

Z A P I S N I K
Št. 013-1/2015-77

2. videokonferenčne seje Sveta zavoda, ki je bila 29. 9. 2020 ob 18.00 v aplikaciji MS-TEAMS.

PRISOTNI:

• člani sveta:

GRETEL SCHOUKENS, BARBARA PIPAN, TOMAŽ MERŠE, MARJETA HOČEVAR, JANA POTOČNIK, STANISLAVA STRUŽNIK, MATEJ JANČIČ, ROBERT PRIMOŽIČ, IRMA GUBANEC

ODSOTNI: MARGARETA BARLE (opravičila), URŠA MERČON (opravičila)

DRUGI VABLJENI:

- JURE GRILC, ravnatelj,
- CILKA MARENČE, pomočnica ravnatelja,
- ACO FRANC ŠUŠTAR, župan, (opravičil),
- IRMA JANEŽIČ, sindikalna zaupnica,
- BRANKA LAH, zapisnikar.

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 1. videokonferenčne seje, 5. in 6. korespondenčne seje zavoda;
2. Obravnava in potrditev realizacije za šolsko leto 2019/2020;
3. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2020/2021;
4. Potrditev članov v pritožbeno komisijo za obdobje od 1. 10. 2020 do 30. 9.2024;
5. Sprememba Finančnega načrta za leto 2020;
6. Seznanitev s Programom dela in Finančnim načrtom za obdobje 2021-2022;
7. Potrditev inventurnih komisij za leto 2020;
8. Potrditev Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi in taborov;
9. Pobude in predlogi.

Predsednica Sveta zavoda je člane pozdravila in preverila sklepčnost. Prisotnih je bilo 8 članov sveta. Prebrala je dnevni red, s katerim se je vseh 8 članov Sveta zavoda strinjalo.

Ad.1

PREGLED IN POTRDIČEV ZAPISNIKA 1. VIDEOKONFERENČNE SEJE SVETA ZAVODA, 5. IN 6. KORESPONDENČNE SEJE

Na zapisnike Sej Sveta zavoda ni bilo pripomb. Zapisniki se potrdijo.

SKLEP K TČ. 1: Potrdijo se zapisniki (1. videokonferenčna seja Sveta zavoda, 5. in 6. korespondenčne seje) sej Sveta zavoda.

GLASOVANJE:

Prisotnih 8 članov: ZA 8 članov, PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Ad. 2

OBRAVNAVA IN POTRDITEV REALIZACIJE ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

V tej točki se je pridružila seji ga. Gubanec, tako, da je prisotnih 9 članov Sveta zavoda. Člani Sveta zavoda so Poročilo o realizaciji LDN 2019/20 dobili kot gradivo v prilogi ob vabilu na sejo.

G. ravnatelj je povedal, da smo imeli v lanskem šolskem letu 26 oddelkov in 543 učencev (22 oddelkov v Vodících in 4 oddelke v Utiku). Vsa delovna mesta so ustrezno zasedena. Imeli smo 69 zaposlenih. Pogoji za izvedbo pouka so dobri. Manjšo težavo predstavlja telovadnica, ki je premajhna ter nesodobna učilnica za gospodinjstvo. Realizacija pouka je bila 99,7 %. Izvajali smo 20 izbirnih predmetov v 26 skupinah. Realizacija obveznih izbirnih predmetov je bila 99,2 %, neobveznih pa 99,5 %. V 8. in 9. razredu smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri SLO, TJA in MAT v obliki heterogenih skupin. Izvajali smo 19 različnih interesnih dejavnosti za učence RS na centralni šoli in 12 ID za učence PŠ Utik ter 17 ID za učence na PS. Učenci so bili vključeni tudi v 14 interesnih dejavnosti, ki so jih izvajali zunanji izvajalci. Za jutranje varstvo prvošolcev nam je sredstva zagotovilo MIZŠ, za jutranje varstvo vozačev pa Občina Vodice. V Vodících smo izvajali 118 ur OPB-ja v 4,72 oddelkih, v Utiku pa 50 ur v 2 oddelkih. Realizirani so bili vsi dnevi dejavnosti (nekateri zaradi koronavirusa žal na daljavo). Izvedli smo prvi del 20 urnega tečaja plavanja za učence 3. razredov v CIRIUS Kamnik. Imeli smo 40 učencev z odločbami o usmeritvi. 11 učencev je bilo na novo spoznanih za nadarjene (skupaj 33 učencev). V preteklem šolskem letu smo imeli 245 učencev, ki so imeli 100 % subvencionirano malico ter 94 učencev, ki so imeli 100 % subvencionirano kosilo. Štirje učenci so imeli 100 % subvencionirano LŠN, 2 učenca pa 100 % subvencionirano ZŠN, 2 učenca pa 100 % subvencioniran tabor v Radencih ob Kolpi.

