30 uri

4.2.2 Roki za predmetne, razredne in popravne izpite:

- 17. 6. – 1. 7. 2019 (9. razred – 1. rok)
- 26. 6. – 9. 7. 2019 (ostali razredi – 1. rok)
- 19. 8. – 30. 8. 2019 (učenci od 1. do 9. razreda – 2. rok)

4.2.3 Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

- 6. 5. – 14. 6. 2019 (9. razred – 1. rok)
- 6. 5. – 24. 6. 2019 (1. – 8. razred – 1. rok)
- 19. 8. – 30. 8. 2019 (1. – 9. razred – 2. rok)

4.2.4 Nacionalno preverjanje znanja v 6. in 9. razredu

V mesecu septembru 2018 bomo starše učencev 6. in 9. razreda seznanili s terminskim načrtom ter načinom izvedbe nacionalnega preverjanja znanja.

torek, 7. 5. 2019	SLJ/6. in 9. razred
četrtek, 9. 5. 2019	MAT/6. in 9. razred
ponedeljek, 13. 5. 2019	DKE/9. razred TJA/6. razred

4.2.5 Pouka prosti dnevi

Datum	Obrazložitev
29. in 30. 10., 2. 11. 2018	jesenske počitnice
31. 10. 2018	dan reformacije
1. 11. 2018	dan spomina na mrtve
24. 12. 2018	pouka prost dan (nadomeščanje v soboto, 29. 9. 2018)
25. 12. 2018	božič
26. 12. 2018	dan samostojnosti in enotnosti
24. 12.–31. 12. 2018	novoletne počitnice
1. 1. in 2. 1. 2019	ново leto
8. 2. 2019	slovenski kulturni praznik
15. in 16. 2. 2019	informativna dneva za vpis v SŠ za devetošolce
25. 2.–1. 3. 2019	zimske počitnice
22. 4. 2019	velikonočni ponedeljek
27. 4. 2019	dan upora proti okupatorju
29. 4.–2. 5. 2019	prvomajske počitnice
1. in 2. 5. 2019	praznik dela
3. 5. 2019	pouka prost dan (nadomeščanje v soboto, 17. 11. 2018)

5. ORGANIZACIJA IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ob zaključku preteklega šolskega leta, smo podali okvirno razporeditev ur pouka in drugih dejavnosti pedagoških delavcev. Na njej smo opredelili število oddelkov in razrednike ter določili, katere oddelke po predmetnih področjih bodo poučevali posamezni učitelji. Prav tako smo opredelili ure dopolnilnega in dodatnega pouka, ure diferenciranega pouka pri predmetih slovenščina, matematika in angleščina. Razporedili smo tudi ure izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov.

Strokovni delavci imajo prisotnost po svojih urnikih, vendar so delodajalcu na razpolago vsak dan 8 ur.

Učitelj opravlja svojo delovno obvezo v šoli in na drugih lokacijah.

Delovna obveznost učitelja obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci, priprava na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov ter drugo delo, potrebno za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega programa.

Vsak tretji četrtek v mesecu (razen v mesecu februarju) šola organizira skupne govorilne ure za starše (na PŠ Utik vsako tretjo sredo v mesecu).

Delovni čas za administrativne delavke je od 7.00 do 15.00 (z gibljivim urnikom), za hišnika od 6.00 do 14.00, za snažilke od 6.00 do 14.00 in od 13.00 do 21.00 ter za kuharico in kuharja od 6.00 do 14.00 in za kuharsko pomočnico od 7.00 do 15.00. Za kombinirano delovno mesto gospodinjca na PŠ Utik je delovni čas od 6.30 do 14.30 ure.

Zaradi boljše organizacije oziroma glede na naravo dela se lahko delovni čas spremeni za izvedbo določene dejavnosti.

V šolskem letu 2018/2019 je v OŠ Vodice 26 oddelkov od 1. do 9. razreda (3 oddelki na PŠ Utik) in 6,68 oddelka podaljšanega bivanja od 1. do 5. razreda (1,6 OPB PŠ Utik). Pouk obveznih predmetov, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov ter ure oddelčne skupnosti se izvajajo samo dopoldne (torej enoizmensko).

1. triletje	2. triletje	3. triletje	OPB OŠ Vodice
1.–3. razred	4.–6. razred	7.–9. razred	5,08 oddelkov 208 učencev
9 oddelkov	8 oddelkov	9 oddelkov	
181 učencev	180 učencev	181 učencev	
PŠ UTIK 1.–3. r.	47 učencev		OPB PŠ Utik 1,6 oddelka 46 učencev
OŠ VODICE 1.–9. r.	495 učencev		
SKUPAJ 1.–9. razred	542 učencev		

5.1 ŠOLSKI ZVONEC

Za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela na šoli smo se dogovorili za naslednji časovni raspored:

0. ura	7.40–8.25	
1. ura	8.30–9.15	1. odmor
2. ura	9.20–10.05	2. odmor
3. ura	10.30–11.15	3. odmor
4. ura	11.20–12.05	4. odmor
5. ura	12.10–12.55	5. odmor
6. ura	13.00–13.45	6. odmor
7. ura	14.05–14.50	7. odmor
8. ura	14.55–15.40	/

5.1.1 Dnevni časovni raspored ur za učence prvega triletja

Prvi razred		Ostali	
Čas	Program	Čas	Ura
6.30–8.30	Jutranje varstvo	7.40–8.25	Predura
8.00	Zajtrk	8.30–9.15	1.
8.30–10.05	Dejavnosti/pouk	9.15–9.20	Odmor
10.05–10.30	Malica	9.20–10.05	2.
10.30–12.05	Dejavnosti/pouk	10.05–10.30	Malica
Podaljšano bivanje od 1. do 5. razreda (traja od 12.05 do 16.30)		10.30–11.15	3.
12.10–16.30	Podaljšano bivanje		
12.30–13.00	Kosilo	11.20–12.05	4.
14.00–14.30	Popoldanska malica	12.10–12.55	5.
		12.55–13.20	Odmor za kosilo
14.30–16.30	Podaljšano bivanje	13.00–13.45	6.

5.2 RAZREDI/ODDELKI – RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI

Razred/oddelek	Št. učencev	Razrednik	Sorazrednik/Vzgojiteljica (1. razred)
I. triletje (9 oddelkov, 181 učencev)			
1. a	24	Jana Potočnik	Nataša Tomc
1. b	23	Mirjam Osolnik	Špela Malus Jeraj
1. c	20	Amadeja Čebulj Stare	Špela Pipan
2. a	22	Mojca Premk	/
2. b	22	Sonja Kimovec	/
2. c	16	Urša Merčon	/
3. a	22	Vesna Cankar	/
3. b	21	Greta Rozman	/
3. c	11	Jana Golob	/
II. triletje (8 oddelkov, 180 učencev)			
4. a	22	Katja Anžin	/
4. b	21	Alenka Jereb	/
4. c	18	Eva Klemenčič	/
5. a	25	Teja Vilfan	/
5. b	24	Eva Ukmar	/
5. c	20	Mojca Višnovar	/
6. a	25	Bojana Peterka	Irena Winkler
6. b	25	Irena Demšar	Franc Špenko
III. triletje (9 oddelkov, 181 učencev)			
7. a	22	Stanka Stružnik	Irma Janežič
7. b	22	Lidija Šuštar	Sandra Križnar
7. c	21	Matej Jančič	Marija Trnovec
8. a	20	Darinka Klopčič	Nada Fajdiga
8. b	21	Andreja Bečan	Cilka Marenče
8. c	19	Gregor Bizant	Jure Grilc
9. a	20	Tomaž Grajzar	Klavdija Cof Mlinšek
9. b	16	Miha Kimovec	Anita Robar
9. c	20	Jana Čemas	Barbara Kermavner
SKUPAJ: (1.–9. razred)	26 oddelkov	542 učencev	

6. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM**6.1 PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
A. Obvezni program (PREDMETI)	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik (angleščina)		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	6	8	9	11	12/14	14/16	12/14
TEDENSKO ŠTEVILO UR	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
ŠTEVILO TEDNOV POUKA	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
B. Razširjeni program	TEDENSKO ŠTEVILO UR								
Neobvezni izbirni predmeti	2			1/2	1/2	1/2	2	2	2
Individualna in skupinska pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje	DA	DA	DA	DA	DA				
Jutranje varstvo	DA								
Šola v naravi/tabori				LŠN	ZŠN	TAB		TAB	

6.2 OBVEZNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Obvezni program osnovne šole obsega:

- obvezne predmete po predmetniku,
- izbirne predmete,
- oddelčne skupnosti,
- dneve dejavnosti.

Sistemizacijo delovnih mest za OŠ Vodice potrjuje MIZŠ na osnovi predmetnika in veljavnih standardov ter normativov za osnovno šolo. Ustanovitelj, Občina Vodice, sistemizira 0,41 delovnega mesta učitelja pouka športa, dopolnilnega/dodatnega pouka in individualne učne pomoči.

Po ZUJF smo pred zaposlitvijo (za nedoločen čas) dolžni pridobiti soglasje MIZŠ in sveta zavoda, za delovna mesta, ki jih financira občina, pa tudi njeno soglasje.

6.2.1 Izvajanje notranje in fleksibilne zunanje diferenciacije

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli bomo v šolskem letu 2018/2019 izvajali notranjo diferenciacijo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da bodo učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Fleksibilna diferenciacija se izvaja tako, da se del pouka izvaja v homogenih učnih skupinah kot nivojski pouk. Le-ta bo potekal na treh ravneh in bo namenjen izključno ponavljanju oziroma poglobljanju učne snovi. Fleksibilno diferenciacijo bomo izvajali v 6. in 7. razredu v obliki homogenih učnih skupin, in sicer:

- v 6. razredu pri angleščini v obsegu ene četrtine vseh PU;
- v 7. razredu pri angleščini v obsegu ene četrtine vseh PU.

V 8. in 9. razredu bo potekala zunanja diferenciacija pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razreda so pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. O izvajanju diferenciacije smo obvestili starše, učence in MIZŠ.

6.2.2 Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu učenci izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa:

družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični.

Učenci lahko skupno izberejo dve uri pouka izbranih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostivi odloča ravnatelj (52. člen ZOsn).

V šolskem letu 2018/2019 učenci 7., 8. in 9. razreda obiskujejo 20 različni izbirnih predmetov, ki se izvajajo v 26 učnih skupinah.

Naravoslovno-tehnični sklop

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	49	3	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	18	2	Gregor Bizant
Multimedija	26	2	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	11	1	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	11	1	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	15	1	Barbara Kermavner
Šport za zdravje	27	2	Anita Robar
Šport za sprostitev	18	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – nogomet	6	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	15	1	Anita Robar
Ples	13	1	Joži Nastran Brank
Zvezde in vesolje	22	1	Klavdija Cof Mlinšek
Obdelava gradiv – les	8	1	Darinka Klopčič

Družboslovno-humanistični sklop

Izbirni predmet	Št. učencev	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	13	1	Jana Čemas
Nemščina II	7	1	Jana Čemas
Nemščina III	21	1	Jana Čemas
Gledališki klub	13	1	Irena Osolnik
Televizija	7	1	Irena Osolnik
Turistična vzgoja	8	1	Andreja Bečan
Likovno snovanje II	9	1	Darinka Klopčič
Likovno snovanje III	13	1	Darinka Klopčič

Štirje učenci bodo v šolskem letu 2018/19 obiskovali glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

V okviru nekaterih izbirnih predmetov bo določeno število ur le-teh opravljeno v obliki strokovnih ekskurzij.

6.2.3 Neobvezni izbirni predmeti

ZOs n določa, da šola ponudi neobvezne izbirne predmete prvošolcem in vsem učencem drugega in tretjega triletja. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. S tem je določena zgornja meja, ki je učenec ne sme preseči. V prvem razredu se kot neobvezni izbirni predmet izvaja prvi tuji jezik. Za učence drugega triletja se lahko izvaja pouk naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Za učence tretjega triletja pa se lahko izvaja kot neobvezni izbirni predmet pouk drugega tujega jezika. Neobvezni izbirni predmeti se ocenjujejo in ocena je zapisana v spričevalu.

V šolskem letu 2018/2019 bomo na naši šoli v 1. razredu izvajali prvi tuji jezik (angleščina), v drugem triletju bomo izvajali pet neobveznih izbirnih predmetov, in sicer drugi tuji jezik (nemščina), računalništvo, umetnost, tehniko in šport. V tretjem triletju je zanimanje za neobvezne izbirne predmete zelo majhno, zato bomo v šolskem letu 2018/19 izvajali le drugi tuji jezik (nemščina) v eni skupini.

V okviru neobveznega izbirnega predmeta nemščina bo določeno število ur le-tega opravljeno v obliki strokovne ekskurzije.

6.3 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijo izvedbe. Vsebinsko dnevov dejavnosti pripravijo strokovni aktivisti, ki se medpredmetno povezujejo.

Cilj dnevov dejavnosti je učencem omogočiti utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in na predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj ter njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Dnevi dejavnosti spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in samoiniciativnost učencev, jih usposablja za samostojno opazovanje ter pridobivanje izkušenj in znanja, za razvijanje spretnosti ter za samostojno reševanje težav.

Deleži posameznih sklopov dejavnosti, določeni na podlagi upoštevanja razvoja otrok in zastopanosti predmetnega področja v predmetniku osnovne šole, so naslednji:

Dnevi dejavnosti/razred	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
število dni skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	15

Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur.

Koordinatorja dnevov dejavnosti sta Mira Debeljak za razredno stopnjo in Jure Grilc za predmetno stopnjo.

Načrtovani datumi za izvedbo posameznih dnevov dejavnosti so odvisni tudi od vremena in zunanjih izvajalcev, zato se lahko zgodi, da bo določen dan dejavnosti izveden na drug datum, kot je zapisano v načrtu.