Šolske prevoze izvaja LPP. Približno 2/3 učencev je vozačev. Učbenike iz učbeniškega sklada si je v začetku septembra 2019 izposodilo 543 učencev.

NPZ-ji za učence 6. in 9. razredov so zaradi epidemije koronavirusa odpadli. Izvedli smo številna tekmovanja v znanju najrazličnejših predmetov in dosegli 15 zlatih, 23 srebrnih in 275 bronastih priznanj. Številna tekmovanja so bila od 16. 3. 2020 dalje odpovedana (matematika, fizika, zgodovina, geografija, angleščina, ...). Učenci so dosegli številne odmevne rezultate na likovnem in športnem področju (posamezno in ekipno). Lepe uspehe pa dosegajo vsi pevski zbori na šolskih in občinskih prireditvah. Imeli smo 12 izjemno učno uspešnih učencev. Izvedli smo številne projekte, od šolskih do mednarodnih. Končni učni uspeh je bil 99,45 %.

V šolskem letu 2019/2020 smo izvedli božično-novoletni koncert z zaključkom projekta Slovenci na Dunaju, izpeljali predstavitev Godbenega društva Vodice. Dobro sodelujemo z občinskimi društvi, gostili smo smučarski sejem v izvedbi SD Strahovica, izvedli smo deratizacijo in dezinfekcijo vodovodnega omrežja, izvedli evakuacijo, zamenjali luči v zbornici, kabinetih in na velikem šolskem igrišču s sodobno led

razsvetljavo, očistili ogrevalnike vode, prebelili pisarno pomočnice ravnatelja in vodje šolske svetovalne službe, prebrusili parket v prej omenjenih pisarnah, klimatizirali učilnice v 2. nadstropju centralne šole, oblazinili številne stole in klopi, postavili opečni zid in klop v avli 1. nadstropja, opravili asfalterška dela na dovoznih poteh ter položili pralne plošče v koticu pred glavnim vhodom. Nacionalni laboratorij za zdravje je izvedel kontrolo higienskega režima.

SKLEP K TČ. 2: Člani Sveta zavoda na realizacijo LDN za šolsko leto 2019/2020 nimajo pripomb in jo potrjujejo.

GLASOVANJE:

Prisotnih 9 članov: ZA 9 članov, PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Ad. 3

OBRAVNAVA IN SPREJEM LDN ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Predlog Letnega delovnega načrta (LDN 2020/21) so člani Sveta zavoda dobili kot gradivo v prilogi ob vabilu na sejo.