Učenci in starši so pred izvedbo dneva dejavnosti obveščeni o njegovi vsebini, organizaciji in ceni. Strokovni delavec, ki je vodja dneva dejavnosti, mora izdelati program dneva ter opredeliti stroške izvedbe, nato pa s tem seznaniti vse spremljevalce in učence.

6.4 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA RAZREDNI STOPNJI6.4.1 Načrt dnevov dejavnosti – 1. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 3. 9. 2018	Sprejem prvošolcev	Potočnik
december 2018	Gledališče – Mini teater	Osolnik
tor., 15. 1. 2019	Dom nekoč – Mestni muzej Ljubljana	Potočnik
pon., 24. 6. 2019	Prireditev ob dnevu državnosti	Potočnik, Osolnik
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2018	Gozd	Tomc
maj 2019	Živalski vrt Ljubljana	Osolnik
junij 2019	Mlinčki	Tomc
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sob., 29. 9. 2018	Evakuacija 20 let Zdrave šole	Potočnik, Marenče, Janežič, razredniki
oktober 2018	Prometni dan	M. Kimovec
december 2018	Veseli december	Potočnik, Osolnik
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 19. 9. 2018	Jesenski pohod v Tamar	Potočnik, Tomc
februar 2019	Zimski športni dan	razredniki
pet., 26. 4. 2019	Dan plesa	Malus Jeraj
maj 2019	Atletski troboj	Cankar, Rozman
čet., 20. 6. 2019	Zaključni izlet na Jezersko	Malus Jeraj

6.4.2 Načrt dnevov dejavnosti – 2. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2018	Gledališka predstava v Ljubljani	Premk
februar 2019	Moja prva knjiga	Premk, Kimovec
maj 2019	Muzej v Ljubljani	Kimovec
pon., 24. 6. 2019	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september	Gozd	Kimovec
november 2018	Poklici Minicity, Ljubljana	Premk
april 2019	Mlinčki	Premk, Kimovec
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2018	Prometni dan	M. Kimovec
sob., 29. 9. 2018	Evakuacija	Potočnik, Marenče, Janežič, razredniki
december 2018	Novoletne delavnice	Premk, Kimovec
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 19. 9. 2018	Jesenski pohod v Tamar	Potočnik, Tomc
februar 2019	Zimski športni dan	Premk, Kimovec
pet., 26. 4. 2019	Dan plesa	Malus Jeraj
maj 2019	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2019	Zaključni izlet s športno vsebino	Premk, Kimovec

6.4.3 Načrt dnevov dejavnosti – 3. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2018	Gledališka predstava	Cankar
tor., 28. 5. 2019 (3. a, b)	Glasbeno-likovna delavnica v Sorici (CŠOD)	Cankar, Rozman
junij 2019	Kulturni dan - Kranj	Cankar, Rozman
pon., 24. 6. 2019	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	razredniki
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
september 2018	Pikin festival v Velenju	Rozman
november 2018	Muzej	Cankar
Po dogovoru ZD Šentvid	Zdravje	Cankar, Rozman
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sob., 29. 9. 2018	Evakuacija	Potočnik, Marenče, Janežič, razredniki
oktober 2018	Prometni dan	M. Kimovec
sre., 23. 1. 2018 (3.a, b, c)	Poštni muzej Polhov Gradec (CŠOD)	Cankar
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 19. 9. 2018	Jesenski pohod v Tamar	Potočnik, Tomc
januar, februar 2019	Zimski športni dan	Cankar, Rozman
pet., 26. 4. 2019	Dan plesa	Malus Jeraj
maj 2019	Atletski troboj	Cankar, Rozman
junij 2019	Zaključni izlet s športno vsebino	Cankar, Rozman

Februar 2019 – 1. del plavalnega opismenjevanja, 10 ur (Cirius Kamnik).

Maj 2019 – 2. del plavalnega opismenjevanja, 10 ur (Cirius Kamnik).

6.4.4 Načrt dnevov dejavnosti – 4. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2018	Ogled gledališke predstave	Klemenčič, Višnovar
marec 2019	Filmska vzgoja	Anžin, Jereb
maj 2019	Šola nekoč – Slovenski šolski muzej, Ura lepopisa	Jereb
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 5. 9. 2018	Izdelava vetrovnice, Orientacija v naravi (LŠN Zambratija)	Jereb, Klemenčič
september 2018	Planetarij	Anžin, Jereb, Klemenčič
februar 2019	Sestavljanje vezja in prevajanje el. toka	Anžin, Jereb, Klemenčič
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 5. 9. 2018	Izdelava vetrovnice, orientacija v naravi	Ciperle, Jereb, Klemenčič
sob., 29. 9. 2018	Evakuacija	Potočnik, Marenče, Janežič, razredniki
oktober 2018	Kako premikamo predmete	Anžin, Jereb, Klemenčič
april 2019	Moja hiša (od ideje do izdelka)	Anžin, Jereb, Višnovar
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pon., 3. 9. 2018	Pohod (LŠN Zambratija)	Jereb
čet., 6. 9. 2018	Tekmovanje v plavanju	M. Kimovec
januar 2019	Sankanje, smučanje, drsanje, pohod	Nastran Brank, Anžin
maj 2019	Pohod na Rožnik	Jereb
junij 2019	Zaključna ekskurzija s športno vsebino, Velika planina	Klemenčič, Jereb

LŠN (plavanje) v Zambratiji od 3. 9. 2018 do 7. 9. 2018. Vodja LŠN je Miha Kimovec.

6.4.5 Načrt dnevov dejavnosti – 5. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
december 2018	Gledališka predstava	Višnovar
junij 2019	Filmska vzgoja	Ukmar
pon., 24. 6. 2019	Zaključek šolskega leta, dan državnosti	Ukmar, Višnovar
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 14. 11. 2018	Muzej premogovništva Velenje	Višnovar
tor., 29. 1. 2019	ZŠN-Temperatura, vreme, taljenje	Ukmar
pet., 8. 3. 2019	Jama Dimnice pri Kozini (CŠOD)	Ukmar
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 25. 9. 2018	Preteklost alpskega in predalpskega sveta	Vilfan
sob., 29. 9. 2018	Evakuacija	Potočnik, Marenče, Janežič, razredniki
oktober 2018	Prometni dan	M. Kimovec
april 2019	Spretnostni poligon	M. Kimovec
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 18. 9. 2018	Pohod na Stari grad	Ukmar
januar 2019	Sankanje, smučanje, drsanje, pohod	Nastran Brank, Anžin
pon., 28. 1. 2019	ZŠN-alpsko smučanje	Nastran Brank
čet., 21. 3. 2019	Smučarski poleti v Planici	Nastran Brank
junij 2019	Golf	Višnovar

ZŠN (alpsko smučanje) v CŠOD Kranjska Gora od 28. 1. 2019 do 1. 2. 2019. Vodja Joži Nastran Brank.

6.4.6 Načrt dnevov dejavnosti – PŠ Utik

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
november 2018	Mestni muzej	Golob 1. c, 2. c, 3. c
december 2018	Gledališka predstava	Merčon 1. c, 2. c, 3. c
pet., 26. 4. 2019	Dan plesa	Merčon 1. c, 2. c, 3. c
pon., 27. 5. 2019	Groharjeva hiša v Sorici - glasbeno likovna delavnica	Čebulj Stare 1. c, 2. c, 3. c
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
marec, april 2019	Botanični vrt Ljubljana	Č. Stare; 1. c, 2. c, 3. c
oktober 2018 sre., 23. 1. 2019 maj 2019	Gozd Poštni muzej Polhov Gradec Živalski vrt Ljubljana	Merčon; 2. c Golob; 3. c Osolnik; 1. c
maj 2019	Čebelji raj Noč Žirovnica	Merčon 1. c, 2. c, 3. c
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
oktober 2018	Prometni dan	M. Kimovec 1. c, 2. c, 3. c
sob., 29. 9. 2018	Evakuacija, Zdrava šola	Merčon, razredniki 1. c, 2. c, 3. c
november, december 2018	Izdelava čestitk, izdelkov za bazar	Golob, Merčon, Č. Stare 1. c, 2. c, 3. c
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 19. 9. 2018	Jesenski pohod v Tamar	Potočnik, Tomc 1. c, 2. c, 3. c
februar 2019	Zimske dejavnosti: sankanje, drsanje	Č. Stare, Golob, Merčon 1. c, 2. c, 3. c
april 2019	Spomladanski pohod	Merčon, Č. Stare 1. c, 2. c, 3. c,
maj 2019	Atletski troboj	Cankar, Rozman 1. c, 2. c, 3. c
junij 2019	Zaključni izlet v neznano	Č. Stare, Merčon, Golob 1. c, 2. c, 3. c

Februar 2019 – 1. del plavalnega opismenjevanja 3. c, 10 ur (Cirius Kamnik).

Maj 2019 – 2. del plavalnega opismenjevanja 3. c, 10 ur (Cirius Kamnik).

6.5 RAZPORED DNEVOV DEJAVNOSTI NA PREDMETNI STOPNJI6.5.1 Načrt dnevov dejavnosti – 6. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 17. 10. 2018	Mestni muzej Ljubljana (Kdo je bil Ivan Cankar?)	Peterka
sre., 14. 11. 2018	Filmske delavnice	Fajdiga
pet., 21. 12. 2018	Novo leto	Čemas

NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 4. 10. 2018	Suha krajina in Dolenjska	Bečan
Po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid	Zdravniški pregled	razredniki
pon., 15. 4. 2019	Tabor – Peca	Jančič

TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 7. 9. 2018	Papir – Parnas	Klopčič
sob., 29. 9. 2018 (ponedeljgov urnik)	Evakuacija in Zdrava šola	Marenče, Janežič, Potočnik
sre., 17. 4. 2019	Tabor – Peca	Jančič
čet., 18. 4. 2019	Tabor – Peca	Jančič

ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 18. 9. 2018	Jesenski pohod	Kimovec, Robar
tor., 29. 1. 2019	Zimski športni dan	Robar
pon., 11. 3. 2019	Plavanje (Snovik)	Kimovec, Robar
tor., 16. 4. 2019	Tabor – Peca	Jančič
pet., 19. 4. 2019	Tabor – Peca	Jančič

6.5.2 Načrt dnevov dejavnosti – 7. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sre., 14. 11. 2018	Filmske delavnice	Fajdiga
pet., 21. 12. 2018	Novo leto	Čemas
sre., 17. 4. 2019 čet., 18. 4. 2019	Narodna galerija, ogled Ljubljane	Klopčič, Fajdiga
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
čet., 4. 10. 2018	Solčavsko, Logarska dolina	Stružnik
čet., 25. 10. 2018	Park vojaške zgodovine Pivka, Cerkniško jezero	Špenko
pet., 29. 3. 2019	Škočjanske jame, Strunjanske soline	Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 7. 9. 2018	Orientacija	Špenko
sob., 29. 9. 2018 (ponedeljgov urnik)	Evakuacija in Zdrava šola	Marenče, Janežič, Potočnik
pon., 28. 1. 2019	Robotika	Kermavner
sre., 17. 4. 2019 čet., 18. 4. 2019	Narodna galerija, ogled Ljubljane	Klopčič, Fajdiga
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 18. 9. 2018	Jesenski pohod	Kimovec, Robar
pon., 12. 11. 2018	GIB	Kimovec, Robar
tor., 29. 1. 2019	Zimski športni dan	Robar
tor., 7. 5. 2019	Aerobika, fitnes, igre z žogo	Kimovec, Robar
sre., 19. 6. 2019	Pohod in kopanje v Blejskem jezeru	Kimovec

6.5.3 Načrt dnevov dejavnosti – 8. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 21. 12. 2018	Novo leto	Čemas
sre., 20. 3. 2019	Po Prešernovih stopinjah	Fajdiga
pon., 17. 6. 2019	Tabor – Trubarjeva domačija	Grilc, Stružnik
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 7. 9. 2018	Prekmurje	Bečan
Po dogovoru z ZD Ljubljana – Šentvid	Zdravniški pregled	razredniki
tor., 18. 6. 2019	Tabor – Novinarstvo (Poljanska dolina)	Grilc, Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sob., 29. 9. 2018 (ponedeljkov urnik)	Evakuacija in Zdrava šola	Marenče, Janežič, Potočnik
čet., 15. 11. 2018	Kovine	Kermavner
sre., 24. 4. 2019	Trije veliki arhitekti	Kermavner
sre., 19. 6. 2019	Tabor – arhitektura Poljanske doline	Grilc, Bizant
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 18. 9. 2018	Jesenski pohod	Kimovec, Robar
tor., 29. 1. 2019	Zimski športni dan	Robar
pon., 20. 5. 2019	Kolesarstvo in pohod na Šmarno goro	Kimovec, Robar
čet., 20. 6. 2019	Tabor – Orientacija, pohod	Grilc, Špenko
pet., 21. 6. 2019	Tabor – Rafting	Grilc, Jančič

6.5.4 Načrt dnevov dejavnosti – 9. razred

KULTURNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 12. 10. 2018	Po poti Cankarjeve mladosti	Peterka
pet., 21. 12. 2018	Novo leto	Čemas
sre., 27. 3. 2019	Opera Gorenjski slavček	Grajzar
NARAVOSLOVNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
pet., 7. 9. 2018	Kobarid, Tolmin	Stružnik
sre., 14. 11. 2018	SGTŠ Radovljica, Muzej čebelarstva Radovljica	Bizant
sre., 24. 4. 2019	Avstrijska Koroška	Stružnik
TEHNIŠKI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
sob., 29. 9. 2018 (ponedeljkov urnik)	Evakuacija in Zdrava šola	Marenče, Janežič, Potočnik
čet., 18. 10. 2018	Vrtiljak poklicev	Čemas
sre., 12. 6. 2019	Luka Koper (strnjene dejavnosti)	Grilc, Grajzar, Kimovec, Čemas
čet., 13. 6. 2019	Delavnice pred valetu	Grajzar, Kimovec, Čemas
ŠPORTNI DNEVI		
Datum	Vsebina	Vodja
tor., 18. 9. 2018	Jesenski pohod	Kimovec, Robar
tor., 29. 1. 2019	Zimski športni dan	Robar
čet., 21. 3. 2019	Ogled smučarskih poletov (Planica)	Kimovec, Grilc
pon., 27. 5. 2019	Adrenalinski park Bled oz. Pohod okoli Blejskega jezera	Kimovec, Robar
tor., 11. 6. 2019	Rafting na Soči (strnjene dejavnosti)	Grilc, Grajzar, Kimovec, Čemas

6.6 ODDELČNA SKUPNOST

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov ter se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj iz življenja, dela in učenja v svojem razredu. Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki ob pomoči sorazrednikov (skupaj z učenci se pripravi program dela oddelčne skupnosti). V okviru razrednih ur bo izveden tudi program preventivnih dejavnosti v posameznih razredih.

Ure oddelčne skupnosti za učence drugega in tretjega triletja bodo vsak petek od 12.10 do 12.55 ure. Izjema je oddelek 8.c, ki ima razredno uro ob torkih od 11.20 do 12.05.

6.7 RAZŠIRJENI PROGRAM

6.7.1 Dodatni pouk

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo pri posameznih predmetih poglobiti in razširiti svoje znanje ter dodatno razvijati svoja močna področja. Del dodatnega pouka bodo učitelji namenili tudi pripravi učencev na različna tekmovanja na posameznih predmetnih področjih.

Urnik dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dodatnega pouka.)

6.7.2 Dopolnilni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Z individualnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Šola je dolžna učencem ponuditi dopolnilni pouk – obiskovanje je za učence prostovoljno.

Posamezni učitelji pri svojih predmetih povabijo učence k obiskovanju dopolnilnega pouka. O vključitvi učenca v dopolnilni pouk so starši obveščeni. Če učenec z učnimi težavami odkloni obiskovanje dopolnilnega pouka pri posameznem predmetu, razrednik o tem obvesti starše.

Urnik dopolnilnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani. Učenci bodo z urnikom seznanjeni tudi s strani posameznih učiteljev.

(OPOMBA: Dnevnik dela z učenci vodijo posamezni učitelji, izvajalci dopolnilnega pouka.)

6.7.3 Urnik dodatnega/dopolnilnega pouka

Učitelj	Razred	Dan	Ura
Jana Potočnik	1. a	petek	7.40–8.25
Mirjam Osolnik	1. b	četrtek	12.10–12.55
Amadeja Čebulj Stare	1. c	četrtek	12.10–12.55
Mojca Premk	2. a	torek	12.10–12.55
Sonja Kimovec	2. b	torek	12.10–12.55
Urša Merčon	2. c	sreda	7.40–8.25
Vesna Cankar	3. a	četrtek	7.40–8.25
Greta Rozman	3. b	četrtek	7.40–8.25
Jana Golob	3. c	sreda	7.40–8.25
Katja Anžin	4. a	četrtek	7.40–8.25
Alenka Jereb	4. b	torek	7.40–8.25
Eva Klemenčič	4. c	sreda	7.40–8.25
Teja Vilfan	5. a	četrtek	7.40–8.25
Eva Ukmar	5. b	ponedeljek	7.40–8.25
Mojca Višnovar	5. c	četrtek	14.05–14.50
Nada Fajdiga, slovenščina	7. a, 7. b., 7. c, 8/1, 8/4 (dop./dod.)	sreda	13.00–13.45
Lidija Šuštar, matematika	7., 9. (dop./dod.)	torek četrtek	13.00–13.45 13.00–13.45
Klavdija Cof Mlinšek, fizika	9. (dop.), 8. (dop)	sreda	7.40–8.25
Matej Jančič, angleščina	9. (dod.), 7. ,8. (dop.)	sreda	13.00–13.45
Irena Winkler, biologija in kemija	8., 9. (dop./dod.)	torek	13.00–13.45
Irena Demšar, angleščina	6.–9. (dop.) 8., 9. (dod.) – po dogovoru	četrtek sreda	13.00–13.45 13.00–13.45
Bojana Peterka, slovenščina	6., 8., 9. (dop.)	ponedeljek	13.00–13.45
Jana Čemas, slovenščina	8. (dop./dod) lihi teden 9. (dop./dod.) sodi teden	sreda četrtek	7.40–8.25 7.40–8.25
Stanka Stružnik, zgodovina	8., 9. (dod.)	ponedeljek	7.40–8.25
Andreja Bečan, geografija	6.–9. (dod.)	ponedeljek	13.00–13.45
Cilka Marenče, matematika	8. (dod.) 8. (dop.)	četrtek ponedeljek (oz. po dogovoru)	13.00–13.45 13.00–13.45
Jure Grilc, matematika	8. (dop.) (dod.)	torek po dogovoru	7.40–8.25 po dogovoru

6.7.4 Dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami (DSP)

Pri vzgojno-izobraževalnem delu na razredni in predmetni stopnji vsako leto ugotavljamo, s katerimi postopki in pristopi identificirati učence s posebnimi potrebami, obenem pa iščemo najboljše možne metode dela z njimi. Pri spoznavanju individualnih posebnosti učencev smo pozorni na:

- odkrivanje močnih in šibkih otrokovih področij;
- izboljšanje otrokove samopodobe z nalogami, ki omogočajo doživljanje uspešnosti;
- zmanjševanje otrokovega strahu pred neuspehom;
- omogočanje doživljanja napredovanja otroka s samim seboj;
- omogočanje razvoja otrokovih močnih področij;
- dodatna strokovna pomoč je učencem ponujena pri predmetih, ki jim povzročajo težave, in to v obsegu ur, ki so določene s posebno odločbo (ZRSŠ).

Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami opredeljuje Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Pri učencih z učnimi težavami je potrebno pred začetkom postopka usmerjanja upoštevati pet osnovnih stopenj pomoči: pomoč učitelja, pomoč šolske svetovalne službe, dodatna individualna in skupinska pomoč ter mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove. Za pripravo programov dela z učenci ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki so odgovorne za pripravo, izvajanje in spremljanje izvajanja individualiziranega programa. Le-te skrbno pripravijo urnik, cilje individualnega dela ter diagnosticiranje, ki je usmerjeno v podrobno spoznavanje učenca in v njegovo funkcioniranje.

Dokumentacijo o učencih s posebnimi potrebami (urnik dodatne strokovne pomoči, individualizirani program, evalvacija individualiziranega programa, odločbe o usmeritvi) vodi šolska svetovalna služba v osebni mapi učenca. Nadzor za ustrezno in pravilno urejene osebne mape učencev izvaja vodja strokovnega aktiva šolske svetovalne službe.

6.7.5 Tečaj plavanja

Učenci 3. razreda imajo 20 ur športa, namenjenega plavalnemu opismenjevanju. Za realizacijo obveznega programa smo se povezali s CIRIUS Kamnik. Obveznih 20 ur športa, namenjenega plavalnemu opismenjevanju, bomo izvajali v bazenskem kompleksu CIRIUS Kamnik, in sicer dvakrat po 10 ur (11.-15. 2. 2019 in 20.-24. 5. 2019). Vodja je Vesna Cankar.

6.7.6 Šola v naravi, tabori

Držimo se dogovora, ki je bil pred leti sprejet na seji Sveta staršev glede tako imenovanega nadstandardnega programa, ki se bo izvajal v obliki šol v naravi in taborov v tekočem šolskem letu.

Na prvem roditeljskem sestanku, v septembru 2018, razredniki staršem predstavijo predloge za organizacijo šole v naravi/taborov za posamezne razrede. Pred odhodom na tabor ali v šolo v naravi razredniki na razrednih roditeljskih sestankih starše podrobneje seznanijo z vsebino in organizacijo šole v naravi oziroma tabora, podrobno pa jim je predstavljena tudi specifikacija stroškov in način plačila.

Šola v naravi je del razširjenega programa. MIZŠ sofinancira le eno šolo v naravi v času otrokovega šolanja (v 5. razredu), vse ostale pa morajo v celoti financirati starši.

Razred	Vsebina	Čas	Kraj	Vodja
4.	LŠN – tečaj plavanja	3. 9.–7. 9. 2018	Zambratija	Miha Kimovec
5.	ZŠN – tečaj smučanja	28. 1.–1. 2. 2019	CŠOD Kranjska Gora	Joži Nastran Brank
6.	Naravoslovni tabor	15.–19. 4. 2019	CŠOD Peca	Matej Jančič
8.	Naravoslovno-športni tabor	17. 6.–21. 6. 2019	Kamp Kanu Radenci	Jure Grilc

Učence bodo v šolah v naravi in taborih praviloma spremljali učitelji, to je razredniki in spremljevalci, ki poučujejo v oddelku. Vsaka skupina šole v naravi ali tabora bo imela svojega pedagoškega in organizacijskega vodjo, ki skrbi za koordinacijo in kakovostno izvajanje programov.

6.7.7 Oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V šolskem letu 2018/2019 je v oddelke podaljšanega bivanja vključenih 254 učencev (208 v centralni šoli in 46 v podružnični) od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v 6,68 oddelkov (5,08 oddelkov v centralni šoli, 1,6 oddelka v podružnični). Podaljšano bivanje je organizirano od 12.10 do 16.30 ure. Sredstva za jutranje varstvo učencev 1. razreda zagotavlja MIZŠ, za varstvo učencev (vozačev) od 2. do 9. razreda pa Občina Vodice. Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30 ure, za učence od 2. do 9. razreda pa jutranje varstvo vozačev od 7.10 do 8.25 ure. Na PŠ Utik je jutranje varstvo organizirano od 7.00 do 8.30 ure. Učence 1. razreda starši pripeljejo in odpeljejo v šolo. Če po otroka prihajajo druge

osebe, morajo starši podpisati posebno dovoljenje. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelji dovolijo predčasni odhod učenca iz šole le s pisnim obvestilom staršev. Oddelki podaljšanega bivanja so od 3. 9. 2018 organizirani v skladu s soglasjem MIZŠ, št. 100-24/2015/5, z dne 1. 6. 2018. Zaradi velikega števila vključenih učencev v oddelke podaljšanega bivanja in premajhnega števila sistemiziranih pedagoških ur bomo organizacijo dela v teh oddelkih prilagajali urnikom posameznih razredov in oddelkov, zadnji uri v podaljšanem bivanju pa bodo učenci združeni v dežurnih oddelkih.

Dnevni urnik dela v OPB je prilagojen posameznemu oddelku. Če bo le mogoče, bo učna ura za vse oddelke od 14.00 do 15.00 ure. Temeljila bo na samostojnem delu učencev, prilagojenih nalogah ter spremljanju učenčevega napredka.

Čas	Dejavnost
12.10–12.30	sprostitvena dejavnost po končanem pouku s poudarkom na gibanju, obiskovanje interesnih dejavnosti
12.30–13.00	kosilo
13.15–14.00	neusmerjeni prosti čas – igre na zunanjih igriščih in sprehodi
14.00–15.00	učna ura – samostojno učenje
15.00–15.40	usmerjeni prosti čas – ustvarjalne delavnice
15.40–16.30	sprostitvene dejavnosti – združevanje oddelkov

Urnik je le okvirjen. Učiteljice sledijo potrebam in interesom učencev; upoštevajo vse kategorije podaljšanega bivanja, ki se med seboj prepletajo, dopolnjujejo in povezujejo na način, da sprostivnim dejavnostim sledijo obremenilne in obratno.

ODELKI PODALJŠANEGA BIVANJA 2018/2019

Št. oddelkov	Razred	Učitelj
1	OPB 1. a	Irena Osolnik, dopolnjuje Greta Rozman
1	OPB 1. b	Špela Malus Jeraj, dopolnjujeta Mirjam Osolnik in Janez Markoli
1	OPB 2. a, 3. b	Mira Debeljak
1	OPB 2. b, 3. b	Zorka Blažič
1	OPB 3. a, 3. b	Janez Markoli
1	OPB 4. a, 4. c	Joži Nastran Brank, Eva Klemenčič, Teja Vilfan, Vesna Cankar, Greta Rozman
1	OPB 4. b, 4. c	Jana Potočnik, Mojca Višnovar, Alenka Jereb, Jana Golob
1	OPB 5. a, 5. b, 5. c (13:00-15:00 v knjižnici)	Urška Ščavničar Cunder
1	OPB 1. c	Špela Pipan, Jana Jenc
1	OPB 2. c, 3. c	Špela Blažič, dopolnjuje Jana Jenc

Oddelki podaljšanega bivanja so zelo številčni. Pri vključevanju otrok v OPB smo upoštevali vse pravočasno oddane vpisnice. Oddelki se bodo oblikovali in združevali fleksibilno glede na urnike.