G. ravnatelj je povedal, da so za šolsko leto 2020/2021 prednostni cilji ločeni po strokovnih aktivih: 1. triletje – radi pišemo z roko in bonton, 2. triletje – spodbujanje bralnega razumevanja ter bralne pismenosti ter motivacije za branje in bonton v vsakdanjem življenju, 3. triletje – radi beremo in varen v informacijski tehnologiji, OPB – skrb za zdravje in teden ne zavržene hrane, aktiv ŠSS – razvijanje samostojnosti pri šolskih opravilih in spodbujanje primerne vedenja v šolskem prostoru. V letošnjem šolskem letu imamo 548 učencev ter 26 oddelkov (22 oddelkov na matični šoli ter 4 oddelke na podružnični šoli). V LDN so navedeni izbirni in neobvezni izbirni predmeti (17 različnih izbirnih predmetov v 27 učnih skupinah) za katere so se učenci odločili, natančno so predstavljeni termini dopolnilnega in dodatnega pouka, termini govorilnih ur ter plan dnevov dejavnosti. V tem šolskem letu bomo izvedli tridnevni tabor za prvošolce v ČŠOD Čebelica, tečaj plavanja za tretješolce v Atlantisu in CIRIUS Kamnik, za petošolce ZŠN v Hotelu Alpina v Kranjski Gori, za šestošolce tabor v ČŠOD Peca in za osmošolce tabor v ČŠOD Radenci v Radencih ob Kolpi. V šolskem letu 2020/2021 je v oddelke OPB vključenih 247 učencev. V LDN je določen plan tekmovanj, sodelovanje med šolo in starši ter izobraževanja za starše. Cena šolske prehrane ostaja že leta nespremenjena. Evakuacijska vaja bo na centralni in podružnični šoli izvedena nenapovedano v mesecu oktobru.

G. Merše je dodal, da upa, da bi v letošnjem šolskem letu LDN uspel v celoti realizirati, saj je zelo skrbno pripravljen in načrtovan. Enakega mnenja je bila tudi ga. Gubanec.

SKLEP K TČ. 3: Člani Sveta zavoda potrjujejo LDN za šolsko leto 2020/2021.

GLASOVANJE:

Prisotnih 9 članov: ZA 9 članov, PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Ad. 4

POTRDITEV ČLANOV V PRITOŽBENO KOMISIJO ZA OBDOBJE OD 1. 10. 2020 DO 30. 9. 2024

G. ravnatelj je povedal, da 30. 9. 2020 poteče 4-letni mandat pritožbeni komisiji.

Člani Sveta zavoda so prejeli Sklep o imenovanju nove 10 članske komisije.

Šest strokovnih delavcev OŠ Vodice, ki sestavljajo pritožbeno komisijo: ga. Greta Rozman, ga. Jana Golob, ga. Natalija Pernuš, ga. Bojana Peterka, ga. Klavdija Cof Mlinšek in ga. Stanislava Stružnik.

Dve strokovni delavki druge šole (OŠ Pirniče), ki sestavljata pritožbeno komisijo: ga. Dijana Večernik Djuratović in ga. Darja Rovšek.

Dva predstavnika staršev, ki sestavljata pritožbeno komisijo: Katarina Lovenjak, Matjaž Cof.

SKLEP K TČ. 4: Člani Sveta zavoda potrjujejo člane v Pritožbeno komisijo za obdobje 1. 10. 2020 do 30. 9. 2024.

GLASOVANJE:

Prisotnih 9 članov: ZA 9 članov, PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Ad. 5

SPREMEMBA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2020

Poročilo je podala računovodkinja ga. Hočevnar.

Povedala je, da smo v začetku septembra pripravili drugo spremembo Finančnega načrta za leto 2020, ker smo z začetkom šolskega leta 2020/21 vsolali učenca s sladkorno boleznijo z inzulinsko črpalko. V odločbi Zavoda RS za šolstvo, je zapisano, da učencu ne pripada stalni spremljevalec. Po navodilih MIZŠ, ki navaja, dačasni spremljevalci z njihove strani niso posebej sistematizirani, smo se obrnili na ustanovitelja, ki je v okviru postavke za nadstandard zagotovil sredstva za plačo spremljevalca.

Zato smo na podlagi soglasja Občine Vodice k zaposlitvi začasnega spremljevalca dolgotrajno bolnemu otroku za obdobje od 1. 9. 2020 do 30. 6. 2021 z dne 27. 8. 2020, pripravili spremembo finančnega načrta za leto 2020.

V posebnem delu Finančnega načrta se pod točko D) doda nova točka 8. v okviru proračunske postavke za nadstandard in sicer plača spremljevalca dolgotrajno bolnega otroka (DM – Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V) v višini 3.669 €.

Temu ustrezno so spremenjeni tudi podatki v prilogi »Tabela A« in sicer na postavki prihodkov iz občinskega proračuna, ki se poveča na 109.169 €, ustrezno pa so višje tudi postavke odhodkov za izvajanje javne službe in sicer postavke za plače, druge prejemke in prispevke iz plač. Ostale postavke ostajajo nespremenjene.