6.7.8 Interesne dejavnosti (ID)

Mentorji interesnih dejavnosti na šoli so naši učitelji in zunanji sodelavci. Naši učitelji bodo mentorji naslednjih dejavnosti:

RAZREDNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Gimnastika	Joži Nastran Brank	1.	pet.	12.10–12.55
Gimnastika	Joži Nastran Brank Miha Kimovec	2.–3.	tor.	13.40–15.20
Gimnastika (izbrana skupina)	Joži Nastran Brank	4.–5.	tor.	15.25–16.55
Vesela šola	Mojca Višnovar	4.–5.	čet.	13.00–13.45
Otroški pevski zbor	Tomaž Grajzar	1.–3.	pon.	7.40–8.25 13.00–13.45
Otroški pevski zbor	Tomaž Grajzar	4.–6.	tor. sre.	13.00–13.45 13.00–13.45
Pravljični krožek	Alenka Jereb	1.–3.	tor.	13.00–13.45
Šolska skupnost	Alenka Jereb	1.–9.	pet.	7.40–8.25
Bralna značka	Jana Potočnik	1. a	pet.	12.10–12.55
	Mirjam Osolnik	1. b	pon.	13.00–13.45
	Amadeja Čebulj Stare	1. c	pon.	12.10–12.55
	Mojca Premk	2. a	pet.	12.10–12.55
	Sonja Kimovec	2. b	pet.	7.40–8.25
	Urša Merčon	2. c	pon.	12.10–12.55
	Vesna Cankar	3. a	pon./na 14 dni	7.40–8.25
	Greta Rozman	3. b	pon./na 14 dni	7.40–8.25
	Jana Golob	3. c	pon.	13.00–13.45
	Katja Anžin	4. a	pet.	7.40–8.25
	Alenka Jereb	4. b	sre.	7.40–8.25
	Eva Klemenčič	4. c	pet.	7.40–8.25
	Teja Vilfan	5. a	tor.	13.00–13.45
	Eva Ukmar	5. b	tor.	13.00–13.45
Mojca Višnovar	5. c	pet.	7.40–8.25	
Športne igre	Eva Klemenčič	3.–5.	čet.	7.40–8.25
Ročne spretnosti	Mirjam Osolnik	2.	tor.	12.10–12.55
Glasbene urice	Špela Malus Jeraj	1.–2.	čet.	12.10–12.55
Kolesarski izpit	Miha Kimovec	5.	čet.	7.40–8.25
Ustvarjamo skozi letne čase	Jana Potočnik Greta Rozman	3.–5.	tor.	7.40–8.25
Lego WeDo	Eva Ukmar	4.–5.	sre.	7.40–8.25
Kresnička	Mojca Višnovar	4.–5.	čet.	7.40–8.25
Prva pomoč	Jana Potočnik	1.–2.	tor.	13.00–13.45
Angleške bralne urice	Natalija Pernuš	4.–5.	čet.	7.40–8.25
Angleška bralna značka	Natalija Pernuš	5.	sre.	7.40–8.25
Angleška bralna značka	Eva Klemenčič	4. c	pet.	13.00–13.45

Angleška bralna značka	Katja Anžin	4. a, 4. b	tor.	13.00–13.45
Orientacija – priprava na tekmovanje	Franci Špenko	4.–5.	po dogovoru	
Orientacija in veščine življenja v naravi	Franci Špenko	3.–6.	po dogovoru	
Folklor	Urša Merčon	1.–3./Utik	čet.	7.40–8.25
Otroški pevski zbor	Urša Merčon	1.–3./Utik	tor.	13.00–13.45
Ustvarjalne delavnice	Urša Merčon	1.–3./Utik	sre.	13.00–13.45
Skrbimo za šolski vrt	Urša Merčon	2.–3./Utik	čet.	13.00–13.45 (februar–junij)
Pravljični krožek	Amadeja Čebulj Stare	1.–3./Utik	tor.	7.40–8.25
Prva pomoč	Špela Pipan	1.–3./Utik	čet.	13.50–14.35
Angleški pravljичni krožek	Natalija Pernuš	3./Utik	pet.	7.40–8.25
Planinski krožek	Stanka Stružnik Irena Osolnik, Jana Čemas	1.–5.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	

PREDMETNA STOPNJA

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Knjižničarski krožek	Urška Š. Cunder	5.–9.	čet.	13.00–13.45
Bralna značka	Urška Š. Cunder	6.–9.	vsak dan	7.40–8.25 13.00–13.45
Debatni klub	Andreja Bečan	6.–9.	po dogovoru	
Šolski radio	Andreja Bečan	7.–9.	po dogovoru	
Vrtnarski krožek	Andreja Bečan	4.–9.	sre.	13.15–14.45
Odbojka, športne igre	Anita Robar	6.–9.	sre.	13.00–13.45
Športne igre	Miha Kimovec	6.–9.	tor.	7.40–8.25
Gimnastika (izbrana skupina)	Joži Nastran Brank	6.–8.	tor.	15.25–16.55
Robotika	Barbara Kermavner	7.–9.	pon.	13.00–14.50 neparni tedni
Otroški pevski zbor	Tomaž Grajzar	4.–6.	sre. tor.	13.00–13.45 13.00–13.45
Mladinski pevski zbor	Tomaž Grajzar	7.–9.	sre. pet.	7.40–8.25 7.40–8.25
Mladi in denar	Bojana Peterka	8.–9.	tor.	13.00–13.45
Orientacija – priprava na tekmovanje	Franci Špenko	6.–9.	po dogovoru	
Motorji in vozila	Franci Špenko	8.–9.	po dogovoru	
Planinski krožek	Stanka Stružnik Irena Osolnik Jana Čemas	6.–9.	Izleti/pohodi predvidoma 1-krat na mesec ob sobotah	
Nemška bralna značka	Jana Čemas	6.–9.	Po dogovoru	
Prva pomoč	Jana Potočnik	6.–9.	čet.	7.40–8.25
Matematično-fizikalni krožek	Klavdija Cof Mlinšek	8.–9.	čet.	13.00–13.45
Francoščina	Irena Demšar	7.–9.	pon.	13.00–13.45

Geografski krožek	Stanka Stružnik	6.–9.	po dogovoru	
Kresnička	Gregor Bizant	6.–7.	pon.	13.00–13.45
Zgodovinski krožek	Stanka Stružnik	6.–9.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Irena Demšar	6.–9.	po dogovoru	
Angleška bralna značka	Matej Jančič	6.–9.	po dogovoru	

V zgornjih dveh razpredelnicah so navedene interesne dejavnosti, v katere se učenci vključijo glede na zanimanje do sredine meseca septembra. Izvajanje ID se začne v mesecu oktobru. Realizacija ponujenih dejavnosti je zato odvisna od števila vključenih učencev.

Nekatere dejavnosti, med njimi je največ športnih in plesnih dejavnosti, bodo vodili zunanji sodelavci. Te dejavnosti bodo potekale pod okriljem športnih in plesnih klubov, ki prevzamejo tudi vso odgovornost za strokovno izvajanje ter varnost učencev med izvajanjem dejavnosti in na športnih tekmovanjih, ki se jih bodo udeležili.

Za program, kakovost in ceno interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, šola ne odgovarja. V spodnji tabeli je ponudba klubov za dejavnosti, ki se bodo izvajale na centralni šoli pod pogojem, da bo dovolj zanimanja.

Interesna dejavnost	Mentor	Razred	Dan	Ura
Šah	Jan Gantar	1.–5.	pet.	16.30–17.15
	Jan Gantar	6.–9.		17.15–18.00
Atletika	AK Medvode	1.–3.	pon.	17.00–19.00
		4.–9.	sre.	17.00–19.00
Judo	ŠD Mala šola juda	1.–6.	pon.	13.50–15.50 (mala telovadnica)
			pet.	13.30–15.30 (mala telovadnica)
Ples	Plesna šola STUDIO RITEM	1.–6.	sre.	14.00–14.45 (mala telovadnica)
			čet.	14.00–16.45 (mala telovadnica)
Košarka	KK Šenčur	4.–9.	sre.	16.00–17.00
			čet.	17.00–18.30
Nogomet	NK Komenda	1.–3.	pet.	15.45–16.45
		4.–6.	pon.	16.00–17.00
Rokomet	RK Damahaus Cerklje	1.–4.	tor.	18.00–19.30
Karate klub	KK Komenda	1.–9.	tor. čet.	17.00–18.00 (v OŠ Komenda)
Slikarski tečaj	Renata Grmovšek (Atelje 53)	1.–9.	čet.	14.00–15.30 (učilnica Ivz)
Šola modelarstva	Simon Potočnik	3.–9.	sre.	14.00–16.30 (učilnica tit)
Lego delavnice Robotika	Zavod 1-2-3	1.–3.	pet.	14.30–16.00 (učilnica tit)
Mažoretni ples	Športno treniranje S.T.I.C.K.	1.–5.	pon.	16.00–17.00
		6.–9.		17.00–18.00 (mala telovadnica)

Ritmična gimnastika	Tjaša Šeme	1.–9. (skupine po dogovoru)	tor.	14.30–16.00 rekreativke (mala telovadnica) 16.00–17.00 (mala telovadnica) 17.00–18.00
			sre.	15.30–17.00 rekreativke (mala telovadnica) 17.00–18.00 (mala telovadnica)
			pet.	17.00–19.00
Ritmična gimnastika	Bleščica	1.–9.	čet.	17.00–18.00 (mala telovadnica)
Balet	BD Labod	1.–9.	pet.	15.30–18.45 (mala telovadnica)
Tenis	TD Protenex Šenčur J. Drmota	1.–9.	tor.	17.00–18.00 (mala telovadnica)
			čet.	18.00–19.00 (mala telovadnica)

V mesecu septembru učenci oddajo prijavnice z navedbami, za katero interesno dejavnost so se odločili in jo bodo obiskovali. Urnik interesnih dejavnosti oblikujemo do sredine septembra 2018 ter ga prilagodimo učencem tako, da lahko obiskujejo več različnih dejavnosti. Interesne dejavnosti se izvajajo od oktobra 2018 do začetka junija 2019.

Za organizacijo in razporeda dela interesnih dejavnosti skrbi pomočnica ravnateljja, gospa Cilka Marenče.

6.8 OSTALE DEJAVNOSTI OB POUKU

6.8.1 Tekmovanja

Spodaj je naveden pregled tekmovanj, ki se jih bomo udeležili:

- Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje, 4.–9. r.;
- Tekmovanje v znanju slovenščine Mehurčki, 1.–3. r.;
- Bralna značka, 1.–9. r.;
- EKO bralna značka, 1.–9. r.;
- Angleška bralna značka, 4.–9. r.;
- Nemška bralna značka, 6.–9. r.;
- Tekmovanje iz angleškega jezika, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz nemškega jezika, 9. r.;
- Tekmovanje iz kemije za Preglovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz biologije za Proteusovo priznanje, 8. in 9. r.;

- Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz fizike za Stefanovo priznanje, 8. in 9. r.;
- Tekmovanje iz naravoslovja Kresnička, 4.–7. r.;
- Tekmovanje iz astronomije za Dominkovo priznanje, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz matematike za Vegovo priznanje, 1.–9. r.;
- Tekmovanje iz razvedrilne matematike, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz logike, 3.–9. r.;
- Tekmovanje iz znanja računalništva, 4.–9. r.;
- Tekmovanje iz geografije, 7.–9. r.;
- Tekmovanje iz zgodovine, 8. in 9. r.;
- CICI – Vesela šola, 1.–3. r.;
- Vesela šola, 4.–9. r.;
- Male sive celice, 7. r.;
- Srečanje mladih tehnikov, 5.–9. r.;
- Konstruktorstvo: lego DACTA, 4.–6. r.;
- Robotika, 7.–9. r.;
- Tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani, 1.–5. r.;
- Zlati sonček, 1.–3. r.;
- Krpan, 4.–6. r.;
- Območno srečanje folklornih skupin, 1.–5. r.;
- Festival »Turizmu pomaga lastna glava«, 6.–9. r.;
- Prva pomoč, 6.–9. r.;
- Tekmovanja v športnih panogah;
- Orientacijski tek, 4.–9. r.

Pri likovni umetnosti in slovenščini se bodo posamezni oddelki in učenci udeležili razpisanih natečajev po izboru učiteljev.

6.9 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci OŠ Vodice in PŠ Utik imajo na razpolago zobozdravniške storitve v ZD Vodice.

Z učiteljem, ki jih pospremi v ZD Vodice, učenci opravijo obvezno zobozdravstveno sistematiko, in sicer v 1., 3., 5., 7. in 9. razredu.

Naši šolski zobozdravnici sta Leopoldina Kranjec in Barbara Ražen.

OŠ Vodice je vključena v preventivno akcijo »**Za čiste zobe ob zdravi prehrani**«. Lara Hrovatin, dipl. med. sestra, iz ZD Šentvid učencem od 1. do 5. razreda priložnostno nenapovedano preverja čistost zob ter jih uči pravilnega čiščenja in nege zob.

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski pregledi v ZD Šentvid. Cepljenje je po programu za učence 1. in 3. razreda. Tisti, ki bodo cepljeni, dobijo obvestila za starše, ki jih morajo prinesiti podpisane na zdravniški pregled. Učenci 8. razreda opravijo tudi pregled v laboratoriju. Pred vstopom v šolo mora otrok opraviti zdravniški pregled in cepljenje v spremstvu staršev. Naša šolska zdravnica je v ZD Šentvid. Ob vsakem pregledu so učenci deležni zdravstvene vzgoje, teme pa se nanašajo na zdrav način življenja. Za organizacijo zdravniških pregledov ter koordinacijo z ZD Šentvid in ZD Vodice skrbi šolska svetovalna delavka Irma Janežič.

6.10 KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki je s svojim gradivom, z urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega procesa, vodi gospa Urška Ščavničar Cunder. Knjižnica je za izposojajo knjig odprta od ponedeljka do petka, od 7.30 do 8.30, od 10.15 do 10.30 in od 12.00 do 15.00 ure, razen takrat, ko bo knjižničarka na PŠ Utik (vsak petek od 12.00 do 12.45).

Njeno delo je razdeljeno na več področij.

Interno strokovno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- ureditev in strokovna postavitvev knjižničnega gradiva;
- izposoja knjižničnega gradiva;
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi ter izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega delovnega načrta in letne priprave za pouk knjižničnih informacijskih znanj (KIZ);
- sestavljanje priporočilnih seznamov za bralno značko;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- sprotno pregledovanje temeljne knjižne zaloge – popravilo poškodovanih ter skrb za odpis zastarelih, poškodovanih ali izgubljenih knjig;

- sodelovanje s knjigarnami in z založbami;
- dopolnjevanje in obnavljanje podatkov na šolski spletni strani za področje knjižnice.

Pedagoško in drugo strokovno delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji;
- motiviranje učencev za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri leposlovnih ter starosti primernih knjig;
- svetovanje in pomoč učencem pri izbiri strokovne literature ter drugih virov informacij;
- vzgajanje zanimanja za branje;
- navajanje učencev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva;
- spodbujanje učencev za sodelovanje pri bralni znački, reševanju knjižne uganke, izboru naj knjige meseca, EKO bralni znački in drugih aktivnostih;
- bibliopedagoško delo z oddelki in razredi (pedagoške ure z oddelki);
- delo z mladimi bralci (svetovanje in razgovor o prebranih knjigah);
- organizacija in priprava knjižnih razstav;
- organizacija ali pomoč pri srečanju s knjižnimi ustvarjalci;
- organizacija ali pomoč pri kulturnih prireditvah;
- priprava objave šolske publikacije.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole ter z zunanjimi institucijami:

- posveti s sodelavci o nakupu novosti za šolsko knjižnico;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah;
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami okoliških šol ter drugimi splošnimi knjižnicami;
- organizacija in sodelovanje pri različnih prireditvah;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic;
- priprava in organizacija dogodkov ob mednarodnem dnevu knjig za otroke ter svetovnem dnevu knjige v mesecu aprilu;
- vodenje projekta Rastem s knjigo;
- vodenje bralne značke;
- vodenje knjižničarskega krožka.

Učbeniški sklad

Na šoli deluje učbeniški sklad, ki omogoča izposojajo vseh učbenikov, ki so potrebni za pouk, za učence 1. razreda pa tudi ostalih učbeniških gradiv in delovnih zvezkov. Učbeniški sklad vsako leto dopolnjujemo z novimi izdajami učbenikov.

Skrbnica učbeniškega sklada je Urška Ščavničar Cunder.

7. SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

7.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure so tedenske v dopoldanskem času, po urniku učiteljev, in mesečne v popoldanskem času (tretji četrtek v mesecu – skupne govorilne ure celotnega učiteljskega zbora od 17.30 do 18.30 ure, v PŠ Utik pa tretjo sredo v mesecu).

18. 10. 2018	15. 11. 2018	20. 12. 2018	17. 1. 2019
/	21. 3. 2019	18. 4. 2019	16. 5. 2019

Naša želja je, da starši čim bolj redno obiskujejo roditeljske sestanke in govorilne ure, saj lahko le na tak način spremljajo otrokovo stanje v šoli. V času popoldanskih govorilnih ur, to je vsak tretji četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30 ure (izjema je februar), se lahko starši oglasijo tudi pri ravnatelju, pomočnici ravnatelja in delavkah v šolski svetovalni službi. Staršem priporočamo, naj bo na govorilnih urah prisoten tudi njihov otrok.

Informacij o učnem uspehu po telefonu ne dajemo.

Urniki dopoldanskih govorilnih ur

Razred	Učitelj	Dan	Čas	Prostor
1. a	Jana Potočnik	torek	12.10–12.55	1. a
	Nataša Tomc	torek	12.10–12.55	1. a
1. b	Mirjam Osolnik	torek	10.30–11.15	avla prvošolcev
	Špela Malus Jeraj	torek	12.10–12.55	1. b
2. a	Mojca Premk	ponedeljek	12.10–12.55	avla
2. b	Sonja Kimovec	torek	11.20–12.05	kabinet
3. a	Vesna Cankar	četrtek	9.20–10.05	kabinet
3. b	Greta Rozman	sreda	7.40–8.25	kabinet
4. a	Katja Anžin	petek	9.20–10.05	4. a
	Alenka Jereb	sreda	12.10–12.55	4. b
4. c	Eva Klemenčič	sreda	11.20–12.05	4. c
	Grega Juhant	sreda	11.20–12.05	4. c
5. a	Teja Vilfan	ponedeljek	10.30–11.15	kabinet 2. triletja
5. b	Eva Ukmar	petek	13.00–13.45	5. b
5. c	Mojca Višnovar	sreda	9.20–10.05	5. c
6. a	Bojana Peterka	torek	11.20–12.05	učilnica SLJ 3
	Irena Winkler	četrtek	12.10–12.55	učilnica BIO-KEM
6. b	Irena Demšar	sreda	11.20–12.05	zbornica
	Franc Špenko	petek	12.10–12.55	zbornica

7. a	Stanka Stružnik	četrtek	11.20–12.05	zbornica
	Irma Janežič	torek	10.30–11.15	pisarna soc. delavke
7. b	Lidija Šuštar	ponedeljek	12.10–12.55	zbornica
	Sandra Križnar	četrtek	8.30-9.15	kabinet spec. ped.
7. c	Matej Jančič	ponedeljek	8.30–9.15	zbornica
	Marija Trnovec	ponedeljek	11.20–12.05	kabinet soc. ped.
8. a	Darinka Klopčič	četrtek	12.10–12.55	zbornica
	Nada Fajdiga	sreda	10.30–11.15	zbornica
8. b	Andreja Bečan	sreda	9.20–10.05	zbornica
	Cilka Marenče	ponedeljek	8.30–9.15	pisarna pomočnice
8. c	Gregor Bizant	ponedeljek	9.20–10.05	učilnica GOS
	Jure Grilc	petek	8.30–9.15	pisarna ravnateljja
9. a	Tomaž Grajzar	petek	9.20–10.05	Učilnica GUM
	Klavdija Cof Mlinšek	sreda	7.40–8.25	fizika
9. b	Miha Kimovec	ponedeljek	12.05–12.55	zbornica
	Anita Robar	petek	9.20–10.05	zbornica
9. c	Jana Čemas	torek	8.30–9.15	zbornica
	Barbara Kermavner	sreda	8.30–9.15	Računalniška učilnica
	Janez Markoli	petek	8.30–9.15	zbornica
	Saša Šimnovec	petek	12.10–12.55	kabinet spec. pedagoga
	Natalija Pernuš	sreda	11.20–12.05	zbornica
	Joži Nastran Brank	sreda	8.30–9.15	kabinet ŠPO
	Irena Osolnik	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
	Mira Debeljak	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
	Zorka Blažič	sreda	12.10–12.55	kabinet OPB
PŠ Utik				
1. c	Amadeja Čebulj Stare	petek	9.20–10.05	zbornica
	Špela Pipan	ponedeljek	9.20–10.05	zbornica
2. c	Urša Merčon	sreda	9.20–10.05	zbornica
3. c	Jana Golob	petek	10.30–11.15	zbornica
	Jana Jenc	sreda	13.00–13.45	zbornica
	Špela Blažič	petek	8.30–9.15	zbornica

7.2 RODITELJSKI SESTANKI

Sestanek	Datum	Tema
1. rod. sest.	12. 9. 2018 (PŠ Utik ob 18. uri) 13. 9. 2018 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	predstavitev smernic za delo v šolskem letu (LDN) 2018/2019, predstavitev dela v oddelku in informacije za šolsko leto 2018/2019
2. rod. sest.	6. 2. 2019 (PŠ Utik ob 18. uri) 7. 2. 2019 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri), razen 5. razred, ki ga ima v decembru/januarju (ZŠN)	učni uspeh v 1. ocenjevalnem obdobju, diferenciacija pri pouku, izbirni in neobvezni izbirni predmeti v novem šolskem letu, šola v naravi, tabori, vpisi v srednje šole, NPZ
3. rod. sest.	22. 5. 2019 (PŠ Utik ob 18. uri) 23. 5. 2018 (Vodice) (ločeno po triadah ob 17., 18. in 19. uri)	šolsko leto se zaključuje

Roditeljski sestanki bodo namenjeni:

- predstavitvi dela v novem šolskem letu, šoli v naravi in drugim dejavnostim šole;
- obravnavi učnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih;
- izvedbi nacionalnih preizkusov znanja, poklicnim usmeritvam;
- izbirnim ter neobveznim izbirnim predmetom in diferenciaciji pouka.

7.3 PROGRAM IZOBRAŽEVANJA ZA STARŠE

Vsako leto smo za starše organizirali brezplačna izobraževanja. MIZŠ nas je z okrožnico, št. 6034-1/2011/25, z dnem 19. 7. 2011, obvestilo, da bo zaradi težke javnofinančne situacije na področju šolstva prišlo do znižanja stroškov tudi za potrebe izobraževanja. Zaradi neugodne finančne situacije tudi za leto 2018/2019 ne moremo načrtovati dragih izobraževanj za starše. Načrtovana izobraževalna srečanja bodo izvajali naši strokovni delavci in zunanji predavatelji.

Razred	Čas	Tema/izvajalec
8. r. in 9. r.	September 2018	Pred izbiro poklica – predavanje na Zavodu RS za zaposlovanje, Parmova 32
1.– 9. r.	17. 9. 2018	Kako postanemo starši uspešnih in srečnih otrok (g. Marko Juhant)
1.– 9. r.	8. 11. 2018	Pomen vrednot in dobre komunikacije v sodobnem času (ga. Zdenka Zalokar Divjak)
9. r.	7. 2. 2019	Kam naprej in vpis v SŠ (Irma Janežič)
bodoči 1. r.	3. 6. 2019	Jaz grem v šolo (Irma Janežič)

7.4 SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, izvoljeni na roditeljskih sestankih oddelčnih skupnosti. Svet staršev se bo predvidoma sestel septembra 2018, februarja/marca 2019 in maja/junija 2019. Na željo staršev se svet lahko sestane tudi večkrat. Pobudo za sklic posredujejo starši predsedniku/-ci sveta staršev.

Člani sveta staršev v šolskem letu 2018/2019 so:

Razred	Ime in priimek predstavnika oddelka	Ime in priimek namestnika oddelka
1. a	TEODOR PROSEN	Aleksandra Lanc
1. b	SILVA BOHINC	Valentina Hočevnar
1. c	ANAMARIJA MEGLIČ	Barbara Nahtigal
2. a	KATARINA LOVENJAK	Mojca Vodnjav Aljaž
2. b	URŠA MAKOVEC	Andreja Letnar
2. c	EDISA BRAKIČ	Ana Vrničar

3. a	BARBARA LAH JARC	Matjaž Jarc
3. b	EMA NOVAK	Milan Čebulj
3. c	GRETEL SCHOUKENS	Vanja Močnik Rozman
4. a	ALENKA KIMOVEC	Selma Črepinšek
4. b	VITA VRTAČ	Katja Vurcer Straže
4. c	TOMAŽ MERŠE	Primož Stare
5. a	UROŠ JERINA	Mateja Tacol
5. b	IRMA GUBANEC	Aleš Prusnik
5. c	BOŠTJAN STRAŽAR	Andreja Podgoršek
6. a	ROBERT PRIMOŽIČ	Marjetka Pivec
6. b	PETER PODGORŠEK	Mišo Mirsad Kanlić
7. a	ANAMARIJA KORELC	Borut Rajer
7. b	TEODOR PROSEN	Tina Brišnik
7. c	ROK CASERMAN	Nataša Rutar
8. a	DAVID DOVGAN	Vesna Podgoršek
8. b	URŠKA BITTNER PIPAN	Nevenka Sešek
8. c	MOJCA DERMASTJA	Darja Bilban
9. a	MONIKA HOČEVAR	Maja Drešar
9. b	DAMJAN JAGODIC	Ema Novak
9. c	SELMA ČREPINŠEK	Margareta Barle

Svet staršev bo obravnaval naslednje zadeve:

- obravnavo predlogov in pripomb staršev po roditeljskih sestankih oddelkov;
- predlog letnega delovnega načrta;
- analizo učnih rezultatov po ocenjevalnih obdobjih;
- nacionalne preizkuse znanja;
- spremljal realizacijo letnega delovnega načrta;
- obravnaval in predlagal nadstandardne programe;
- obravnaval predloge organizacije VIZ dela za naslednje šolsko leto.

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV

8.1 RAVNATELJ

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Organiziral, načrtoval ter vodil bo delo osnovne šole, pripravljal program razvoja šole in letni delovni načrt. Odgovoren bo za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, učiteljev ter ostalih delavcev šole.

Med pomembnejše naloge vodenja sodi:

- vodenje učiteljskega zbora in šolske svetovalne službe;
- spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- spremljanje in uvajanje novih oblik dela;

- spremljanje projektov, ki jih izvajajo učitelji;
- spodbujanje učiteljev k strokovnemu izobraževanju;
- oblikovanje predlogov za napredovanje delavcev v nazive in plačne razrede;
- priprava ter vodenje pedagoških posvetov in konferenc;
- dobro sodelovanje s starši, z okoljem, ustanoviteljem, ZRSŠ, MIZŠ, RIC, ŠR;
- sodelovanje na strokovnih aktivih ravnateljev sosednjih občin;
- druge naloge, predpisane z ustanovitvenim aktom in zakoni;
- nadzor in sodelovanje pri izvajanju pripravništva;
- gospodarsko-finančno področje ter priprava gradiv za organe zavoda;
- delo s strokovnimi aktivimi, komisijami in z organi zavoda;
- sistemizacija delovnih mest;
- dopolnjevanje šolske opreme ter zagotavljanje vzdrževanja;
- vodenje tehničnih delavcev;
- zagotavljanje pogojev za pripravo šolske prehrane in zdravstvenega varstva učencev ter zaposlenih.

8.1.1 Načrt spremljave VIZ

Za spremljanje pedagoškega dela ter samega človeka kot pedagoga so prav gotovo eden izmed zelo pomembnih pokazateljev pedagoškega dela in uspehov tako imenovane hospitacije.

Vedno so zaželeni tudi medsebojne hospitacije, ki bi se izvajale po razporedu, narejenem na strokovnem aktivu.

Kot ravnatelj želim v tem šolskem letu nadaljevati z rednimi letnimi razgovori, pri spremljavi pa bom posebno pozornost namenil:

- izvajanju razširjenega in nadstandardnega programa;
- učnim uram delne zunanje diferenciacije v drugem triletju;
- delu strokovnih aktivov;
- vodenju šolske dokumentacije;
- medpredmetnemu povezovanju;
- uporabi sodobnih oblik in metod poučevanja z vključevanjem IKT v pouk;
- pripravi in izvedbi dnevov dejavnosti.

Pri svojem delu načrtujem eno spremljavo VIZ na teden, in sicer od meseca oktobra do maja. O uri in predmetu spremljave se bom sproti dogovarjal s strokovnimi delavci. Hospitacije bodo napovedane. Strokovni delavci me lahko tudi sami povabijo na zanimive učne ure. S strokovnim delavcem bom po spremljavi opravil razgovor. O vseh oblikah spremljave se vodi ustrezna dokumentacija.

8.1.2 Redni letni razgovori z zaposlenimi

Za kakovostno delo in razvoj šole so prav gotovo pomembni vsakoletni razgovori z zaposlenimi. Seveda moramo imeti za to dejavnost nek namen, in sicer:

- namen v odnosu do ciljev šole kot celote (vizija, poslanstvo, letni delovni načrt);
- namen ravnatelja v odnosu do šole, ki jo vodi;
- namen ravnatelja v odnosu do zaposlenih, s katerimi izvede redni letni razgovor.

Najpogostejša vprašanja, s katerimi vodim redni letni razgovor:

- trenutne naloge zaposlenega;
- organiziranost dela (prioritete);
- vloga zaposlenega;
- naloge v preteklem obdobju;
- cilji za prihodnje leto;
- strokovno izpopolnjevanje,
- osebno počutje, osebna rast.

8.2 POMOČNICA RAVNATELJA

Pri pedagoškem vodenju bo ravnatelju pomagala pomočnica ravnatelja. Pomočnica ravnatelja bo poleg tedenske učne obveznosti opravljala še naslednje naloge, zajete v sklopu organizacije za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela:

- izdelava urnika interesnih dejavnosti in urnika dežurstva;
- nadzor nad pravilnim vsebinskim in organizacijskim izvajanjem interesne dejavnosti;
- organizacija šolskih prevozov in nadzor nad izvajanjem;
- urejanje nadomeščanj odsotnih delavcev;
- organiziranje dežurstva učiteljev in nadzor izvajanja;
- sodelovanje pri organizaciji zunanjega preverjanja znanja;

- sodelovanje pri izvajanju hospitacij;
- organizacija dejavnosti, povezanih z izvajanjem pouka;
- organizacija dejavnosti iz razširjenega programa – podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti;
- sodelovanje pri organizaciji prireditvev, proslav;
- sodelovanje pri vsebinskem oblikovanju publikacije in letnega delovnega načrta;
- neposredno delo z učenci – vzgoja in učna problematika;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju vzgojne in učne problematike;
- sodelovanje v strokovnih aktivih in skrb za njihovo dokumentacijo;
- sodelovanje z ostalimi delavci in timsko načrtovanje dela;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnimi institucijami;
- sodelovanje v strokovnih organih šole.

Sodelovanje z ravnateljem pri izvajanju drugih del:

- seznanjanje z drugim delom ravnatelja v smislu spremljanja in informiranja;
- nadomeščanje ravnatelja v času njegove odsotnosti.

8.3 ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Delo v šolski svetovalni službi opravljajo naslednje strokovne delavke:

- šolska svetovalna delavka Irma Janežič;
- specialni pedagoginji Saša Šimnovec in Sandra Križnar;
- socialna pedagoginja Marija Trnovec.

Svoje delo bodo opravljale na spodaj navedenih področjih VIZ.

Delo z učenci:

- akcija šolski novinci;
- socialni odnosi med učenci;
- pomoč učencem pri prehodu z razredne na predmetno stopnjo;
- pomoč učencem z učnimi težavami ter učencem z motnjami branja in pisanja;
- delo z učenci, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč;
- delo z nadarjenimi učenci;
- reševanje socialno-zdravstvene in materialne problematike;
- pomoč učencem z vedenjskimi težavami;
- odkrivanje, spremljanje in pomoč učencem s posebnimi potrebami;

- poklicno svetovanje učencem;
- spremljanje ter reševanje vzgojne in učne problematike posameznih učencev v sodelovanju z razredniki in ostalimi učitelji;
- spremljanje (dela) učencev, ki ponavljajo razred;
- spremljanje učencev, ki zaključujejo šolanje v 8. in 9. razredu;
- uvajanje aktivnosti za poklicno vzgojo učencev.

Sodelovanje s starši:

- svetovanje staršem pri vzgojni in učni problematiki;
- poklicno svetovanje staršem učencev 8. in 9. razreda.

Sodelovanje z vodstvom in drugimi pedagoškimi delavci šole:

- pri najavi, pripravi in izvajanju nacionalnega preverjanja znanja;
- z razredniki pri spoznavanju učencev;
- z učitelji pri oblikovanju oddelčnih skupnosti in odpravljanju težav, ki jih imajo učenci;
- v komisijah za subvencioniranje šole v naravi;
- v strokovnih aktivih učiteljev;
- v strokovnih komisijah za pripravo in spremljanje individualiziranih programov za učence s posebnimi potrebami.

Organizacijsko delo:

- organizacija roditeljskih sestankov z izobraževalno vsebino in šole za starše;
- sestavljanje 1. in 4. razredov;
- oblikovanje preventivnih programov za učence;
- dopolnitev in ureditev razrednih oddelkov.

Ostalo delo:

- vodenje nekaterih dejavnosti na šoli;
- vodenje komisij – komisija za sprejem otrok v 1. razred, komisija za poklicno orientacijo, komisija za subvencioniranje šole v naravi;
- komisija za individualizirani program;
- skrb za urejeno dokumentacijo o učencih (osebna mapa učenca, matične knjige, matični listi, ...);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah v šoli in izven nje;
- sodelovanje v projektih.

8.4 UČITELJSKI ZBOR

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Zbor ima naslednje pristojnosti:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z VIZ delom;
- obravnava in daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov VIZ ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu k imenovanju ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih dejavnostih in ukrepih.

V šolskem letu 2018/2019 bomo pozorni na naslednja področja:

- na učiteljevo poslanstvo;
- na kulturo poučevanja, preverjanja in ocenjevanja znanja, na medsebojne delovne odnose ter timsko delo pri predmetih, ki se poučujejo v heterogenih skupinah;
- na ustvarjanje pozitivne delovne klime;
- aktualne zakonske novosti ali predlagane spremembe.

Pedagoške konference bodo predvidoma tretji četrtek v mesecu ob 16.30 uri.

18. 10. 2018	15. 11. 2018	20. 12. 2018 (po potrebi)	17. 1. 2019 (po potrebi)
/	21. 3. 2019 (po potrebi)	18. 4. 2019	16. 5. 2019 (po potrebi)

8.5 ODDELČNI, RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR TER UČITELJSKI ZBORI PREDMETNE IN RAZREDNE STOPNJE

Razredniki oziroma ravnatelj po potrebi sklicujejo oddelčne, razredne sestanke učiteljskega zbora ali po predmetnih stopnjah. Oddelčni učiteljski zbor ali predmetni zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku oziroma na predmetni stopnji. Obravnavali bodo vzgojno-izobraževalno problematiko oddelka/stopnje, oblikovali program dela z nadarjenimi in s tistimi, ki težje napredujejo, odločali o vzgojnih ukrepih ter opravljali naloge v skladu z zakonom. Oddelčni/predmetni zbori se bodo sestali po potrebi.

8.6 STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo isti predmet oziroma predmetno področje. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, medpredmetno načrtujejo program dela, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo strokovne naloge, opisane v svojih programih dela.

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA
AKTIV 1. TRILETJE	Nataša Tomc
AKTIV 2. TRILETJE	Eva Ukmar
AKTIV 3. TRILETJE	Jana Čemas
AKTIV OPB	Mira Debeljak
AKTIV PŠ UTIK	Urša Merčon
AKTIV ŠSS	Saša Šimnovec

Vodje aktivov skličejo člane vsaj trikrat v šolskem letu, lahko pa tudi večkrat pri obsežnejših, zahtevnejših projektih. Pri tem vodijo zapisnike srečanj, ki se hranijo pri ravnatelju.

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

8.7 RAZREDNI TIMI

TIM	VODJA
1. RAZRED	Jana Potočnik
2. RAZRED	Urša Merčon
3. RAZRED	Vesna Cankar
4. RAZRED	Alenka Jereb
5. RAZRED	Mojca Višnovar
TUJI JEZIKI	Irena Demšar
SLJ	Bojana Peterka
MAT-FIZ	Lidija Šuštar
NARAVOSLOVJE	Gregor Bizant
ZGO, GEO, DKE	Andreja Bečan
UMETNOST TER TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Barbara Kermavner
ŠPORT	Miha Kimovec
KOORDINATOR za izbirne predmete in oblike diferenciacije	Barbara Kermavner
TIM DNEVOV DEJAVNOSTI	Mira Debeljak, Jure Grilc
VODJA PŠ UTIK	Urša Merčon

Učitelji v razrednih in strokovnih timih pripravijo podrobne programe kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dnevov, načrt roditeljskih sestankov in dela v oddelčni skupnosti.

Na uvodni pedagoški konferenci smo določili tudi okvirne naloge vodij strokovnih aktivov in njegovih članov.

Te so naslednje:

- prvi sklici vseh članov se izvedejo v zadnjem tednu v mesecu avgustu;
- vodijo dokumentacijo aktiva ter ravnatelju poročajo o sprejetih sklepih in aktivnostih aktiva;
- pripravijo program dela aktiva;
- okvirne teme dela – medpredmetne povezave, priprava dnevov dejavnosti, ekskurzije, okrogle mize – izmenjava izkušenj (iz prakse za prakso), kriteriji ocenjevanja, minimalni standardi znanja za predmetna področja, sestava pisnih preizkusov znanja po zahtevnostnih ravneh, izvajanje izbirnih predmetov in načrtovanje letne priprave na pouk ter pomen notranje in zunanje diferenciacije pri pouku, medsebojne hospitacije.

9. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Uspešnost in moč šole je pogojena z učiteljem, ki je strokovno usposobljen, da mladim pokaže pot do uporabnega znanja, a tudi pot za življenje.

Izobraževanja bomo morali zelo omejiti ter jih uskladiti z razpoložljivimi finančnimi sredstvi (okrožnica MIZŠ, št. 6034-1/2011/25, z dnem 19. 7. 2011).

Na področju stalnega strokovnega izpopolnjevanja bomo kontinuirano spremljali različnost in kakovost izobraževanja vseh zaposlenih na šoli.

V šolskem letu 2018/2019 bodo vsi strokovni delavci še naprej vodili e-dnevnik in e-redovalnico, zato se bodo med šolskim letom seznanjali z novostmi na tem področju.

Prav tako bodo vključeni v izpopolnjevanje in poglobljanje znanja uporabe in dela s programom Lo.Polis ter urejanja spletne strani. Izobraževanje bo izvajala Barbara Kermavner. Za vse strokovne delavce bomo v ponedeljek, 17. 9. 2018, organizirali izobraževanje, ki ga bo izvedel gospod Marko Juhant, z naslovom Kako postanemo starši uspešnih in srečnih otrok in izobraževanje z naslovom Pomen vrednot in dobre komunikacije v sodobnem času, ki ga bo v četrtek, 8. 11. 2018, izpeljala predavateljica, gospa Zdenke Zalokar Divjak.

Strokovni delavci se bodo vključevali v izobraževanja v okviru študijskih skupin in ZRSŠ.

10. IZHODIŠČA STROKOVNEGA DELA

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v skladu z veljavno zakonodajo, s predmetno-strokovnimi usmeritvami ter z upoštevanjem pedagoško-didaktičnih vsebin. Posebna pozornost bo namenjena strukturiranju učnega procesa z vidika primerne individualne pripravljenosti, povezovanju strokovnih delavcev v strokovnih aktivih in enotnem pristopanju ter upoštevanju učnih načel, metod in kriterijev ocenjevanja.

10.1 UČNE PRIPRAVE NA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

Za načrtovanje pedagoškega procesa sta potrebni dve pripravi (letna in sprotna).

Po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (119. člen) mora imeti vsak strokovni delavec obe pripravi; lahko tudi tematsko po posameznih sklopih. Rok za oddajo letnih priprav je petek, 14. 9. 2018.

Sprotne priprave izdelava vsak učitelj sam, lahko tudi timsko po posameznih strokovnih aktivih. V pripravi morajo biti opredeljeni jasni učni cilji ter metodično-didaktična zasnova učne ure.

10.2 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

To je proces, ki je zelo pomemben, hkrati pa najbolj občutljiv pri našem delu.

O datumu pisanja pisne naloge bodo učenci obveščeni najmanj sedem dni prej. Pri razporejanju bomo upoštevali Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja.

Učitelji zapišejo datume pisnih ocenjevanj v e-dnevnik in na oglasno desko v zbornici šole.

Učenci lahko pišejo dva pisna preizkusa tedensko.

Pozorni bomo tudi na vrednotenje. Vsako pisno preverjanje mora vsebovati točkovnik s kriterijem. Pri nalogah nivojskega tipa si naloge sledijo od minimalnih do temeljnih in nalog višjega nivoja.

Pisne naloge učenci odnesejo domov po končani analizi in popravi v oddelku/skupini z učiteljem. Ocenjevanje je produkt učiteljeve presoje in opredelitev strokovnih aktivov, ki določijo kriterije ocenjevanja.

Pri ocenjevanju bomo upoštevali naslednje kriterije:

- uresničevanje zastavljenih učnih ciljev;
- obvladovanje učne snovi;

- zmožnosti in posebnosti učencev;
- predhodno utrjevanje in preverjanje znanja;
- uporabnost znanja;
- ostala priporočila, navedena v posameznih učnih načrtih.

11. PROJEKTI

11.1 MEDNARODNI PROJEKTI

11.1.1 EKOšola kot način življenja

V letu 2018/19 bomo nadaljevali s sistematičnim izvajanjem aktivnosti ter v še večji meri vključevali učence v razvoj Ekošole na šoli ter jih spodbujali k izvajanju lastnih projektov.

Za potrditev zelene zastave v šolskem letu 2018/19 bomo imeli:

- oblikovan EkoOdbor;
- izveden okoljski pregled;
- eko akcijski načrt (glede na zahteve Ekošole);
- nadzor in ocenjevanje aktivnosti;
- vključenost v kurikulum;
- obveščanje ter ozaveščanje;
- ekolistino;
- plačano pristojbino.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi;
- razvijati pozitivne medsebojne odnose;
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Cilji Eko šole za letošnje šolsko leto:

- skrb za zdravje, navajanje na zdravo prehrano in vsakodnevno bivanje na prostem, s katerim razvijamo odnos do gibanja;
- skrb za smotrno uporabo vode, elektrike in papirnatih brisač;
- navajanje na ločevanje odpadkov;
- skrb za osebno urejenost in higieno ter urejenost šolskih prostorov;
- razvijanje pozitivne klime med učenci, starši in vsemi zaposlenimi;
- razvijanje in spodbujanje zanimanja za opazovanje narave, ugotavljanje sprememb ter kritičnega odnosa do varovanja okolja;
- ekološko osveščanje učencev na razredni in predmetni stopnji.

Dejavnosti:

- sodelovanje v eko bralni znački;
- sodelovanje v ozaveščevalnih in zbiralnih akcijah (papir, odpadni tekstil, plastični pokrovčki, odpadni tonerji, kartuše, baterije ...);
- vključevanje ekoloških vsebin v dneve dejavnosti;
- urejanje eko kotička na šoli;
- urejanje šolske okolice;
- sodelovanje v projektu šolska vrtilnica;
- urejanje šolske spletne strani Ekošole;
- sodelovanje v projektih iz programa Ekošole po željah učiteljev in učencev.

Eko prazniki

6. marec – SVETOVNI DAN VARČEVANJA Z ENERGIJO

22. marec – SVETOVNI DAN VODA

Več kot sedemdeset odstotkov našega planeta prekrivajo vode. Kljub temu da je voda vir našega življenja, se ljudje ne zavedamo njenega pomena. Tako posvečamo premalo pozornosti skrbi za ohranjanje voda. Dan voda je namenjen prav opozarjanju, da je voda vir našega življenja, zato mora biti naša skrb posvečena ohranjanju vseh njenih oblik.

7. april – SVETOVNI DAN ZDRAVJA

22. april – DAN ZEMLJE

31. maj – SVETOVNI DAN ŠPORTA

5. junij – SVETOVNI DAN OKOLJA

Vsako leto 5. junija beležimo svetovni dan okolja. Bistvo tega dneva je prepričanje, da ima vsak posameznik pravico do čistega zraka, čiste vode in življenja v biološko raznovrstnem okolju. S tem želijo Združeni narodi spodbuditi okoljevarstveno zavedanje širom sveta, pozornost politike na pomen okoljevarstva ter delovanje vlad v korist okolja. To je dan slehernega med nami, zato naj bo tak vsak dan in ne samo 5. junij.

22. september – EVROPSKI DAN BREZ AVTOMOBILA

16. oktober – SVETOVNI DAN HRANE

Koordinatorke EKOšole: Mojca Višnovar, Sandra Križnar, Jana Potočnik, Jana Golob.

11.1.2 Zdrava šola

V Slovensko mrežo zdravih šol smo vključeni že vrsto let. Mednarodni in slovenski projekt nas obvezuje, da področju zdravja v šoli posvečamo veliko pozornosti.

Zdrava šola skuša vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To dosegamo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Šola vključuje promocijo zdravja v vse vidike vsakdanjega življenja.

Zdrava šola se pri svojem delu opira na dvanajst ciljev, ki so enaki ciljem Evropske mreže zdravih šol. Ti so:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev na način, da bodo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli;
- skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci;
- potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem;
- vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim na način, da bodo oblikovali raznovrstne pobude;
- izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja;
- skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo;
- skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta vzgoje za zdravje;
- aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev;

- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje;
- upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje;
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo ter pomagajo pri zdravstveni vzgoji;
- vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Rdeča nit projekta bo v tem šolskem letu DUŠEVNO ZDRAVJE, PREHRANA in GIBANJE.

Vodja Zdrave šole: Irma Janežič.

Podprojekti, ki se izvajajo pod okriljem Zdrave šole

Spodbujamo nekajenje

Namen preventivnega programa je spodbujati negativno stališče do kajenja, prepoznavati kritične trenutke glede odločitev za kajenje ter učiti ustrezno odzivanje nanje. Poskušali naj bi razviti pozitivno podobo nekadilca. Ker se odnos do kajenja razvija postopoma, mora preventivni program trajati več let. Projekt bomo letos izvajali že sedmo leto. Vanj bodo vključeni učenci od 4. do 9. razreda.

CAP delavnice

V okviru Zdrave šole bomo tudi v letošnjem šolskem letu izvedli **preventivni program CAP** – program »**Brez nasilja nad vrstniki**« in **program za preventivo zlorabe otrok**. Osnovni cilj programa je otrokom na pozitiven način preko igre predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv.

Otroke seznanimo z informacijami in veščinami in jih okrepimo, da bi se v situacijah nasilja nad vrstniki ali zlorabe, znali in zmogli ustrezno odzvati. V program bodo vključeni učenci 2., 4. in 8. razredov.

Na delavnicah se učenci seznanijo in naučijo:

- Kako obdržati svoje pravice, da so varni, močni in svobodni, in pri tem spoštovati pravice drugih.
- O vzrokih in posledicah nasilja nad vrstniki tako v fizičnem kot tudi v spletnem okolju.
- Kako prepoznati, da gre za nasilje nad vrstniki.

- Veščin nenasilne komunikacije, vedenja.
- Kako se ustrezno odzvati, če so žrtev nasilja vrstnika/vrstnikov v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov in kako se ustrezno odzvati, če so priče vrstniškega nasilja v fizičnem ali spletnem okolju.
- Kako povedati o izkušnji nasilja nad vrstniki ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi.
- Kako lahko učenci v šoli prispevajo za zmanjšanje in preprečevanje nasilja nad vrstniki.

CAP program je celovit program, ki temelji na celostnem pristopu šole k preprečevanju nasilja nad vrstniki. Osnovno sporočilo CAP programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so VARNI, MOČNI in SVOBODNI.

»O tebi«

Projekt »O tebi« bo potekal že trinajsto leto. Večina programa se izvaja pri urah biologije, nekaj pri urah DKE in pri razrednih urah. Del programa poteka v okviru naravoslovnih dnevov, različnih predavanj in pa v sklopu sistematičnih zdravstvenih pregledov. Program je namenjen mladostnikom – obravnava telesne, socialne in čustvene spremembe med puberteto.

Cilji projekta:

- zagotoviti, da bodo mladostniki obveščeni o spremembah, ki jih čakajo med puberteto;
- razviti njihovo spoštovanje;
- spodbujati, da mladi sprejmejo same sebe, kakršni so;
- učencem privzgojiti higienske navade in skrb za zdravje;
- posredovati natančne podatke o menstruaciji in vsem, kar sodi zraven;
- ozavestiti njihovo odgovornost glede spolnosti;
- poučiti jih o možnosti spočetja v zgodnjem obdobju in o kontracepciji;
- mlade poučiti o spolnih boleznih.

11.1.3 Šolska shema

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, **Osnovna šola Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice**

zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa.

Cilji, ki jih želimo doseči z vključitvijo v šolsko shemo:

- spodbujanje zdrave prehrane;
- pogostejše uživanje sezonskih, lokalno pridelanih vrst sadja in zelenjave;
- ozaveščanje učencev in staršev o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka;
- prevzemanje odgovornosti za lastno zdravje;
- spoznavanje ekološke pridelave sadja, zelenjave ter mleka;
- spoznavanje značilnosti integrirane pridelave sadja in zelenjave;
- spodbujanje k pozitivnemu odnosu do narave in okolja;
- vključevanje ekološko pridelanih vrst sadja, zelenjave in mleka v šolsko prehrano;
- spodbujanje porabe lokalno pridelanega sadja, zelenjave in mleka.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

11.1.4 Tek podnebne solidarnosti

S tem projektom se bomo v oddelkih podaljšanega bivanja že šestič pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene slovenske šole in vrtci. Otroci bodo tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri otrok želimo zgraditi že osmi krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« bodo otroci seštevali pretečene metre. Ob koncu akcije bomo simbolično nagradili najbolj pridne tekače in organizirali Dobrodelni tek (skupaj s Karitas in občino Vodice), s katerim bomo zbirali sredstva za socialno ogrožene družine.

Tekli bomo v znamenje solidarnosti:

- do tistih, ki nimajo dovolj pitne vode in hrane;
- do tistih, ki hodijo kilometre daleč, da oskrbijo družino z vodo;
- do vseh, ki so jih prizadele podnebne razmere;
- do tistih, ki so jih prizadele naravne katastrofe;
- do tistih, ki zaradi posledic podnebnih sprememb, ne morejo hoditi v šolo.

Koordinator projekta: Joži Nastran Brank.

11.1.5 The Crocus Project

The Crocus Project je mednarodni projekt, ki ga financira Evropska komisija, izvaja pa se pod okriljem irske nevladne organizacije HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Projekt se že izvaja v več evropskih državah in je brezplačen. Namenjen je mladim nad 11 let. Izvaja se v spomin na 1,5 milijona judovskih in na tisoče ostalih otrok, ki so bili umorjeni v času holokavsta. Jeseni se posadijo čebulice rumenega žafrana oz. narcis, ki zacvetijo okoli mednarodnega dne spominjanja na holokavst. S sajenjem čebulic, ki sproži spomin na holokavst, in s pogovori o tej temi, se med mladimi veča zavednost o nevarnosti rasizma, diskriminacije, predsodkov in sovraštva. Mlade se spodbuja, da se zavedo, kako pomembna sta strpnost (toleranca) in spoštovanje.

Vodja projekta: Stanka Stružnik.

11.2 DRŽAVNI PROJEKTI

11.2.1 Naša e-šola

Cilji izobraževanj oziroma usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije pri pouku in administraciji;
- nadgradnja obstoječih programov seminarjev in priprava novih programov;
- stalno pridobivanje in usposabljanje sodelavcev, ki bodo izvajali usposabljanja ter svetovanja za vzgojno-izobraževalne delavce;
- izvajanje seminarjev in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev, uvaja ne novosti;
- širjenje ponudbe e-gradiv in njihovo uporabo;
- nadgradnja in posodobitve urejanja elektronske dokumentacije.

Vodja projekta: Barbara Kermavner.

11.2.2 Rastem s knjigo – 7. razred

V projektu »Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« bodo že trinajsto leto sodelovali 7. razredi. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Cilji projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek;
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico ter jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig in k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo tej starostni skupini;
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami;
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja;
- podpreti razvoj knjižne produkcije za mladino, s poudarkom na izvirnih slovenskih sodobnih avtorjih.

Vsi učenci 7. razreda bodo v okviru pouka obiskali splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice ter podarili slovensko mladinsko leposlovno delo. Letos bodo dobili knjigo Nataše Konc Lorenzutti Avtobus ob treh, ki jo je izdala založba Miš. Vodja projekta: Urška Ščavničar Cunder.

11.2.3 Šolski ekovrtovi

V mrežo šolskih ekovrtov je naša šola vključena šest let. Vzpostavili bomo sistem namakanja. Učence bomo navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na prepoznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh.

V okviru projekta šolskih ekovrtov se na naši šoli trudimo delovati v smeri pridobitve znaka po naslednjih merilih:

- kompostiranje: organske odpadke zbiramo ter jih ustrezno kompostiramo, kompost pa uporabljamo za gnojenje vrtnih rastlin;
- uporabljamo ekološka semena ali kemično netretirana semena, če ekoloških ni na voljo;
- izdelan imamo osnovni načrt kolobarjenja, ki ga upoštevamo pri gojenju rastlin;
- rastline gnojimo z organskimi gnojili, to je s kompostom, posevki za zeleno gnojenje, kompostiranim gnojem ipd.; izdelan imamo osnovni načrt preskrbe rastlin s hranili;
- trajnostno gospodarimo z vodo – z njo ravnamo skrbno; padavinsko vodo po možnosti zbiramo za rabo na vrtu oziroma po potrebi in po možnosti čistimo s pomočjo rastlin;

- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih pesticidov;
- v vrtu ne uporabljamo nobenih kemično-sintetičnih mineralnih gnojil;
- ločeno zbiramo ne le organske, temveč tudi vse druge odpadke.

Vodja projekta: Andreja Bečan.

11.2.4 Planetu Zemlja prijazna šola

Društvo Planet Zemlja iz Vodice je šoli podelilo naziv Planetu Zemlja prijazna šola.

Šola mora za pridobljeni naziv upoštevati naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilke, kuharic do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavoda obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost;
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače;
- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil;
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine (če zavod nima vrta, prideluje na okenskih policah ipd.);
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance;
- zavod lastno pridelana zelišča in vrtnine uporablja pri pripravi jedi za svoje varovance;
- zavod izvaja ločeno zbiranje starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov ...;
- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov;
- zavod spremlja porabo energije in drugih naravnih virov (vode ...) ter išče načine racionalizacije porabe in s tem tudi stroškov;
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

V šolskem letu 2018/2019 bomo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti.

Vodja projekta: Katja Anžin.

11.2.5 Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem želimo približati pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev želimo ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane.

Projekt je namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

Na podlagi izkušenj ugotavljamo, da so za doseganje posameznih ciljev izjemno pomembni tudi spremljevalni dogodki.

Tako bomo med seboj kombinirali različne dejavnosti:

- izdelava plakatov, panojev in risb na temo projekta;
- opremljanje jedilnice na temo projekta;
- povezovanje vsebine s Šolsko shemo, Eko šole, Zdrave šole in drugih podobnih projektov.

Vodja projekta: Gregor Bizant.

11.2.6 Začni mlad, tekmuji pošteno

Atletska zveza Slovenije (AZS) je ob podpori UNESCO sklada za preprečevanje dopinga v šport, Olimpijskega komiteja Slovenije (OKS), Združenja športnih zvez (ZŠZ) in Zavoda za šport Planica, združila moči pri posebnem projektu »Začni mlad, tekmuji pošteno«, ki je namenjen promociji teka, gibanja in zdravega udejstvovanja v šport za najmlajše. Tek namreč sodi med osnovne gibalne dejavnosti in je osnova za veliko večino športnih aktivnosti. Z vzpodbujanjem aktivnega preživljanja prostega časa otrok si pobudniki projekta prizadevamo, da bi se čim večje število otrok redno ukvarjalo s športom in skrbelo za zdrav življenjski slog.

Tudi naša šola bo prispevala k razvoju teka in športa v Sloveniji in spodbujali bomo otroke, da se preizkusijo v teku in sodelujejo pri tem posebnem dogodku – množičnem teku v Sloveniji, ki bo potekal v septembru 2018. V tem tednu bo namreč potekal tudi Evropski teden športa. Na poseben dan bomo pri akciji sodelovale vse slovenske osnovne šole, atletska društva in klubi ter v sklop pouka, podaljšane bivanja in treningov vključili tek na

100 m, ki je uradna atletska disciplina in je vedno na programu največjih mednarodnih in domačih tekmovanjih.

OŠ Vodice bo pri projektu sodelovala tako v dopoldanskem času pri pouku ter popoldanskem času v okviru podaljšanega bivanja. Otroci bodo tekli na tekaški stezi, v primeru dežja bomo tekli drug dan. Pri projektu bodo sodelovali vsi učenci naše šole. Okvirno bo 100 m preteklo okrog 400 učencev in učiteljev. Povabili bomo tudi bivšega učenca šole, olimpijca Luka Janežiča, župana Aca Franca Šuštarja ter ravnatelja Jureta Grilca, da se nam pri teku pridružijo. Vodja projekta je Joži Nastran Brank.

11.3 ŠOLSKE PROJEKTI

11.3.1 Prometna varnost

Tudi v letošnjem letu bo ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija Začetek šolskega leta. Akcija je tudi del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Organizirano bo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji bodo sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat.

Šola ima izdelan Načrt varnih šolskih poti, s katerim se bodo seznanili vsi učitelji, učenci in starši.

Za učence in starše bomo zagotovili vzgojno-preventivna gradiva ter rumene rutice za prvošolce.

Prometno-vzgojne vsebine bomo vključili v letni delovni načrt šole ter sodelovali v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Pasavček, Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj več o prometu.

Naš cilj je spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih znakih in predpisih kot pešci in kolesarji ter potniki v javnih in osebnih prevoznih sredstvih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim.

Vodja projekta: Miha Kimovec.

Kolesarski izpit

Učenci 5. razreda se v sodelovanju s starši prostovoljno odločijo za usposabljanje in preverjanje znanja ter praktične usposobljenosti za samostojno vožnjo kolesa v cestnem prometu. Vsebina programa formalno zajema teoretični in praktični del.

Za uspešno opravljen izpit učenci prejmejo izkaznico, ki jo poleg ravnatelja podpišejo še starši. Ti svojemu otroku s podpisom dovoljujejo samostojno vožnjo s kolesom v prometu. Mentor in izvajalec: Miha Kimovec.

11.3.2 Nasilje? Ne, hvala.

V letu 2008/2009 je bil na šoli kot sklepni del izobraževalnega programa mreže učečih se šol, Mreža 2, pripravljen akcijski načrt z vrsto aktivnosti in dejavnosti za preprečevanje vseh oblik nasilja. Namen je učence in zaposlene okrepiti z informacijami, z znanjem in veščinami, da se bodo znali ustrezno odzvati na nasilje.

Kot podprojekt že 10 let vsak mesec »Iščemo najbolj prijazen razred« med razredi na predmetni stopnji. Rezultati so vzpodbudni, zato se vsako leto znova odločimo, da je s projektom smiselno nadaljevati. Tako učitelji kot starši želimo, da se učenci zavedajo svojih dolžnosti in odgovornosti, da se držijo pravil šolskega reda, saj je le tako mogoče poskrbeti za varno in prijetno vzdušje v šoli.

Vodja projekta: Irena Demšar.

12.ŠOLSKA PREHRANA

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna, še posebej v zgodnjem obdobju človeškega razvoja, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila in popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana kalorično ustrezna ter prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost bomo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Straši lahko odjavijo posamezni dnevni obrok v spletni aplikaciji LoPolis.

Tisti, ki nimajo možnosti e-odjave, le-to lahko storijo po telefonu na telefonski številki tajništva (01) 833 25 11 do 8.30 ure. Prvi dan odjave se ne upošteva pri obračunu stroškov za prehrano. Vodja šolske prehrane je Gregor Bizant.

12.1 CENIK PREHRANE

Razred	Zajtrk	Malica	Kosilo	Pop. malica
1.–3.	0,50 €	0,80 €	2,10 €	
učenci v OPB				0,50 €
4.–9.		0,80 €	2,35 €	
občasno kosilo (blokci)			2,55 €	

12.2 ČAS KOSILA

12.05–12.30	učenci, ki zaključijo pouk po 4. učni uri
12.30–13.00	podaljšano bivanje in razredna stopnja
12.55–13.20	predmetna stopnja
13.45–14.05	predmetna stopnja

13. VARNOST UČENCEV**13.1 ŠOLSKI PREVOZI**

Šolske prevoze izvaja Javno podjetje LPP Ljubljana. Vsi učenci naše šole dobijo že v prvem razredu vozovnico – šolsko urbano, s katero lahko koristijo vse prevoze znotraj občine Vodice. Ta vozovnica velja do zaključka osnovnega šolanja. Učenci – vozači morajo to urbano vsak dan imeti s seboj, ostali pa glede na dejavnosti znotraj občine, ki so povezane s prevozom. Do te vozovnice so upravičeni tudi novi učenci naše šole. Za prevoze izven cone občine Vodice velja enotna vozovnica urbana, ki si jo mora priskrbeti vsak učenec sam oziroma njegovi starši ali skrbniki. Vozni red šolskega avtobusa je priloga LDN in je objavljen na šolski spletni strani. Koordinator šolskih prevozov je Cilka Marenče. Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

13.2 POŽARNI RED IN EVAKUACIJSKI NAČRT

Požarni red in evakuacijski načrt sta pripravljena na podlagi Zakona o varstvu pred požarom, ki ga za našo šolo izdelala pooblaščenca oseba BORŠTNAR&CO.

Evakuacijski načrt je izobešen v vseh učilnicah, na vsakem hodniku, prav tako je po normativih v vsakem delu hodnika določeno število gasilnih aparatov. V času razrednih ur v septembru se učenci seznanijo z evakuacijskim načrtom in pregledajo varno pot umikanja. Vsako leto izvedemo vajo evakuacije v sodelovanju s PGD Vodice in ostalimi prostovoljnimi gasilskimi društvi v občini. K vaji se pridružijo tudi člani CZ občine Vodice. Na PŠ Utik vaja poteka v sodelovanju s člani PGD Šinkov Turn. V šolskem letu 2018/19 načrtujemo vajo v soboto, 29. septembra 2018.

Evakuacijski načrt šole

A) Evakuacija učencev iz učilnic prvega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi izhod zadaj na šolsko igrišče.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju prizidka zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi zasilni izhod ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče.

B) Evakuacija učencev iz učilnic drugega triletja/prvo nadstropje

Učenci v učilnicah v tem nadstropju zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev po stopnicah pred malo telovadnico in nato skozi jedilnico na igrišče. Učenci 5.a in 5.b razreda zapustijo šolo lahko tudi po stopnicah skozi zasilni izhod, če to dopušča trenutna situacija.

Učenci iz glasbene učilnice zapustijo šolo skozi garderobo prvih razredov, učenci iz učilnice 4.b pa skozi izhod v jedilnici.

C) Evakuacija učencev iz učilnic tretjega triletja

Učenci v učilnicah v pritličju starega dela šole zapustijo šolo ob spremstvu učiteljev skozi glavni izhod na šolsko igrišče po zahodni strani šole. Iz likovne učilnice pa skozi stranski izhod pri vrtcu.

Učenci v učilnicah v prvem nadstropju zapustijo šolo v spremstvu učiteljev po glavnem stopnišču do spodnje avle, nato gredo skozi stranski izhod pri parkirišču (ob kuhinji) ter nadaljujejo pot na šolsko igrišče. Učenci v učilnici angleščina 3 v istem nadstropju zapustijo šolo po požarnih stopnicah v prvem nadstropju in se pomaknejo mimo kuhinje ob atletski stezi na igrišče.

Učenci v učilnicah v drugem nadstropju zapustijo učilnice ob spremstvu učiteljev po požarnih stopnicah. Učenci iz računalniške učilnice in iz knjižnice se umaknejo po stopnicah do pritličja in nadaljujejo umik po zahodni strani šole. Glede na situacijo v zgornji avli in glede na število učencev se lahko evakuirajo po zunanjih požarnih stopnicah.

Učenci v telovadnici zapustijo šolo skozi zadnja vrata telovadnice in nato skozi stranski izhod po zahodni strani do igrišča.

Evakuacija v PŠ Utik: umik iz učilnic poteka po stopnicah skozi glavni izhod na ograjeno šolsko igrišče ali na bližnjo zelenico ob šoli.

Vodja evakuacije na centralni šoli je Cilka Marenče, na PŠ Utik pa Urška Merčon.

14. INVENTURA

Šolski inventar je skrb prav vseh uporabnikov šole. Vsi zaposleni enkrat letno opravimo popis šolskega inventarja. Zaradi narave dela je sočasna prisotnost vseh zaposlenih možna le v popoldanskem času ali v pouka prostem dnevu. Letos bomo imeli inventuro v v tednu od 5. 11. do 9. 11. 2018.

15. ŠOLA SE PREDSTAVI

Mesec	Dejavnosti	Nosilec/vodja
SEPTEMBER		
3. 9. 2018	Sprejem prvošolcev	J. Potočnik, M. Osolnik
3. 9. 2018	Sprejem prvošolcev v PŠ Utik	A. Čebulj Stare
OKTOBER		
1.–5. 10. 2018	Teden prometne varnosti, Tečaj rolanja in kotalkanja	M. Kimovec Š. Malus Jeraj
1.–5. 10. 2018	Teden otroka – Igre nekoč	A. Jereb
22. 10. 2018	Jesenske delavnice (Kostanjčkov teden)	Š. Malus Jeraj, G. Rozman
26. 10. 2018	Obisk spominskih obeležij	I. Janežič
NOVEMBER		
1. 11. 2018	Dan spomina na mrtve	C. Marenče, T. Grajzar
DECEMBER		
18. 12. 2018	Božično-novoletni koncert	T. Grajzar, J. Čemas
21. 12. 2018	Novoletni pohod z lučkami (s starši)	J. Golob, E. Klemenčič
20. 12. 2018	Dan samostojnosti in enotnosti Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	N. Fajdiga A. Jereb
FEBRUAR		
7. 2. 2019	Prireditev pred kulturnim praznikom	B. Peterka
MAREC		
4. 3. 2019	Pustni torek (razredna stopnja)	S. Kimovec
marec 2019	Dan odprtih vrat (bodoči prvošolci)	Š. Malus Jeraj
APRIL		
16. 4. 2019	Velikonočne delavnice	M. Debeljak, Z. Blažič
26. 4. 2019	Prireditev ob dnevu boja proti okupatorju in 1. maju	E. Ukmar
MAJ		
8. 5. 2019	Tek podnebne solidarnosti	J. Nastran Brank
maj 2019	Zaključek bralne značke	U. Ščavničar Cunder
september/april/maj/junij	Slikarske kolonije	D. Klopčič
JUNIJ		
14. 6. 2019	Valeta	T. Grajzar, M. Kimovec, J. Čemas
24. 6. 2019	Zaključna prireditev, dan državnosti	M. Premk, G. Rozman, T. Grajzar

16. EVALVACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) NAŠE ŠOLE

Evalvacijo LDN OŠ Vodice bomo v tem šolskem letu omejili zgolj na nekaj pomembnih stalnih področij dela. Ob koncu posameznih ocenjevalnih obdobj in ob koncu šolskega leta bomo evalvirali naslednja področja:

- uspešnost naših učencev na tekmovanjih iz znanj, športnih tekmovanjih, likovnih natečajih, revijah pevskih zborov;
- uspešnost naših učencev pri nacionalnem preverjanju znanja;
- pripravljenost učencev na pouk;
- upoštevanje Pravil šolskega reda;
- delo učiteljev v strokovnih aktivih;
- izvajanje fleksibilne diferenciacije;
- spremljanje pouka, domače naloge;
- povratna informacija učiteljev po opravljenih seminarjih in strokovnih izobraževanjih;
- sodelovanje staršev s šolo.

17. ZAKLJUČEK

Nikakor ne smemo pozabiti, da je za izpolnitev vsega zapisanega v letošnjem LDN potrebno sodelovanje vseh zaposlenih na šoli, učencev in staršev, torej vseh, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja. Razvoj šole je potrebno graditi na zaupanju med vodstvom šole, učitelji, ostalimi zaposlenimi ter starši. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo dobro klimo, ki je posledica dobre komunikacije med delavci šole, ter s tem pot do uspešne komunikacije v tako imenovanem trikotniku učenci–učitelji–starši.

V Vodicach, avgust 2018

Jure Grilc,
ravnatelj

PRILOGE

Priloga št. 1: Seznam pedagoških delavcev

Priloga št. 2: Program dela šolske skupnosti

Priloga št. 3: Šolski koledar za OŠ za šolsko leto 2018/2019

Priloga št. 4: Programi dela strokovnih aktivov

Priloga št. 5: Vozni red šolskega avtobusa

Ostale priloge:

- učne obveznosti učiteljev;
- urniki oddelkov, učiteljev;
- LDN PŠ Utik.

Priloge se hranijo v šolskem arhivu.