Ga. predsednica je članom sveta povedala, da je računovodja šole lahko član Sveta zavoda, vendar se morajo izločiti pri glasovanju o točkah, katere sam pripravlja.

SKLEP K TČ.5: Člani Sveta zavoda potrjujejo spremembo Finančnega načrta za leto 2020.

GLASOVANJE:

Prisotnih 9 članov: ZA 8 članov, PROTI: /, IZLOČENA IZ GLASOVANJA 1 članica
SKLEP: SPREJET

Ad. 6

SEZNANITEV S PROGRAMOM DELA IN FINANČNIM NAČRTOM ZA OBDOBJE 2021 in 2022.

Seznanitev s Finančnim načrtom za leti 2021 in 2022 je podala računovodkinja, ga. Hočevar.

V juniju 2020 smo na podlagi navodil in izhodišč ustanovitelja Občine Vodice pripravili predlog dvoletnega Programa dela in Finančnega načrta za leti 2021 in 2022, ki je bil podlaga za usklajevanje postavk Finančnega načrta za ustanoviteljem. V septembru smo s predstavniki ustanovitelja uskladili naš predlog Finančnega načrta za dve leti. Gre za seznanitev članov sveta z dvoletnim Programom dela in Finančnim načrtom, posamični enoletni Finančni načrt pa se bo obravnaval in potrjeval na naslednjih sejah, po sprejetju občinskega proračuna in sicer za vsako leto posebej. V dvoletnem Finančnem načrtu so načrtovani prihodki iz državnega proračuna in iz občinskega proračuna, ter prihodki iz nejavnofinančnih virov, kot so doplačila staršev za šolske dejavnosti, prihodki drugih pravnih in fizičnih oseb za izvajanje dejavnosti javne službe. Prav tako so načrtovani odhodki za dve leti na podlagi spremljanja odhodkov tekočega leta. Načrt je pripravljen ob predpostavki, da bo delovanje zavoda nemoteno, brez kakšnih izrednih ukrepov, kot so bili spomladi letošnjega leta. Vse postavke prihodkov in odhodkov za leti 2021 in 2022 načrtujemo višje glede na ocenjeno realizacijo leta 2020 in sicer zaradi izredne situacije epidemije v začetku leta 2020 saj lahko pričakujemo, da bo prišlo do dviga cen blaga in storitev v naslednjih letih. V posebnem delu Finančnega načrta za leti 2021 in 2022 so obrazložitve načrtovanih in usklajenih zneskov posamezne proračunske postavke iz občinskega proračuna.

1. Za materialne stroške, to je pokrivanje stroškov v zvezi z zgradbo in drugimi sredstvi v upravljanju (elektrika, voda, plin, varovanje, vzdrževanje, ...) za obe leti planiramo 50.000 €
2. Za nadstandard, ki zajema plače učiteljev nad normativom, tekmovanja iz znanja, stroške za nadarjene učence, prometna vzgoja, bralna značka, športna tekmovanja, projekti in od letošnjega šolskega leta še plača za spremljevalca dolgotrajno bolnega otroka načrtujemo za obe leti 33.323 €
3. Razširjeni program (jutranje varstvo in prevoz na tečaj plavanja) ostajata na enaki višini 5.500 € za obe leti.
4. Za osnovna sredstva in opremo pa imamo zagotovljeno po 25.000 € za vsako leto. V letu 2021 bomo ustrezno posodabljali računalniško opremo, klimatizirali učilnice prvega triletja, obnovili športne rekvizite, opravili meritve elektro in strelovodne instalacije v skladu z zakonodajo, za tehnične delavce pa nabavili nekaj novih strojev za čiščenje.
5. Za leto 2022 smo načrtovali obnovo atletske steze, vendar je bil podračun za obnovo previsok, zato smo po usklajevanju dobili odobren enak znesek kot za

leto 2021, ki ga bomo podrobno razporedili ob letnem finančnem načrtu glede na potrebe, ki se bodo pokazale v naslednjem letu.

Iz občinskega proračuna tako za obe leti načrtujemo prihodke v višini 113.823 €

Iz državnega proračuna – MIZŠ načrtujemo, glede na dinamiko nakazil in sklep o financiranju dejavnosti v letu 2020, prihodke v višini 2.244.000 € za leto 2021 in 2.308.000 € za leto 2022, s katerimi bomo pokrivali stroške javne službe (plače in druge stroške zaposlenih), materialno odvisne stroške osnovne dejavnosti in druge programsko odvisne stroške, ki jih zagotavlja ministrstvo v skladu z normativi in standardi za izvajanje osnovnošolske dejavnosti.

Na področju tržne dejavnosti načrtujemo samo tekoče prihodke in odhodke v zvezi s pripravo obrokov za zaposlene in kosil za zunanje odjemalce, v višini 22.200 € za leto 2021 in 22.700 € za leto 2022.

SKLEP K TČ.6: Člani Sveta zavoda potrjujejo Program dela in Finančni načrta za leti 2021 in 2022.

GLASOVANJE:

**Prisotnih 9 članov: ZA 8 članov, PROTI: / , IZLOČENA IZ GLASOVANJA 1 članica
SKLEP: SPREJET**

Ad. 7

POTRDITEV INVENTURNIH KOMISIJ ZA LETO 2020

Predlog inventurnih komisij so člani Sveta zavoda dobili kot gradivo v prilogi ob vabilu na sejo. G. ravnatelj je povedal, da se bo inventura izvajala v času od 2. 11. do 6. 11. 2020.

SKLEP K TČ. 7: Člani Sveta zavoda potrjujejo inventurne komisije za leto 2020.

GLASOVANJE:

**Prisotnih 9 članov: ZA 9 članov, PROTI: /
SKLEP: SPREJET**

Ad. 8

POTRDITEV PRAVILNIKA O SUBVENCIONIRANJU ŠOLE V NARAVI IN TABOROV

Člani Sveta zavoda so v prilogi k vabilu na sejo prejeli trenutno veljavni ter nov Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi in taborov, ki je bil usklajen na seji Sveta staršev. G. ravnatelj je članom Sveta zavoda povedal, da je prvotna različica zgoraj omenjenega pravilnika deloma preurejena in dopolnjena s predlogi članov Sveta staršev. Ob tej priložnosti se je zahvalil g. Meršetu in g. Podgoršku za vse predloge.

Delne spremembe so v 5. in 6. členu novega pravilnika (potrdilo o zdravstvenem stanju otroka in socialnem stanju v družini ter pri kriterijih za dodelitev subvencije, kjer se po novem navajajo le dohodkovni razredi in ne odstotki oziroma zneski v €).

Sprememba Pravilnika o subvencioniranju šole v naravi in taborov je bila že potrebna, saj je star pravilnik iz leta 2008 ni vseboval kriterijev, na katere bi se člani komisije oprli pri dodeljevanju subvencij.

SKLEP K TČ. 8: Člani Sveta zavoda potrjujejo Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi in taborov.

GLASOVANJE:

Prisotnih 9 članov: ZA 9 članov, PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Ad. 9

POBUDE IN PREDLOGI

Ga. Gubanec je vprašala ali šola upošteva priporočila NIJZ glede nošenja mask ali Odlok vlade RS.

G. ravnatelj je povedal, da se držimo Odloka vlade RS in Okrožnice MIZŠ glede uporabe mask.

Ga. Pipan je zanimalo, če bi se odpadli tabora v CŠOD Peca za učence lanskih 6. razredov zaradi koronavirusa dalo nadomestiti v letošnjem šolskem letu.

G. ravnatelj je povedal, da na predlog razrednikov obstaja možnost vikend tabora. Vsekakor pa morajo dati starši sedmošolcev soglasje k predlogu. Tabor ne bo obvezen, saj dnevi dejavnosti za učence 7. razredov ne bodo realizirani na tem taboru ampak po letnem planu v teku šolskega leta 2020/21.

Seja je bila zaključena ob 19.13.

Zapisa:

Branka Lah



Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda

