

# LETNO POROČILO

## JZ OSNOVNE ŠOLE VODICE

### ZA LETO 2020



**RAVNATELJ: Jure Grilc**

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Jure Grilc**

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Marjeta Hočever**

Vodice, februar 2021

# Kazalo

<b>1.</b>	<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....</b>	<b>3</b>
1.1.	Poročilo ravnatelja.....	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda.....	4
1.3.	Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	4
1.4.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	5
1.5.	Glavni podatki o poslovanju.....	6
1.6.	Vizija.....	8
1.7.	Poslanstvo.....	9
<b>2.</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>9</b>
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	9
2.1.1.	<i>Pouk.....</i>	9
2.1.2.	<i>Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami.....</i>	11
2.1.3.	<i>Nacionalno preverjanje znanja.....</i>	12
2.1.4.	<i>Prehrana.....</i>	12
2.1.5.	<i>Šolski prevozi.....</i>	13
2.1.6.	<i>Učbeniški sklad.....</i>	13
2.1.7.	<i>Pevski zbor.....</i>	13
2.1.8.	<i>Interesne dejavnosti.....</i>	14
2.1.9.	<i>Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina.....</i>	14
2.1.10.	<i>Jutranje varstvo.....</i>	14
2.1.11.	<i>Podaljšano bivanje.....</i>	14
2.1.12.	<i>Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament.....</i>	15
2.1.13.	<i>Tekmovanja učencev.....</i>	16
2.1.14.	<i>Bralna značka.....</i>	16
2.1.15.	<i>Projekti in akcije.....</i>	16
2.1.16.	<i>Sodelovanje z okoljem.....</i>	20
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	21
2.2.1.	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....</i>	21
2.2.2.	<i>Dolgoročni cilji.....</i>	22
2.2.3.	<i>Letni cilji.....</i>	22
2.2.4.	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....</i>	23
2.2.5.	<i>Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....</i>	24
2.2.6.	<i>Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta.....</i>	24
2.2.7.	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila.....</i>	25
2.2.8.	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....</i>	26
2.2.9.	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....</i>	26
2.2.10.	<i>Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....</i>	26
2.2.11.	<i>Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih 27</i>	
2.2.11.1.	<i>Kadri.....</i>	27
2.2.11.2.	<i>Investicijska vlaganja.....</i>	28
<b>3.</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO.....</b>	<b>29</b>
3.1.	Pojasnila k bilanci stanja.....	29
3.1.1.	<i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....</i>	29
3.1.2.	<i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....</i>	33
3.2.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov.....	37
3.2.1.	<i>Analiza prihodkov.....</i>	38
3.2.2.	<i>Analiza odhodkov.....</i>	40
3.2.3.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.....</i>	44
3.2.4.	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....</i>	45
3.3.	Izračun po fiskalnem pravilu.....	47
<b>4.</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>47</b>
<b>5.</b>	<b>SEZNAM PRILOG .....</b>	<b>48</b>

# 1. Splošni del poslovnega poročila

## 1.1. Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Vodice je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice, sprejetega na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Vodice, dne 21. 4. 2015, objavljenega v Uradnem glasilu občine Vodice številka 3, dne 22. 4. 2015. Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vodice je bil ustanovljen za izvajanje javno veljavnega osnovnošolskega izobraževalnega programa, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju osnovnošolske vzgoje v šolskem okolišu občine Vodice.

Zadnji dan šolskega leta 2019/20 smo imeli 543 učencev in 72 delavcev.

Izvajali smo:

- 26 oddelkov devetletno osnovnošolsko dejavnost izobraževanja splošnega tipa,
- 6,72 oddelkov podaljšanega bivanja (4,72 na CŠ, 2 na PŠ Utik),
- 3 oddelke jutranjega varstva (2 na CŠ, 1 na PŠ Utik),
- 1 oddelek jutranjega varstva vozačev,
- pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in starejše občane,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Šola ima tudi Podružnično šolo Utik s tremi oddelki prvega triletja in enim oddelkom drugega triletja. Podružnico vodi vodja podružnice.

Javni zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri tem mu pomagata pomočnica in vodja podružnične šole. Pomočnica in vodja podružnice opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji in LDN-ju šole. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri zgodovini, geografiji, angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na razredni stopnji se izvaja dopolnilni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji ali zunanji sodelavci.

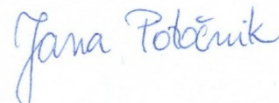


Jure Grlic,  
ravnatelj

## 1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v koledarskem letu 2020 sestal na treh sejah (24. 2. 2020, 1. 6. 2020 - videokonferenčna seja in 29. 9. 2020), izpeljane pa so bile tudi tri korespondenčne seje (5. 6. 2020, 10. 6. 2020 in 15. 12. 2020). Na njih smo obravnavali in sprejemali letni delovni načrt, realizacijo LDN, poslovno poročilo, finančni načrt, se seznanjali z novostmi s področja šolske zakonodaje in vplivom le-te na delovanje našega dela in sprejemali nadstandardne programe.

Jana Potočnik,  
predsednica Sveta zavoda



## 1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime in sedež zavoda: Javni zavod Osnovna šola Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice  
Matična številka: 5084377000  
Davčna številka: 23124741  
Številka podračuna pri UJP: SI56 0133 8603 0686 533

Telefonske številke:

OŠ Vodice: ☎ 01 / 8332 511

☎ 01 / 8324 266

Podružnična šola Utik: ☎ 01 / 8324 199

Ustanovitelj: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Organi zavoda Osnovne šole Vodice: Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, Svet staršev šole.

Šolski okoliš: Vodice, Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn, Dobruša, Repnje,

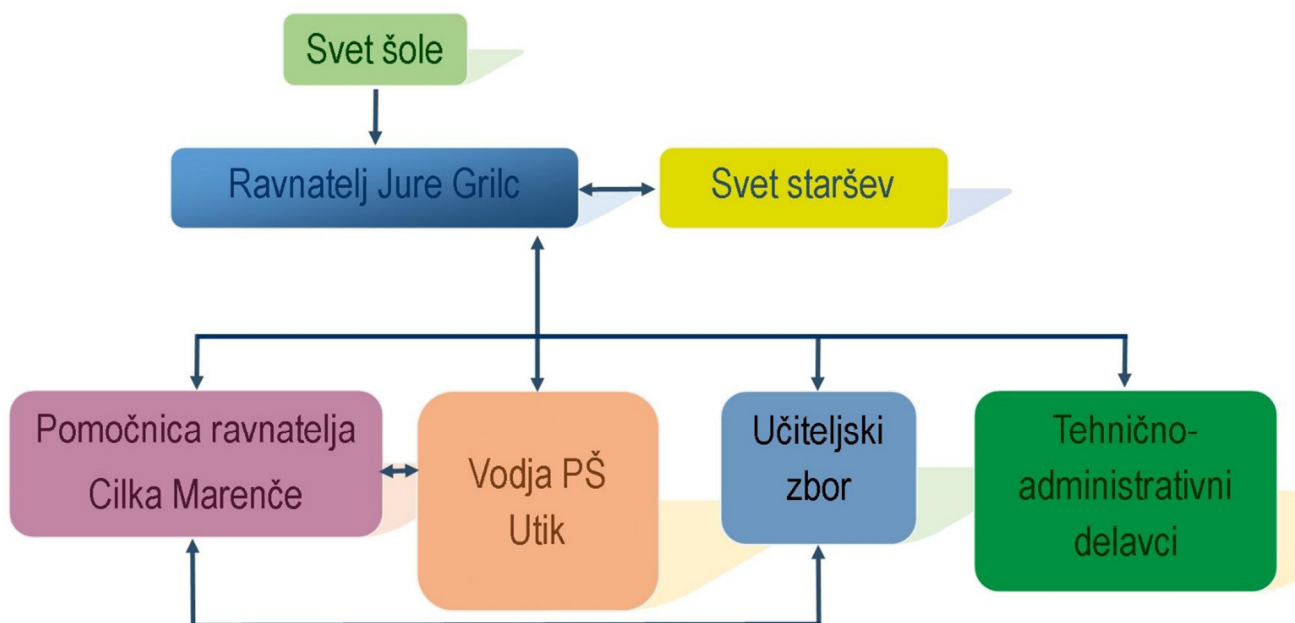
Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Število učencev na dan 31. 8. 2020: Enota PŠ Utik.....62

Osnovna šola Vodice.....481

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020: 74 delavcev; od tega 54 strokovnih delavcev (ena delavka je na porodniški, ena delavka pa na dolgotrajni bolniški) in 20 nepedagoških delavcev.

#### 1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



##### Svet zavoda:

Javni zavod Osnovna šola Vodice upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice – Margareta Barle, Gretel Schoukens, Barbara Pipan;
- delavci OŠ Vodice – Urša Merčon, Jana Potočnik (predsednica Sveta zavoda), Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevnar;
- starši – Irma Gubanec, Tomaž Merše, Robert Primožič.

Pomočnica ravnatelja: Cilka Marenče

Vodja Podružnične šole Utik: Urša Merčon

Ravnatelj: Jure Grilc

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Upravno-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

##### Strokovni aktivni v šolskem letu 2019/20:

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
Aktiv 1. triletje	Nataša Tomc
Aktiv 2. triletje	Katja Anžin
Aktiv 3. triletje	Jana Čemas
Aktiv OPB	Mira Debeljak
Aktiv ŠSS	Saša Šimnovec

## 1.5. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata MIZŠ in Občina Vodice.

JZ OŠ Vodice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

### **Ministrstvo (MIZŠ) zagotavlja sredstva za:**

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest v skladu z zakonom za obvezni in razširjeni program OŠ,
- materialne stroške v skladu s standardi in normativi,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s KPVIZ,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok s posebnimi potrebami,
- prevoze otrok s posebnimi potrebami.

### **Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice:**

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme in druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih,
- sredstva za prevoze učencev v skladu s 56. členom ZOsn,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- sredstva za dodatne dejavnosti OŠ in nadstandardne programe v OŠ,
- sredstva za investicije za OŠ.

### **Prispevki staršev:**

- za prehrano učencev,
- za dodatni material pri pouku,
- za stroške drugih dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD),
- za šole v naravi (delno) in tabore,

- zunanje interesne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki v Šolski sklad,
- donatorska sredstva.

Osnovna šola Vodice je 10. 12. 1998 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- zbiralnih akcij,
- drugih virov (0,5 % dohodnine, ...).

V letu 2020 je Osnovna šola Vodice poslovala gospodarno. Sredstva, ki smo jih pridobili, smo porabili premisslveno in predvsem namensko. Rezultat poslovanja v letu 2020 je pozitiven poslovni izid.

#### Pregled poslovanja leta 2020 in primerjava z letom 2019

	2019	2020	Indeks
Prihodki	2.427.254,70	2.476.313,40	102
Odhodki	2.421.202,25	2.475.573,78	102
Razlika	6.052,45	739,62	12
DDPO	755,05	0,00	0
Poslovni izid	5.297,40	739,62	14

Iz preglednice je razvidno, da so prihodki in odhodki v letu 2020 malenkost višji kot v letu 2019. V letu 2020 je bil presežek prihodkov nad odhodki leta 2019 in preteklih let, po sklepu Sveta zavoda in po pridobitvi soglasja ustanoviteljice, porabljen za nakup novega kombi vozila za službene prevoze (prevoz hrane in občasni prevozi učencev), v višini 17.982,44 €.

## Sestava prihodkov po virih v letih 2019 in 2020 (v odstotkih)

Glavni vir financiranja predstavlja MIZŠ, ustanoviteljica Občina Vodice, starši, prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (priprava kosil za starejše občane in zunanje odjemalce, donatorji).

	REALIZACIJA 2019	Odstotek sofinanciranja v letu 2019	REALIZACIJA 2020	Odstotek sofinanciranja v letu 2020	Indeks
PRIHODKI	2.427.254,70	100,00%	2.476.313,40	100,00%	102
MIZŠ	2.049.086,69	84,42%	2.181.316,94	88,10%	106
Občina Vodice	121.231,75	4,99%	100.410,57	4,05%	83
Proračun države	0,00	0,00%	31.737,37	1,28%	0
Starši	224.989,17	9,27%	135.791,44	5,48%	60
Drugi	31.947,09	1,32%	27.057,08	1,09%	85

V preglednici je razvidno, da so v letu 2020 prihodki s strani MIZŠ višji kot v letu 2019, kar je posledica višjih plač, saj so se v letu 2020 sprostili nekateri varčevalni ukrepi na področju plač, kot so izplačilo redne delovne uspešnosti, dokončna uskladitev plačnih razredov z nazivi (01.09.2020) in napredovanja zaposlenih predvsem v nazive. Prihodki s strani Občine Vodice pa so nižji v primerjavi z letom 2019 zaradi znižanja določenih proračunskih postavk občinskega proračuna za osnovno šolo. Znižala se je predvsem postavka za investicije in nabavo nove opreme. V primerjavi z letom 2019 se je zmanjšal tudi delež prihodkov s strani staršev za doplačilo rednega in nadstandardnega programa izobraževanja ter prihodki drugih. To je posledica zaprtja šol v pomladanskem času in jesenskem času zaradi epidemije koronavirusa. V prispevkih staršev so zajeta plačila staršev za prehrano učencev, druge dejavnosti učencev, šol v naravi in taborov, ki pa jih v letu 2020 nismo mogli izvesti v načrtovanem obsegu.

Med drugimi prihodki so upoštevani prihodki, ki jih pridobivamo z opravljanjem storitev na trgu in sicer priprava kosil za zaposlene, upokojene in zunanje odjemalce. Med druge prihodke so všteti tudi prihodki, ki smo jih prejeli od Nacionalne agencije CMEPIUS za izvedbo projekta ERASMUS+ (Učna mobilnost posameznikov) in donacije v šolski sklad, tako od fizičnih kot tudi od pravnih oseb.

Smo pa v letu 2020 prejeli sredstva iz državnega proračuna kot državno pomoč pri izvajanju ukrepov zaradi epidemije (povečana nabava razkužil, zaščitnih in dezinfekcijskih sredstev ter izplačilo dodatkov za delo v izrednih razmerah).

### 1.6. Vizija

Naša šola je pot od medsebojnega sodelovanja do odličnega znanja in skupnega uspeha.

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali vedoželjni, motivirani za pridobivanje znanja, razgledani, kritični, odgovorni, strpni, pošteni, okolijsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in s sposobnostjo vključevanja v skupinsko delo v ožji in širši družbeni skupnosti.



## **1.7. Poslanstvo**

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

## **2. Posebni del poslovnega poročila**

### **2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov**

#### **2.1.1. Pouk**

Pouk se je v šolskem letu 2019/2020 začel v ponedeljek, 2. 9. 2019. Zadnji dan pouka za devetošolce je bil ponedeljek, 15. 6. 2020 (181 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa sreda, 24. 6. 2020 (189 dni pouka). Zaradi razglasitve epidemije koronavirusa je pouk od ponedeljka, 16. 3. 2020, potekal na daljavo.

V ponedeljek, 18. 5. 2020, so se v šolo vrnili učenci prvega triletja, teden dni kasneje učenci 9. razredov, v ponedeljek, 1. 6. 2020, učenci 4. in 5. razredov, v sredo, 3. 6. 2020, pa še vsi ostali učenci.

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli smo notranjo diferenciacijo izvajali od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da so učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. razredu in 9. razredu smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razredov so bili pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. Oblike diferenciacije so ravnatelj predlagali strokovni predmetni aktivni, obravnavane in sprejete so bile na učiteljskem zboru dne 18. 4. 2019, Svetu staršev dne 27. 5. 2019 in potrjene na redni seji Sveta zavoda dne 3. 6. 2019.

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri pouka izbranih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. V tem šolskem letu so bili 4 učenke in učenci oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. V šolskem letu 2019/20 so učenci 7., 8. in 9. razreda obiskovali 20 različnih izbirnih predmetov, ki so se izvajali v 26 učnih skupinah.

#### **Družboslovno-humanistično področje:**

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	1	Jana Čemas
Nemščina II	1	Jana Čemas
Nemščina III	1	Jana Čemas
Gledališki klub	1	Ajda Batistič
Turistična vzgoja	1	Andreja Bečan
Likovno snovanje I	1	Darinka Klopčič
Likovno snovanje II	1	Darinka Klopčič
Likovno snovanje III	1	Darinka Klopčič

#### **Naravoslovno-tehnično področje:**

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	3	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	2	Gregor Bizant
Multimedija	1	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	1	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	1	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	1	Barbara Kermavner
Šport za zdravje	2	Anita Robar
Šport za sprostitev	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – nogomet	1	Miha Kimovec
Izbrani šport – odbojka	2	Anita Robar
Ples	1	Joži Nastran Brank
Daljnogledi in planeti	1	Klavdija Cof Mlinšek
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1	Franc Špenko

V šolskem letu 2019/2020 smo v 1. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik angleščina (3 skupine), v drugem triletju smo izvajali pet neobveznih izbirnih predmetov, in sicer drugi tuji jezik nemščina (1 skupina), računalništvo (4 skupine), šport (2 skupini), tehnika (1 skupina) in umetnost (1 skupina). Na PŠ Utik smo v drugem triletju izvajali neobvezni izbirni predmet umetnost. V zadnjem triletju je bilo zanimanje za neobvezne izbirne predmete zelo majhno, zato smo izvajali le drugi tuji jezik nemščina (1 skupina).

Neobvezni zbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Angleščina	3	Nataša Tomc in Natalija Pernuš
Nemščina (drugo triletje)	1	Jana Čemas
Računalništvo	4	Barbara Kermavner
Šport	2	Joži Nastran Brank in Miha Kimovec
Tehnika	1	Joži Nastran Brank
Umetnost	1	Joži Nastran Brank
Umetnost (PŠ Utik)	1	Špela Blažič
Nemščina (tretje triletje)	1	Jana Čemas

Realizacija obveznega programa je bila **99,7 %**, izbirnih predmetov pa **99,2 %** in neobveznih izbirnih predmetov pa **99,5 %**.

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

### 2.1.2. Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami

Dodatni pouk, to je program za boljše in zahtevnejše učence, smo organizirali v vseh razredih. Na predmetni stopnji je bil dodatni pouk organiziran za nadgrajevanje znanja in priprave na tekmovanja iz matematike, razvedrilne matematike, logike, fizike, zgodovine, geografije, slovenščine, angleščine, kemije in biologije. Ure dodatnega pouka smo namenili tudi za delo z nadarjenimi.

Dopolnilni pouk je bil organiziran kot dodatna pomoč učencem z učnimi težavami. Na razredni stopnji je bil organiziran v vseh oddelkih. Precej učencev je bilo vključenih v dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine.

Nekateri učenci kljub priporočilu učitelja niso želeli obiskovati dopolnilnega pouka. V takšnih primerih smo o izostajanju učenca obvestili starše. Če so se ti odzvali in primerno ukrepali, so se razmere izboljšale, dostikrat pa se je zgodilo, da tudi starši niso sodelovali s šolo.

Pred urami ocenjevanja znanja pa so k uram prihajali tudi učenci, ki niso bili redno vključeni k dopolnilnemu pouku.

V dopolnilni pouk je bilo vključenih 261 učencev, dodatni pouk pa je obiskovalo 227 učencev. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **100,45 %** (od načrtovanih 664,5 ur je bilo realiziranih 667,5 ur), dodatnega pouka pa **92,4 %** (od načrtovanih 289,5 ur je bilo realiziranih 267,5 ur).

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

V šolskem letu 2019/2020 smo spremljali 40 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi in pri tem sodelovali s starši teh otrok, z učitelji, specialnimi pedagoginjami, pedagoginjo, socialno pedagoginjo in strokovnjaki zunaj šole. Za otroke s posebnimi potrebami smo v okviru strokovnih skupin izdelali individualizirane programe in ob polletju ter na koncu leta evalvirali naše delo in napredek učencev. Vodili in koordinirali smo sestanke strokovnih skupin.

Dodatno strokovno pomoč po individualiziranih programih v obsegu 119 pedagoških ur in 37 ur svetovalne storitve na teden so izvajali učitelji, specialne pedagoginje, pedagoginja, socialna pedagoginja, tiflopedagoginja in logopedinja.

V šolskem letu 2019/2020 so učitelji evidentirali skupno 11 učencev (7 učencev iz 6. razredov, 2 učenki iz 7. razredov, 1 učenec iz 8. in 1 učenka iz 9. razreda). Vseh 11 učencev je bilo tudi spoznanih za nadarjene učence na različnih področjih. Tako je bilo skupno število nadarjenih učencev v letošnjem šolskem letu 33. Učenci so se glede na interes vključevali v dodatne dejavnosti za nadarjene. Za nadarjene učence smo pripravili individualizirane programe.

Individualno skupinsko učno pomoč so izvajali učitelji, pedagoginja in specialna pedagoginja in sicer 9 ur na teden. 4,3 ure na teden pa je bilo namenjenih nadarjenim učencem, izvajali pa so jih učitelji in pedagoginja.

### **2.1.3. Nacionalno preverjanje znanja**

Nacionalno preverjanje znanja je bilo v šolskem letu 2019/2020 zaradi epidemije koronavirusa odpovedano. Učenci 6. in 9. razreda bi morali v času od 5. 5. 2020 do 11. 5. 2020 pisati nacionalne preizkuse iz slovenskega jezika, matematike in angleškega jezika.

### **2.1.4. Prehrana**

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna za mladega človeka, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila, popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana biološko in kalorično ustrezna in prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost smo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

Spremenjen Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev od 1. 2. 2017 širi upravičence do subvencioniranega kosila učencev. V osnovnih šolah imajo učenci običajno na voljo več obrokov, MIZŠ pa delno ali v celoti subvencionira le malico in kosilo. Polna subvencije za (dopoldansko) malico oziroma brezplačna malica pripada učencem iz družin, kjer povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 53 % neto povprečne plače. Ostali učenci plačajo polno ceno malice, to je 80 centov. Ta cena je enotna za vse šole v Sloveniji, saj jo je določilo ministrstvo. Subvencija za kosilo v celoti pripada učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo ne presega 36 % neto mesečne plače (prvi, drugi in tretji

dohodkovni razred). Od 2. septembra 2019 do 24. junija 2020 smo imeli na matični šoli v Vodica povprečno mesečno 213 100 % subvencioniranih malic in povprečno mesečno 74 100 % subvencioniranih kosil. Od 2. septembra 2019 do 24. junija 2020 smo imeli na PŠ Utik povprečno mesečno 32 100 % subvencioniranih malic in povprečno mesečno 20 100 % subvencioniranih kosil.

Na OŠ Vodice je bilo v šolskem letu 2019/20 481 učencev, na PŠ Utik pa 62 učencev.

#### **2.1.5. Šolski prevozi**

Dve tretjini učencev je bilo vezanih na prevoze, ki jih izvaja LPP. Težave in zaplete s šolskimi prevozi smo skušali odpravljati sproti, tako da večjih pritožb v tem šolskem letu ni bilo. V šolskem letu 2019/20 nam je Občina Vodice zagotavljala sredstva za prevoz učencev 3. razredov na 20-urni plavalni tečaj, ki smo ga imeli namen izvesti v dveh delih (oktober 2019, maj 2020) v CIRIUS Kamnik. Drugi del (10 ur plavalnega tečaja v maju 2020) je zaradi epidemije koronavirusa odpadel.

#### **2.1.6. Učbeniški sklad**

Seznam učbenikov in delovnih zvezkov, ki so se uporabljali v šolskem letu 2019/2020 je bil po predlogu strokovnih aktivov učiteljev in ravnateljavi potrditvi 27. 5. 2019 s pisnim soglasjem sprejet na sestanku sveta staršev.

V juniju so se evidentirale potrebe po izposoji in pripravilo naročilo novih, manjkajočih učbenikov. Sredi junija smo na spletni strani šole objavili seznam vseh učnih potrebščin in učencem razdelili naročilnice Kopije nove.

Učbenike iz učbeniškega sklada si je izposodilo 544 učencev od 1. do 9. razreda. Učenci 9. razreda so učbenike dobili že v mesecu juniju, saj so odhajajoči 9. razredi prej zaključili s poukom. Prav tako so si v juniju učbenike izposodili učenci 6., 7. in 8. razredov. Ostali razredi pa so si učbenike izposodili prvi šolski dan. Ob koncu leta je bilo nekaj nejasnosti (zamenjani učbeniki), saj učenci niso ovili in z nalepkami opremili svojih učbenikov in so jih tako med letom pomotoma zamenjali. Učbenike so učenci vračali v knjižnico po pripravljenem razporedu (od 3. 6. dalje). Učencem, ki niso vrnili vseh učbenikov iz učbeniškega sklada smo zaračunali odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov.

#### **2.1.7. Pevski zbor**

V tem šolskem letu smo imeli na centralni šoli tri pevske zборе, v vsaki triadi po enega. Zborovodja je bil Tomaž Grajzar. Zborovske vaje so bile organizirane pred poukom ali pa v popoldanskem času.

Zborovodja je z zbori pripravil odmeven nastop na božično-novoletnem koncertu, revija pevskih zborov, ki jo vsako leto organizira JKSR pa je zaradi epidemije koronavirusa odpadla. Na PŠ Utik je v šolskem letu 2019/20 pevski zbor vodila Urša Merčon.

### **2.1.8. Interesne dejavnosti**

Učenci so tudi v tem šolskem letu lahko izbirali v pestri ponudbi interesnih dejavnosti (20 interesnih dejavnosti za učence RS na centralni šoli in 11 interesnih dejavnosti za učence RS na podružnični šoli ter 20 za učence PS), ki so jih vodili domači učitelji. Izbirali so lahko tudi med 13 različnimi dejavnostmi, ki so jih vodili zunanji izvajalci. Naš cilj je bil, da si vsak učenec izbere vsaj eno interesno dejavnost.

Učenci so glede na pestro ponudbo z različnih predmetnih področij odločali za več dejavnosti, ugotavljamo pa, da si najbolj želijo gibanja in raznih sprostilnih dejavnosti.

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbornik)

### **2.1.9. Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina**

Učenci 1. razredov so bili vključeni dve učni uri na teden v neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina. Vsi starši so se z dodatno tedensko dvourno obremenitvijo strinjali. Sredstva za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta zagotavlja MIZŠ.

Realizacija ur prvega tujega jezika angleščina je bila **98,1 %**.

### **2.1.10. Jutranje varstvo**

Za učence prvih razredov devetletke smo imeli organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30 . Vključenih je bilo od 23 do 38 učencev. Sredstva za JV učencev 1. razredov zagotavlja MIZŠ.

Jutranje varstvo za učence 1. razreda na PŠ Utik je organizirano od 7.00 do 8.30 in ga financira MIZŠ. Zraven pa so priključeni tudi učenci 2. in 3. razreda (do 26 učencev).

Za ostale učence prvega triletja smo imeli en oddelek jutranjega varstva. To varstvo so izmenoma izvajale učiteljice razrednega pouka in sicer od 7.10 do 8.25. V oddelku jutranjega varstva se je med letom zadrževalo do 30 učencev 2. in 3. razreda. Do začetka pouka so se otroci v JV lahko igrali različne didaktične igre ali pa likovno ustvarjali. V času jutranjega varstva je bil za učence prvega triletja, ki so želeli, organiziran zajtrk. Poleg omenjenih oddelkov JV pa smo imeli še en oddelek varstva vozačev (4. – 9. razreda), ki je bil organiziran od 7.10 do 8.25. V njem so izmenoma dežurali vsi strokovni delavci. Sredstva za ta oddelek je zagotavljala Občina Vodice.

### **2.1.11. Podaljšano bivanje**

S podaljšanim bivanjem staršem omogočimo brezplačno varstvo otrok v času od konca pouka do 16.30, učenci pa tako lahko koristno izrabijo ta čas. V OŠ Vodice je delovalo 4,72 oddelkov podaljšanega bivanja, v PŠ Utik pa 2 oddelka. Število potreb po vključitvi učencev v OPB iz leta v leto narašča. Učitelji podaljšanega bivanja so poskrbeli, da so otroci napisali domače naloge in jim pri tem tudi pomagali z dodatno razlago učne snovi. Veliko časa in dejavnosti pa je bilo namenjenih otrokovi fizični in psihični

sprostitvi po napornem šolskem delu (različne športne igre, likovno in glasbeno ustvarjanje, ročna dela in branje). Velik poudarek je bil na vzgojnih vsebinah.

Tekom šolskega leta so učitelji OPB pripravljali razne delavnice, v katere so vključevali tudi starše, pripravili so tudi več nastopov.

#### **2.1.12. Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament**

Učitelji in učenci so imeli 1 razredno ur na teden. Sicer predmetnik predvideva 0,5 ure na teden (razen v 1. in 9. razredu), vendar se zaradi vzgojne problematike in dela v oddelkih že vrsto let odločamo, da imamo razredno uro vsak teden in sicer celo šolsko uro. V okviru razrednih ur so reševali in razpravljali o aktualnih vprašanjih v zvezi z življenjem in delom na šoli in učenju v svojem oddelku. Na srečanjih oddelčnih skupnosti so bili izvedeni tudi programi preventivnih dejavnosti za učence.

Pod vodstvom učiteljice Alenke Jereb je aktivno delovala tudi šolska skupnost učencev ter šolski parlament. V njej so bili predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda. Sestanki so bili sklicani ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Izvedli so 9 srečanj predstavnikov oddelčnih skupnosti, ločeno za predmetno (5) in razredno stopnjo (4). Delali so po programu, ki so ga sprejeli na začetku šolskega leta. Skozi celo leto so se pogovarjali o temi Moja poklicna prihodnost, kar je bila tudi tema 30. otroškega parlamenta. Predsednik ŠS Val Stankovič Pangerc se je 27. in 28. septembra 2019 udeležil pripravljalnega tabora Mladih parlamentarcev v Piranu. Na omenjeno temo so januarja izvedli 1. šolski parlament, ne katerem je sodelovalo 20 učencev, 5 se jih je udeležilo območnega parlamenta. Regijski in nacionalni parlament sta zaradi korona virusa odpadla.

Izpeljana je bila ena akcija zbiranja starega papirja, katere izkupiček je bil namenjen pomoči devetošolcem pri pripravi valete ter nakupu didaktičnega materiala za oddelke PB. Del izkupička je ostal na računu za nakup didaktičnega materiala, ko se bo pojavila potreba. Celoten izkupiček od zbranega papirja v tem šolskem letu znaša 383,90 €. Letos je bila cena papirja na trgu zelo nizka, zato smo imeli težave z izpeljavo akcij.

Celo šolsko leto so učenci in delavci šole zbirali zamaške za Luka Bolho, za terapijo in celostno obravnavo dečka, ki je utrpel hujše poškodbe možganov ob rojstvu. Decembra je bil izpeljan teden lepih misli in akcija »Podarim ali zamenjam igračo«. Pred novoletnimi počitnicami so bili prvošolci slovesno sprejeti v Šolsko skupnost OŠ Vodice. Učenci so podajali tudi vprašanja in pobude v zvezi z življenjem in delom na šoli, na katera je odgovarjal g. ravnatelj.

Zardi izrednih razmer nismo izpeljali spomladanske čistilne akcije. Po 15. marcu vseh načrtovanih dejavnosti nismo mogli izvesti, ker so se učenci šolali na domu.

S temo Moja poklicna prihodnost bomo nadaljevali tudi v naslednjem šolskem letu.

### 2.1.13. Tekmovanja učencev

Učenci so se številčno udeleževali najrazličnejših tekmovanj in natečajev na šolski, regijski ali državni ravni. Na tekmovanja so se pripravljali pri interesnih dejavnostih in pri dodatnem pouku.

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbirnik)

### 2.1.14. Bralna značka

Število učen in učencev, ki so v šolskem letu 2019/20 opravili bralno značko:

Razred	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	3. c
Št. učencev	15	16	12	16	18	16	22	21	11

Razred	4. a	4. b	4. c	5. a	5. b	5. c	6. a	6. b	6. c
Št. učencev	14	17	9	14	10	14	13	10	13

Razred	7. a	7. b	8. a	8. b	8. c	9. a	9. b	9. c
Št. učencev	7	9	13	5	5	4	7	10

Ob koncu šolskega leta 2019/20 je bilo na naši šoli 20 zlatih bralcev, to so učenke in učenci, ki so bili bralni znački zvesti vseh devet let.

### 2.1.15. Projekti in akcije

#### Mednarodni projekti

#### Ekošola kot način življenja

Projekt je mednarodni, vključeni so bili vsi učenci in vsi strokovni delavci. Pod okriljem ekošole naši učenci zbirajo izrabljene tonerje in kartuše, baterijske vložke in stare mobilne telefone.

#### Zdrava šola

Naša šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. To je mreža osnovnih in srednjih šol, kjer si prizadevamo za skupen cilj: boljše zdravje, počutje in zadovoljstvo učencev, učiteljev, staršev in ostalih delavcev šole. Zdrava šola poudarja pomen zdravja in skrb za zdravje. Učence že v zgodnjem otroštvu spodbuja k bolj zdravim življenjskim navadam.

V okviru Zdrave šole smo v šolskem letu 2019/20 izvedli naslednje projekte: Spodbujamo nekajenje (vključeni učenci od 4. do 9. razreda), O tebi (učenci 7., 8. in 9. razreda). Vsebine projekta so se izvajale pri razrednih urah, zato so bili v projekt vključeni vsi učitelji.

Učenci 1. triletja pa so v okviru Zdrave šole imeli poudarek na pravilnem razvoju gibalnih spretnosti, orientacije v prostoru in motorike.



## **Šolska shema**

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah, pri čemer pa je poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Vključeni so bili vsi učenci šole, ob sredah pa smo med učence razdelili sadje s tega programa.

## **Tek podnebne solidarnosti**

S tem projektom so se v oddelkih podaljšanega bivanja pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene slovenske šole in vrtci. Učenci so tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev smo gradili krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« so učenci seštevali pretečene metre. Ob koncu akcije smo nameravali izvesti družabne igre (namesto prijavnine je vsak udeleženec prispeval hrano z daljšim rokom porabe in šolske potrebščine, ki je bila predana vodiški Karitas), a so zaradi epidemije koronavirusa igre odpadle.

## **The Crocus Project**

The Crocus Project je mednarodni projekt, ki ga financira Evropska komisija, izvaja pa se pod okriljem irske nevladne organizacije HETI (Holocaust Education Trust Ireland). Projekt se že izvaja v več evropskih državah in je brezplačen. Namenjen je mladim nad 11 let. Izvaja se v spomin na 1,5 milijona judovskih in na tisoče ostalih otrok, ki so bili umorjeni v času holokavsta. Jeseni se posadijo čebulice rumenega žafrana oz. narcis, ki zacvetijo okoli mednarodnega dne spominjanja na holokavst. S sajenjem čebulic, ki sproži spomin na holokavst, in s pogovori o tej temi, se med mladimi veča zavednost o nevarnosti rasizma, diskriminacije, predsodkov in sovraštva. Mlade se spodbuja, da se zavedo, kako pomembna sta strpnost (toleranca) in spoštovanje.

## **Erasmus+ KA1 – Enake možnosti za vse**

Evropski projekti Erasmus+ KA1 je bil namenjen strokovnemu izpopolnjevanju zaposlenih v vzgojno izobraževalnih inštitucijah. Ker je primarni cilj naše osnovne šole vse učence opolnomočiti za nadaljevanje šolanja po zaključenem osnovnošolskem izobraževanju je nujno, da se učitelji izobražujejo na čim več različnih področjih. Izjemno pomembno se nam zdi, da dodatno poskrbimo za učence s posebnimi potrebami, saj so le ti pogosto v zelo nepriviligiranem položaju v primerjavi z učenci, ki nimajo primanjkljajev, omejitev ali težav na učnem, socialnem ali emocionalnem področju.

## **Državni projekti**

### **Naša e-šola**

Cilji izobraževanj oziroma usposabljanj učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta e-šolstvo so bili:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije šolstva;
- razvoj in nadgradnja kataloga znanj za: standard e-kompetentni učitelj, e-kompetentni računalnikar, vodenje e-kompetentne šole;
- nadgradnja obstoječih programov seminarjev in priprava novih programov;
- stalno pridobivanje in usposabljanje sodelavcev, ki bodo izvajali usposabljanja ter svetovanja za vzgojno-izobraževalne delavce;
- izvajanje seminarjev in nadgradnja znanja oziroma druge oblike usposabljanja udeležencev;
- širjenje ponudbe e-gradiv;
- nadgradnja elektronske dokumentacije.

### **Rastem s knjigo – 7. razred**

V projektu »Rastem s knjigo: slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« so že štirinajsto leto sodelovali učenci 7. razredov. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

### **Planetu Zemlja prijazna šola**

V šolskem letu 2019/2020 smo nadaljevali s projektom Planetu Zemlja prijazna šola ter izpeljali nekatere, znotraj projekta, razpisane dejavnosti.

Kot šola, ki ima naziv Planetu Zemlja prijazna šola, ki ga podeljuje Društvo Planet Zemlja iz Vodice, smo upoštevali naslednje kriterije:

- zavod deluje kot celota – ukrepi za boljšo kakovost dela in bivanja v zavodu vključujejo vse, to je od ravnatelja, učiteljev, učencev, snažilke, kuharic do hišnika, zaželeno pa je, da o aktivnostih zavod obvešča ali aktivno vključuje tudi starše učencev in lokalno skupnost,
- zavod ne gosti avtomatov za nezdrave jedi in pijače,
- zavod stremi k zdravim načinom prehranjevanja s čim več lokalno pridelane hrane in prvinskih živil,
- zavod si prizadeva pridelati lastna zelišča in nekatere druge vrtnine,
- zavod k pridelavi ter prepoznavanju zelišč in vrtnin aktivno vključuje svoje varovance,
- zavod izvaja ločeno zbiranje odpadkov starega papirja, kartuš, baterij, organskih odpadkov,

- zavod izvaja obojestransko tiskanje/kopiranje dokumentov,
- zavod spremlja porabo energije in vode ter išče načine racionalizacije porabe,
- zavod uporablja okolju prijazna čistilna sredstva.

### **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Tradicionalni slovenski zajtrk je bil v šolskem letu 2019/20 eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem smo približali pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev smo želeli ozavestiti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane. Projekt je bil namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

### **Šolski ekovrtovi**

V mrežo šolskih ekovrtov je naša šola vključena že sedem let. Najprej smo se ukvarjali s cvetličnimi gredami, ob koncu šolskega leta 2014/15 pa smo postavili 9 visokih gred, ki smo jih med šolskim letom 2015/16 tudi zasadili. Vzpostavili smo tudi sistem namakanja (zbiralnik za deževnico). Učence smo navajali na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na poznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le teh.

### **Šolski projekti**

#### **Prometna varnost**

Tudi v šolskem letu 2019/20 je ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija »Začetek šolskega leta«. Akcija je bila del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira MIZŠ. Organizirano je bilo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji so sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat. Prometno-vzgojne vsebine so bile vključene v LDN šole. Sodelovali smo v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Pasavček, Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj več o prometu. Naš cilj je bil spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih predpisih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim.

### **Iščemo najprijaznejši razred**

V letu 2008/2009 smo na šoli sklenili izobraževalni program mreže učečih se šol, Mreža 2. Pripravili smo akcijski načrt z vrsto aktivnosti in dejavnosti za preprečevanje vseh oblik nasilja. Prav zaradi resnega in doslednega pristopa, dodatnih izobraževanj in usposabljanj vseh zaposlenih, nam uspeva na šoli ustvarjati varno okolje, ki učencem nudi potrebno vzpodbudo za delo in dobro počutje. Že dobrih 10 let vsak mesec »Iščemo najprijaznejši razred« med razredi na predmetni stopnji. Učence ozaveščamo o njihovih dolžnostih in odgovornostih – z upoštevanjem pravil šolskega reda prispevajo k varnemu in prijetnemu vzdušju v šoli. Rezultati projekta so vzpodbudni, zato se vsako leto znova odločimo, da je z njim smiselno nadaljevati.

### **Slovenci na Dunaju**

Učenci so pri izbirnih predmetih, s pevskim zborom ali v skupinah nadarjenih ter na enodnevni ekskurziji na Dunaju (9. november 2019) raziskovali različna tematska področja:

- Znameniti Slovenci na Dunaju;
- Živali dunajskega živalskega vrta;
- Dunajska družba in oblačila;
- Dunajska glasba in dunajski plesi;
- Turistični Dunaj;
- Maks Fabiani in Jože Plečnik na Dunaju;
- Kranjska klobasa in cesarski praženec, torta Sacher in dunajski zrezek.

Projekt smo zaključili s predstavitvijo na šoli, dne 17. 12. 2019 skupaj z božično-novoletnim koncertom.

### **Varni, močni in svobodni brez nasilja**

S pomočjo delavnic učenci učinkoviteje prepoznavajo nasilje v šoli, doma, na spletu, med vrstniki. Naučijo se samozaščitnega ravnanja in prepoznajo zaupne odrasle osebe v svojem okolju, le tem lahko v primeru nasilja zaupajo. Osnovni cilj delavnic je otrokom na pozitiven način preko igre predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv. Na šoli si želimo utrditi varno okolje in vzpostaviti skupino zaposlenih, katerim bi učenci lahko povedali za nasilje, pa naj gre za medvrstniško, spletno ali katero drugo obliko nasilja. Delavnice smo izvajali v 2., 4., 5., 6. in 7. razredu.

#### **2.1.16. Sodelovanje z okoljem**

Sodelovanje šole z okoljem je naša stalna prednostna naloga. Trudimo se ohranjati in še razvijati tradicijo dobrega sodelovanja z okoljem in jo realizirati v zadovoljstvo vseh. Delavci in učenci so bili vključeni v

aktivnosti in medsebojno povezovanje pri posameznih akcijah in delovnih nalogah različnih delovnih organizacij, lokalnih in medobčinskih zavodov, organizacij ali društev, posameznih krajevni skupnosti in občine.

Sodelovanje šole z okoljem je potekalo:

- s STARŠI preko natančno načrtovanih individualnih in skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov informativne in izobraževalne narave, skupnih kulturnih in družabnih srečanj; nenačrtovani pa so bili individualni ali skupinski razgovori ob porajajoči se zdravstveni, vzgojni ali učni problematiki, ki smo jo med letom sproti reševali;
- s SVETOM STARŠEV, ki se je v šolskem letu 2019/20 največ seznanjal z organizacijo in realizacijo dela na šoli, učno-vzgojnimi rezultati, dnevi dejavnosti, prehrano in drugimi aktivnostmi;
- s SVETOM ZAVODA, ki je realiziral vse načrtovane naloge po LDN, od sprejema in potrditve LDN šole, potrdil zaključni račun in inventuro, spremljal realizacijo LDN in dela na šoli; vse nejasnosti in pripombe smo reševali sproti;
- z vrtcem in sosednjimi šolami ter ostalimi osnovnimi šolami sosednjih občin, z glasbeno šolo, srednjimi šolami v Ljubljani, Kranju, Škofji Loki in Radovljici. Pri posameznih kulturnih, naravoslovnih, tehniških dnevih in drugih aktivnostih smo se povezovali z muzeji, CŠOD in Medobčinsko zvezo prijateljev mladine ter policijo in gasilci;
- z MIZŠ, Zavodom za šolstvo RS, ŠR in Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi učno-vzgojnega programa;
- z OBČINO VODICE smo dobro sodelovali na področju načrtovanja, organizacije in realizacije osnovnega in razširjenega programa šole, pri šolskih prevozih, ob raznih prireditvah in srečanjih, pri reševanju investicijskega vzdrževanja.

## **2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih**

### **2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje**

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice.

### 2.2.2. Dolgoročni cilji

Šola ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- ustvarjati čim bolj kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočiti čim večjemu številu učencev, da s pridobljenim znanjem uspešno nadaljujejo šolanje, pri čemer pa ne sme biti zanemarjen vzgojni element,
- s čutom odgovornosti se posvetiti ciljem in sredstvom vzgoje in izobraževanja, da bo le to nenehen proces bogatenja znanja in spretnosti in tudi sredstvo za oblikovanje osebnosti,
- zagotoviti prostorske in materialne pogoje za kakovostno izvajanje VIZ procesa,
- kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- kakovostno izvajanje nadstandardnega programa, dogovorjenega z lokalno skupnostjo,
- izvajanje preventivnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole,
- učencem ponuditi optimalno število izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov,
- poskrbeti za čim večjo vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- poskrbeti za varno, prijazno in ustvarjalno okolje,
- poskrbeti za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami,
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravic ter obveznosti iz KPVIZ,
- uvajati raznolike, sodobne oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- čim bolj sodelovati z ustanoviteljem, Svetom zavoda, Svetom staršev in z vsemi starši,
- odpirati šolo v okolje, v katerem deluje,
- izgradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje ugodne klime in kulture,
- povezovati se s šolami iz Slovenije in tujine.

### 2.2.3. Letni cilji

Celotno delo strokovnih delavcev je bilo usmerjeno k uresničevanju naslednjih ciljev:

- izvedba zastavljenih in opredeljenih programov skladno s predmetnikom,
- ohranjanje in dvig dosedanjih učnih rezultatov v dosedanjem obsegu, pomoč učencem s PP (odločbe in nadarjeni),
- individualizacija in diferenciacija pri pouku,
- celoletno usmerjanje in uresničevanje nalog s področja ZDRAVA IN EKO ŠOLA,
- skrb za zdrav razvoj otrok,
- ohranjanje nivoja strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih,
- upoštevanje uporabe potrjenih in izbranih učbenikov in delovnih zvezkov,

- sprotno evidentiranje učnih rezultatov učencev v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- uporaba IKT pri pouku,
- izvedba roditeljskega sestanka za starše v obliki predavanj ali delavnic
- izvedba programov šole v naravi in taborov za učence od 1. do 9. razreda,
- izvedba strokovnih ekskurzij v obsegu enega dneva za učence oz. izvedba dneva dejavnosti,
- sodelovanje učencev na likovnih , literarnih in drugih natečajih, športnih in kulturnih, prireditvah, sodelovanje na revijah MPZ in OPZ ipd.,
- osveščanje mladih o ekoloških problemih (varčevanje z energijo, ločeno zbiranje odpadkov).

**Temeljno vodilo za uresničevanje prednostnih nalog in aktivnosti je bilo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev in učiteljev.**

#### **2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Trudili smo si realizirati vse zastavljene cilje. Uspešni smo bili pri realizaciji obveznega (99,7 %), obveznih (99,2 %) in neobveznih izbirnih predmetov (99,5 %) in razširjenega programa (dopolnilni pouk 100,45 % in dodatni pouk 92,4 %). V celoti smo realizirali dneve dejavnosti, a žal jih je bilo kar nekaj zaradi koronavirusa izvedenih na daljavo oziroma v občini Vodice. Dva tabora, ki sodita v nadstandardni program (1. razred in 6. razred), nista bila izvedena zaradi epidemije koronavirusa, planirane dejavnosti pa smo izvajali po dnevih v okolici Vodice. Za nadarjene učence smo organizirali dodatne interesne dejavnosti. Strokovni delavci so se vključevali v dodatna strokovna izobraževanja, poudarek je bil na kakovostni pripravi in izvajanju devetletnega programa osnovne šole, na medpredmetni povezavi po horizontali in vertikali. Prav tako smo sodelovali v načrtovanih projektih, med letom pa smo se vključevali tudi v naknadno razpisane projekte in natečaje.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19 in 2019/20

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
Število oddelkov na OŠ Vodice	22 + 5,12 OPB	22 + 5,16 OPB	22 + 4,96 OPB	23 + 5,08 OPB	22 + 4,72 OPB
Število oddelkov na PŠ Utik	3 + 1,6 OPB	3 + 1,48 OPB	3 + 1,44 OPB	3 + 1,60 OPB	4 + 2 OPB
Skupaj število oddelkov	25 + 6,72 OPB	25 + 6,64 OPB	25 + 6,4 OPB	26 + 6,68 OPB	26 + 6,72 OPB
Skupaj št. učencev na OŠ Vodice	474	485	485	494	481
Skupaj število učencev na PŠ Utik	42	41	40	47	62
<b>Skupaj število učencev</b>	<b>516</b>	<b>526</b>	<b>525</b>	<b>541</b>	<b>543</b>

Iz preglednice je razvidno, da je število učencev prešlo številko 500. Vzrok je v priseljevanju mladih družin v občino Vodice.

Uspeh po razredih v %, stanje na dan 31. 8. posameznega leta

OŠ Vodice	2016 v %	2017 v %	2018 v %	2019 v %	2020 v %
1.	100	97,7	100	98,5	100
2.	98,5	100	100	100	100
3.	100	100	100	100	100
4.	100	98	100	98,4	100
5.	98,3	95,5	98	100	100
6	96,7	98,4	98,5	100	100
7.	95,9	100	98,3	100	98,1
8.	98,4	98	96,6	96,7	100
9.	100	100	100	100	98,3
Povprečni uspeh	98,6	98,7	99	99,3	99,45

V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni, v višjih razredih pa številčno. Iz podatkov je razvidno, da učni uspeh ob koncu šolskega leta 2019/20 kot že nekaj šolskih let poprej ni bil 100 %. Kljub temu nam uspeva realizirati naš cilj – uspešni učenci, kar je rezultat dolgoročnega načrtnega in kakovostnega dela vseh zaposlenih v šoli.

#### 2.2.5. Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu 2019/20 se ni zgodilo nič nedopustnega in nepričakovanega, prav tako nismo imeli nobenega inšpekcijskega nadzora.

#### 2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta

	REALIZACIJA 2019	Odstotek sofinanciranja v letu 2019	REALIZACIJA 2020	Odstotek sofinanciranja v letu 2020	INDEKS
<b>PRIHODKI</b>	<b>2.427.254,70</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.476.313,40</b>	<b>100,00%</b>	<b>102</b>
MIZŠ	2.049.086,69	84,42%	2.181.316,94	88,10%	106
Občina Vodice	121.231,75	4,99%	100.410,57	4,05%	83
Proračun države	0,00	0,00%	31.737,37	1,28%	0
Starši	224.989,17	9,27%	135.791,44	5,48%	60
Drugi	31.947,09	1,32%	27.057,08	1,09%	85
<b>ODHODKI + DDPO</b>	<b>2.421.957,30</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.475.573,78</b>	<b>100,00%</b>	<b>102</b>
Stroški materiala	221.705,00	9,15%	148.441,96	6,00%	67
Stroški storitev	222.000,08	9,17%	151.862,60	6,13%	68
Nakup dr. inv. (OS)	19.402,02	0,80%	13.909,86	0,56%	72
Plače in dr. prej.	1.957.924,22	80,84%	2.161.079,97	87,30%	110
Drugi odhodki	170,93	0,01%	279,39	0,01%	163
Davek od dohod. PO	755,05	0,03%	0,00	0,00%	0



Med prihodki zavoda je delež prihodkov iz javne službe 98,99 % in iz tržne dejavnosti 1,01 %. Razmerje med odhodki: delež odhodkov iz dejavnosti javne službe je 99,01 %, iz tržne dejavnosti pa 0,99 %. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja sredstva za delo, programsko odvisne materialne stroške, izobraževanje zaposlenih, zdravniške preglede, sofinanciranje šole v naravi, ustanoviteljica Občina Vodice pa zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane z uporabo prostorov, za njihovo vzdrževanje, za opremo in drobni inventar ter za razširjen in nadstandardni program: za plačo učitelja športa in izbirnih predmetov, za učitelja dodatne strokovne pomoči, za jutranje varstvo vozačev in stroške prevoza učencev tretjih razredov za izvajanje plavalnega opismenjevanja, za testiranje potencialno nadarjenih učencev, za tekmovanja iz znanja, razne projekte in za šolska športna tekmovanja. V letu 2020 smo zaradi izrednih razmer epidemije koronavirusa prejeli tudi državno pomoč – sredstva iz državnega proračuna za financiranje dodatnih nabav zaščitnih sredstev, dezinfekcijskih sredstev in izplačilo dodatkov za delo v izrednih in rizičnih razmerah.

### 2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

V letu 2020 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno.

Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, s katerimi MIZŠ in Občina Vodice sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šola v naravi, ekskurzije učencev, regresirana prehrana, podaljšano bivanje, prevozi na tečaj plavanja).

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.476.313,40 \text{ €}}{2.475.573,78 \text{ €}} = 1,0003$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek}}{\text{sredstva v upravljanju} + \text{presežek} + \text{dolgor. rezervacije}} \cdot 100 \quad [\%]$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{739,62 \text{ €}}{2.715.055,31 \text{ €} + 739,62 \text{ €} + 35.841,93 \text{ €}} \cdot 100 = 0,0269 \%$$

Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhode. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financerjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska poraba prejetih sredstev in nikakor ne doseganje dobička iz poslovanja.

Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2019/2020 učbenike izposodilo 544 učencev. MIZŠ zagotavlja brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad je MIZŠ, na podlagi izračuna cen izposoje, pokrivalo nakup novih učbenikov v višini 12.068,51 €.

Šolski sklad deluje z namenom pridobivanja sredstev za posodobitev nadstandardnih učnih pripomočkov ter socialno pomoč učencem. Zbrana sredstva v šolskem skladu v višini 2.387,12 € smo namenili nakupu

učnih pripomočkov in učnega materiala ter sofinanciranju tabora socialno ogroženim učencem. Po sklepu upravnega odbora Šolskega sklada smo kupili pripomočke za pravilno držo pisal, LINK kocke, športne rekvizite, družabne igre, poštevanke, material za NIP Tehnika, rezalnik papirja, lepilne pištole, kovček za analizo vode in zemlje, zemljevid Slovenije in žoge. Dvema učenkama smo sofinancirali udeležbo na taborih zaradi težjega socialnega položaja.

Iz sredstev akcij zbiranja starega papirja smo del sredstev namenili devetošolcem za snemanje vate in okvirje za likovne izdelke.

Prav tako smo nakupovali ostale stvari v skladu z zahtevami Zakona o javnih naročilih – male vrednosti. Nakupi živil za potrebe šolske kuhinje so potekali v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pogodbe za dobavo živil so sklenjene do 31. 8. 2024.

#### **2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

Šola ima v skladu s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu urejeno notranjo kontrolo računovodskih listin (ravnatelj in računovodkinja) in določene odgovorne osebe za izvajanje del in nalog po tem pravilniku (pomočnica ravnatelja, poslovna sekretarka). Poleg Pravilnika o računovodstvu ima šola sprejeta še dva interna akta in sicer Pravilnik o popisu in Register tveganj. Funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja so ločene.

#### **2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

#### **2.2.10. Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora**

V letu 2020 je šola uspelo pridobiti 3.057,12 € donacij in reklamnega gradiva, kar smo uporabili za pomoč učencem pri izvedbi šol v naravi in taborov (520,00 €), za nadstandardna učila iz šolskega sklada (2.270,40 €) in za pomoč socialno šibkim učencem (266,72 €). Učenci in delavci šole so se s svojimi dejavnostmi vključevali v širše okolje, in sicer tako, da so sodelovali pri različnih dejavnostih kot so prireditve in razstave, najrazličnejša tekmovanja v znanju in športu ter srečanja in revije. Življenje in delo v šoli se navezuje na okolico, kjer živimo. Dobro medsebojno sodelujemo in se povezujemo z Občino Vodice, z Zavodom za šolstvo RS, Šolo za ravnatelje, Centri za socialno delo, Zavodom za zaposlovanje, CIPS-om, ZD Šentvid, ZD Vodice ter z osnovnimi in srednjimi šolami v naši bližnji okolici.

## 2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

### 2.2.11.1. Kadri

Število zaposlenih na dan 31. 12. po izobrazbi:

Stopnja izobrazbe	2019	2020
I.	0	0
II.	3	3
III.	2	2
IV.	4	4
V.	6	4
VI./1	15	15
VI./2	3	3
VII. (univerzitetna)	40	43
<b>Skupaj zaposlenih</b>	<b>73</b>	<b>74</b>

Iz preglednice na prejšnji strani je razvidno, da je na dan 31. 12. 2020 zaradi novih zaposlitev nekoliko spremenjena struktura v stopnji izobrazbe glede na dan 31. 12. 2019.

Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. posameznega leta:

Naziv	2019	2020
brez naziva	14	10
mentor	9	9
svetovalec	29	30
svetnik	1	5

V letu 2020 se je struktura strokovnih delavcev s pridobljenim nazivom nekoliko spremenila v primerjavi z letom 2019. Razlog je v zaposlovanju novih delavcev in v napredovanju zaposlenih v višje nazive.

Število vseh zaposlenih delavcev na dan 31. 12. posameznega leta:

Delovno mesto	2019	2020
Strokovni delavci	54	54
Spremljevalci, laborant	3	4
Administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	13	13
<b>Skupaj</b>	<b>73</b>	<b>74</b>

Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2020 je za 1 zaposlenega večje kot na dan 31. 12. 2019. Razlog je v tem, da smo zaposlili tudi spremljevalca učenca s sladkorno boleznijo.

## 2.2.11.2. Investicijska vlaganja

### Nakup osnovnih sredstev

Nakup neopredmetenih osnovnih sredstev, opreme in učnih pripomočkov v letu 2020:

Neopredmetena osnovna sredstva, nepremičnine in oprema	Znesek (v €)
Pasivna instalacija za brezžični WIFI (zgradba)	13.169,75
Zamenjava razsvetljave v zbornici, kabinetih, hodniku	7.686,61
Zamenjava razsvetljave na športnem igrišču	7.482,26
<b>SKUPAJ zgradbe</b>	<b>28.338,62</b>
PC računalnik - 1 kom	852,78
Monitorji - 12 kom	3.981,32
Monitor - 1 kom	331,84
Oprema za brezžični WIFI	8.112,49
Klima naprave v učilnicah 2.nadst.	6.382,43
Kombi za prevoz hrane in učencev	27.825,01
Prenosniki za učenje na daljavo (COVID19) - 8 kom	5.952,32
Omare v kabinetih pedagoginj	2.220,40
Prekucna ponev za šolsko kuhinjo	8.009,91
PC računalnik - 2 kom	2.871,07
<b>SKUPAJ oprema</b>	<b>66.539,57</b>

Drobni inventar (OOS)	Znesek (v €)
Tablični računalniki – 2 kom	695,04
Monitorji – 8 kom	2.655,41
Sod za napitke v jedilnici	166,53
Tablični računalnik – 1 kom	349,53
Pralni stroj (čistilke)	351,92
Mikrofon z dodatki (brezžični)	344,50
Kovček za analizo vode in zemlje	481,06
Hladilnik – šolska kuhinja Vodice	131,92
Hladilnik – kuhinja Utik	202,32
Šolske omare (kabinet pedagoginja)	323,30
Monokularni mikroskopi	549,37
Projektor	443,52
PC računalniki – 2 kom	995,60
Zemljevid Slovenije	190,00
Blazina za skok v daljino, kompresor	304,99
<b>SKUPAJ drobni inventar (OOS)</b>	<b>8.185,01</b>

### 3. Računovodsko poročilo

Ob zaključku leta 2020 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

**Bilanca stanja** na dan 31. 12. 2020 s prilogami:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN** s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

#### 3.1. Pojasnila k bilanci stanja

V letu 2020 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2019.

##### 3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31. 12. 2020 izkazuje naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

##### Dolgoročna sredstva

###### Neopredmetena dolgoročna sredstva

	Nabavna vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Novе nabave (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2020 (v €)
Neopredmetena sredstva (računal. prog.)	4.589,24	4.589,24	0,00	0,00	0,00

###### Nepremičnine

	Nabavna vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Novе nabave, inv. vzdrževanje (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2020 (v €)
Zemljišča OŠ	589.999,24	0,00	0,00	0,00	589.999,24
Zgradbe OŠ	2.624.812,84	568.571,31	28.338,62	79.007,79	2.005.572,36
<b>Skupaj</b>	<b>3.214.812,08</b>	<b>568.571,31</b>	<b>28.338,62</b>	<b>79.007,79</b>	<b>2.595.571,60</b>

V letu 2020 smo v okviru projekta SIO2020 dodali novo pasivno instalacijo in kupili novo opremo za brezžično omrežje (WLAN-SIO2020) ter zamenjali razsvetljavo z novimi varčnimi svetili v zbornici,

kabinetih, hodniku in na športnem igrišču. Sredstva za brezžično omrežje smo pridobili iz projekta SIO2020 in sicer 62,5% sredstev je zagotovil Arnes, 37,5% pa Občina Vodice. Menjavo razsvetljave smo financirali iz sredstev Občine Vodice v višini 10.500,00 €, razliko pa smo krili iz prihodkov lastne dejavnosti. Za zgradbe je bila obračunana amortizacija v skladu s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami. Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo v dokumentaciji ustanovitve JZ OŠ Vodice.

### Oprema

	Nabav. vred. 31.12.2019 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)	Amortizacija (v €)	Nabav. vred. 31.12.2020 (v €)
Oprema	440.661,45	346.634,13	66.539,64	40.229,63	36.610,11	123.956,85

V letu 2020 smo kupili naslednjo opremo: 3 PC računalnike, 13 monitorjev za PC računalnike, opremo za brezžični WIFI, 2 klima napravi za učilnice, kombi za službene potrebe (prevoz hrane v podružnično šolo in občasn prevoz učencev na tekmovanja ipd.), omare za kabinete pedagoginj, prekucno ponev z večjo kapaciteto v šolski kuhinji in 8 prenosnikov. Viri financiranja nabave opreme so: 6.639,21 € iz občinskega proračuna Občine Vodice, 26.455,31 € iz prihodkov lastne dejavnosti, 15.462,61 € nepovratnih sredstev evropske kohezijske politike za vzpostavljanje IKT opreme (Arnes) in po predhodnem soglasju ustanoviteljice iz presežka prihodkov nad odhodkov iz preteklih let 17.982,44 €.

Iz evidence je izločena oprema, ki je bila zaradi dotrajanosti neuporabna in so inventurne komisije predlagale njen odpis in uničenje. V knjigovodskih evidencah je odpisana v celoti. Knjigovodska evidenca je po Sklepu ravnatelja usklajena z dejanskim stanjem.

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2020 je bilo 2. 2. 2021, skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 68 % opreme vrednostno že v celoti odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in jo še uporabljamo pri opravljanju naše dejavnosti.

### Drobni inventar

	Nabavna vrednost (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Invent. odpis (v €)	Nove nabave (v €)	Sedanja vrednost (v €)
Drob. inventar - osnovna sredstva	280.583,97	280.583,97	8.756,66	8.185,01	0,00
Drob. inv. in knjige	111.175,05	111.175,05	427,64	5.724,85	0,00
<b>Skupaj drobni inv.</b>	<b>391.759,02</b>	<b>391.759,02</b>	<b>9.184,30</b>	<b>13.909,86</b>	<b>0,00</b>

V letu 2020 smo kupili računalniško opremo (tablični računalniki, monitorji, projektorji), sod za napitke, pralni stroj, 2 hladilnika, brezžični mikrofona, kovček za analizo vode in zemlje, monookularne mikroskope, zemljevid, športne rekvizite, manjše kuhinjske pripomočke in posodo ter knjige in knjižnično gradivo za šolsko knjižnico. Vir financiranja nabave drobnega inventarja – osnovna sredstva: Občina

Vodice v višini 3.397,64 €, lastna sredstva v višini 1.961,33 €, kohezijska sredstva v višini 1.849,99 € in šolski sklad in šolska skupnost iz papirnih akcij v višini 976,05 €. Nakup drobnega inventarja in knjig v višini 5.724,85 € smo financirali iz sredstev MIZŠ za materialne stroške.

Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100 % odpisan. Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobni inventar, ki je bil neuporaben ali uničen. V vrednosti drobnega inventarja so zajeti podatki o drobnem inventarju v šolskih prostorih ter knjige, videokasete, DVD in CD v šolski knjižnici.

**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil:** na dan 31. 12. 2020 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

### **Kratkoročna sredstva**

#### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Ljubljana. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2020 je bilo 182.501,75 €.

#### **Kratkoročne terjatve**

Na dan 31. 12. 2020 smo imeli za 230.084,19 € odprtih terjatev. Največji delež predstavljajo terjatve do MIZŠ (79,99 %), sledijo terjatve do Občine Vodice (10,97 %), terjatve do drugih (3,14 %), terjatve do ZPMS za vplačan predujem (2,65 %), terjatve do učencev (1,45 %), sporne terjatve oz. terjatve v tožbi (0,71 %), terjatve do drugih uporabnikov proračuna države (0,48 %), terjatve do zunanjih odjemalcev kosil (0,34 %) in terjatve za preveč vplačane akontacije DDPO (0,27 %).

<b>Terjatve</b>	<b>Znesek terjatev</b>	<b>Delež v celotnih terjativah</b>
<b>1. Terjatve do MIZŠ</b>	<b>184.039,50 €</b>	<b>79,99%</b>
Za bruto plače in druge prejemke iz del. razmerja	183.115,15 €	
Za malice učencev	690,75 €	
Za zaščitna sredstva (COVID19) državna pomoč	233,60 €	
<b>2. Terjatve do učencev</b>	<b>3.342,71 €</b>	<b>1,45%</b>
Za prehrano, dneve dejavnosti	3.161,63 €	
Za šole v naravi	181,08 €	
<b>3. Terjatve do Občine Vodice</b>	<b>25.235,06 €</b>	<b>10,97%</b>
Za plačo učiteljev (učitelj DSP in športa)	4.381,42 €	
Za dodatek za delo v rizičnih razmerah (COVID19) drž. pomoč	10.025,98 €	
Za nadstandard (tekmovanja učencev iz znanja)	224,74 €	

Za materialne stroške OŠ	6.936,22 €	
Za kosila starejših občanov	3.666,70 €	
<b>4. Terjatve do uporabnikov proračuna države</b>	<b>1.097,46 €</b>	<b>0,48%</b>
Za šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka (ARSKTRP)	1.097,46 €	
<b>5. Druge terjatve</b>	<b>7.235,91 €</b>	<b>3,14%</b>
Za uporabo telovadnica	140,00 €	
Za prodano odpisano in izločeno opremo	4.000,00 €	
Za provizijo od nakazil Vzajemna	68,33 €	
Za refundacijo nadomestil bolniških ZZS	3.027,58 €	
<b>6. Terjatve za preveč vplačane akontacije DDPO</b>	<b>629,20 €</b>	<b>0,27%</b>
<b>7. Sporne terjatve in terjatve v tožbi</b>	<b>1.622,75 €</b>	<b>0,71%</b>
<b>8. Terjatve do zunanjih odjemalcev kosil</b>	<b>781,60 €</b>	<b>0,34%</b>
<b>9. Vplačani predujmi (ZPMS)</b>	<b>6.100,00 €</b>	<b>2,65%</b>
<b>SKUPAJ TERJATVE</b>	<b>230.084,19 €</b>	<b>100,00%</b>

Terjatve do MIZŠ predstavljajo sredstva za bruto plače in druge prejemke iz delovnega razmerja za december 2020. Terjatve do Občine Vodice se nanašajo na tekoče poslovanje zadnjih dveh mesecev obračunskega obdobja in bodo poplačane v januarju in februarju 2020.

Večina terjatev do staršev za prehrano učencev se nanaša na obdobje od 1. 9. 2020 do 18. 10. 2020, ko je pouk potekal v šolskih prostorih. Z 19. 10. 2020 pa je bilo z Odlokom vlade prepovedano zbiranje ljudi v šolskih prostorih in se je pouk izvajal na daljavo. Temu ustrezno tudi ni bilo šolske prehrane in izvajanja dnevov dejavnosti. Zadnji obračun je bil izveden 9. 11. 2020 in iz tega obdobja ostaja nekaj neporavnanih obveznosti staršev. Poplačilo pričakujemo v prvih mesecih leta 2021, v nasprotnem primeru pa bomo izstavili opomine za plačilo. Terjatve do ostalih imajo rok plačila 15. 1. 2021 in do tega datuma tudi pričakujemo njihovo plačilo. Sporne terjatve so za prehrano in dneve dejavnosti za štiri učence, ki kljub opominjanju niso poravnali svojih obveznosti. Sodni postopki še potekajo in predvidevamo, da se bodo te terjatve poravnale na podlagi sodnih izvršb. Za eno terjatev je bila sklenjena sodna poravnava, ki pa v letu 2020 ni bila izvršena.





### Aktivne časovne razmejitve

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo stanje prehodno nezaračunanih prihodkov. Gre za prihodke, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo, stroški pa so že nastali.

Nezaračunani prihodki	Znesek
1. do MIZŠ	6.802,50 €
2. do ARSKTRP	1.097,46 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>7.899,96 €</b>

Nezaračunani prihodki do MIZŠ so povračila stroškov prevoza na delo, prehrane med delom in pokojninskih premij za december 2020, ki so bili izplačani 5. 1. 2021, MIZŠ pa jih bo povrnil februarja 2021.

Do ARSKTRP so nezaračunani prihodki za izvajanje Šolske sheme v obdobju od 1. 9. 2020 do 18. 10. 2020. Povračilo teh stroškov pričakujemo do konca marca 2021.

### Zaloge

Na kontih zaloge vodimo zalogo živil za šolsko kuhinjo. Za živila vodimo materialno knjigovodstvo, mesečno porabo vodimo po evidenčnih listih porabe živil. V šolski kuhinji se pripravljajo obroki za učence ter zaposlene na centralni in podružnični šoli, kosila za starejše občane in manjše število zunanjih odjemalcev. Zaloge vodimo po nabavnih cenah, po metodi FIFO.

#### 3.1.2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na dan 31. 12. 2020 je bilo za 381.663,61 € kratkoročnih obveznosti. Največji delež predstavljajo obveznosti do delavcev za plače (51,01 %), obveznosti za namenska sredstva (28,66 %), obveznosti do učencev za različne dejavnosti (9,72 %), obveznosti do MIZŠ (5,91 %), obveznosti do dobaviteljev blaga

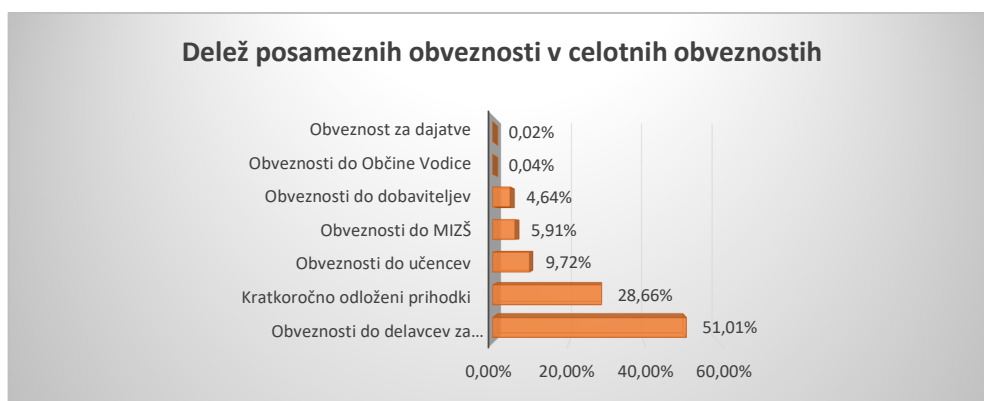
in storitev (4,64 %), obveznost do Občine Vodice za sredstva od zunanjih uporabnikov šolskih prostorov (0,04 %) in obveznost za dajatve (0,02 %).

Obveznosti	Znesek obveznosti	Delež v celotnih obveznostih
<b>1. Obveznosti do delavcev za plače</b>	<b>194.684,44 €</b>	<b>51,01%</b>
<b>2. Obveznosti do dobaviteljev</b>	<b>17.691,51 €</b>	<b>4,64%</b>
dobavitelji v državi	17.307,07 €	
proračunski uporabniki	384,44 €	
<b>3. Kratkoročno odloženi prihodki</b>	<b>109.401,20 €</b>	<b>28,66%</b>
za projekt ERASMUS+	2.468,55 €	
za športne rekvizite	6.892,50 €	
za inventar in opremo šolske kuhinje	60.962,50 €	
za sanitarne preglede, povečan obseg, material (ŠK)	38.412,85 €	
za provizije in preplačila	664,80 €	
<b>4. Obveznosti do MIZŠ</b>	<b>22.576,04 €</b>	<b>5,91%</b>
za plače, interesne dejavnosti	14.547,23 €	
za izredne materialne stroške (COVID 19) drž. pomoč	233,60 €	
za učbeniški sklad	7.795,21 €	
<b>6. Obveznosti do Občine Vodice</b>	<b>140,00 €</b>	<b>0,04%</b>
oddaja prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom	140,00 €	
<b>5. Obveznosti do učencev</b>	<b>37.107,50 €</b>	<b>9,72%</b>
za šolski sklad	5.058,85 €	
za fotokopiranje	7.437,57 €	
za učila in učne pripomočke	3.184,99 €	
za šolo v naravi (MIZŠ)	10.669,18 €	
za malice soc. ogroženih učencev	253,60 €	
za dobrodelna donacijo za soc. ogrožene učence	350,00 €	
za donacije za tabore	6.050,00 €	
za šolsko skupnost (papirne akcije)	4.103,31 €	
<b>7. Obveznost za dajatve</b>	<b>62,92 €</b>	<b>0,02%</b>
DDPO december 2019	62,92 €	
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI</b>	<b>381.663,61 €</b>	<b>100,00%</b>

Na dan 31. 12. 2020 nimamo neplačanih zapadlih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo leta 2020, valuta plačila je v prvih mesecih leta 2021. Plačilna sposobnost zavoda je urejena, pri plačilu računov nimamo zaostankov.

Med drugimi obveznostmi so kratkoročne pasivne časovne razmejitve, kjer imamo kratkoročno odložene prihodke za izredne inšpekcijske preglede, nepredvidene stroške, nakup inventarja, opreme in vzdrževalne stroške šolskih prostorov, ki jih pokrivamo iz prihodkov lastne in tržne dejavnosti.

Od MIZŠ smo prejeli namenska sredstva za učbeniški sklad in za šolo v naravi za šolsko leto 2020/2021, za katero načrtujemo, da se bo, ob upoštevanju vseh priporočil in ukrepov, izvedla do konca šolskega leta. Obveznosti do učencev (pasivne časovne razmejitve) izkazujejo sredstva za programe, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom ampak s šolskim letom.



### Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejeta v upravljanje, vključno z donacijami, ki jih zavod izkazuje do občine, je 2.751.636,86 €.

Obveznosti za sredstva v upravljanju so bile povečane za vrednost novih nabav opreme financirane iz sredstev Občine Vodice in iz sredstev lastne dejavnosti, ter zmanjšana za amortizacijo zgradb in opreme. Na kontu skupine 92 izkazujemo dolgoročna sredstva za pokrivanje stroškov amortizacije opreme iz Projekta SIO2020 – IKT oprema, iz katerega smo pridobili sredstva za računalniško opremo in sicer 50 % iz evropskih kohezijskih sredstev (MIZŠ – ARNES), 50 % sredstev pa je zagotovila Občina Vodice. Pri vzpostavitvi brezžičnega sistema WIFI pa je bil delež financiranja 62,5% Arnes in 37,5% Občina Vodice. Vir smo povečali za nove nabave IKT-opreme in zmanjšali za amortizacijo opreme in nabavo drobnega inventarja – OOS.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

<b>Stanje oz. sprememba OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU (konto 980)</b>	<b>Višina</b>
Stanje na dan 1. 1. 2020	2.760.899,18 €
+ sredstva ustanovitelja za investicije in novo opremo	10.500,00 €
+ sredstva iz lastne dejavnosti za nabavo nove opreme	28.903,78 €
+ sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki preteklih let za nakup opreme	17.982,44 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev v upravljanju (zgradb, opreme, računal. programi)	97.013,35 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti vir lastna in tržna dej.	6.216,74 €
<b>STANJE NA DAN 31. 12. 2020</b>	<b>2.715.055,31 €</b>

<b>Stanje oz. spremembe DOLGOR. REZERV. – Projekt SIO2020 – IKT oprema (konto 920)</b>	
Stanje na dan 1. 1. 2020	12.958,17 €
+ sredstva Arnes za nakup IKT opreme	26.557,76 €
+ sredstva Občine Vodice za nakup IKT opreme	12.413,79 €
- stroški nakupa osnovnih sredstev kot drobni inventar IKT oprema	3.699,98 €
- stroški amortizacije	12.387,81 €
<b>STANJE NA DAN 31. 12. 2020</b>	<b>35.841,93 €</b>

Presežek prihodkov nad odhodki:

<b>Stanje oz. sprememba (konto 985)</b>	<b>Znesek</b>
Stanje na dan 1. 1. 2020	17.982,44 €
+ presežek prihodkov nad odhodki I. 2020	739,62 €
- oblikovanje vira za amortizacijo opreme iz presežka prihodkov nad odhodki	17.982,44 €
<b>STANJE NA DAN 31. 12. 2020</b>	<b>739,62 €</b>

V letu 2020 je bil celotni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v skladu s sklepom Sveta zavoda in soglasjem ustanoviteljice Občine Vodice namenjen nakupu novega kombija za službene prevoze (prevoz hrane v podružnično šolo in občasne prevoze učencev na tekmovanja). Za ta namen smo zmanjšali presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 17.982,44 €.

Tudi v letu 2020 smo, kljub izrednim razmeram epidemije, poslovali pozitivno in ustvarili 739,62 € presežka. Predlagamo, da presežek prihodkov nad odhodki ostane nerazporejen.

**Analiza bilance stanja s kazalniki:**

**Kazalnik hitre likvidnosti** = denarna sredstva in vred. papirji / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik hitre likvidnosti brez upoštevanja PČR =  $182.502 / 212.439 = 0,86$

Kazalnik hitre likvidnosti z upoštevanjem PČR =  $182.502 / 381.664 = 0,48$

Kazalnik hitre likvidnosti nam prikazuje, da smo na dan 31. 12. 2020 v prvem primeru sposobni poravnati 86% kratkoročnih obveznosti (brez PČR), v drugem primeru pa smo ob upoštevanju PČR sposobni poravnati 48% vseh svojih kratkoročnih obveznosti. V letu 2020 sta kazalnika nižja kot v letu 2019, kar je delno rezultat postopnega povečevanje terjatev do financerjev, saj se vsako leto nekaj več obveznosti financiranja premakne v novo proračunsko leto. Smo pa v letu 2020 imeli tudi večje stroške z novimi nabavami opreme, ki so bile načrtovane, nekatere pa so bile tudi izredne, saj je prišlo do nepredvidenih poškodb oz. dotrajanosti opreme, ki jo je bilo nujno potrebno zamenjati. Nepredvidene nabave smo pokrivali iz tekočih prihodkov lastne dejavnosti. Likvidnostna sposobnost zavoda je še vedno zadovoljiva in likvidnostno stanje šole na zadnji dan koledarskega leta stabilno. Glede na vse pogoje financiranja moramo tudi v bodoče za ohranjanje dobrega likvidnostnega stanja skrbno načrtovati dejavnosti šole in njihovo financiranje, pri tem pa upoštevati predvsem zanesljive vire financiranja.

**Kazalnik kratkoročne likvidnosti** = celotna kratkoročna sredstva / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik kratkoročne likvidnosti =  $412.586 / 381.664 = 1,08$

Kazalnik kratkoročne likvidnosti nam pove, kolikšen delež kratkoročnih obveznosti nam pokrivajo kratkoročni viri sredstev. Kazalnik kaže, da smo v letu 2020 dobro upravljali s tekočimi obratnimi sredstvi in smo sposobni kratkoročne obveznosti v celoti pokriti s kratkoročnimi sredstvi.

Dolgoročna sredstva / aktiva =  $2.719.529 / 3.133.300 = 0,87$  delež

Kratkoročna sredstva / aktiva =  $412.586 / 3.133.300 = 0,13$  delež

Visok delež dolgoročne pokritosti sredstev oz. majhen delež kratkoročne pokritosti kaže na dolgoročno stabilnost zavoda, kar je značilnost osnovne dejavnosti in vrste organiziranosti javnega zavoda.

### 3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka.

#### Doseženi prihodki in odhodki

	Leto 2019 (v €)	Leto 2020 (v €)	Indeks 2020/19
<b>P R I H O D K I</b>			
Dotacije MIZŠ	2.049.086,69	2.181.316,94	106
Občina Vodice po pogodbi o financ.	121.231,75	100.410,57	83
Proračun države (COVID19 – drž. pomoč)	0,00	31.737,37	0
Plačila staršev	224.989,17	135.791,44	60
Plačila drugih in donacije	31.947,09	27.057,08	85
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.427.254,70</b>	<b>2.476.313,40</b>	<b>102</b>

	Leto 2019 (v €)	Leto 2020 (v €)	Indeks 2020/19
<b>O D H O D K I</b>			
Stroški materiala	221.705,00	148.441,96	67
Stroški storitev	222.000,08	151.862,60	68
Nakup drobnega inv. (os. sredstva)	19.402,02	13.909,86	72
Stroški dela – plače	1.957.924,22	2.161.079,97	110
Finančni odhodki in DDPO	925,98	279,39	30
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.421.957,30</b>	<b>2.475.573,78</b>	<b>102</b>

### 3.2.1. Analiza prihodkov

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 znašajo 2.476.313,40 € in so malenkost višji kot leta 2019. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 98,99 % in prihodki tržne dejavnosti 1,01 % celotnih prihodkov.

#### Prihodki po dejavnostih

PRIHODKI (v €)	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj
Dotacije MIZŠ	2.181.316,94	0,00	2.181.316,94
Občina Vodice po pogodbi o financ.	79.970,97	20.439,60	100.410,57
Državna pomoč (COVID19)	31.737,37	0,00	31.737,37
Plačila staršev	135.791,44	0,00	135.791,44
Plačila drugih, donacije	22.444,39	4.612,69	27.057,08
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.451.261,11</b>	<b>25.052,29</b>	<b>2.476.313,40</b>
<b>Delež v celotnih prihodkih</b>	<b>98,99 %</b>	<b>1,01 %</b>	<b>100 %</b>

Javna služba osnovnošolskega izobraževanja je financirana s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Občine Vodice, vplačil staršev učencev za prehrano in nadstandardni program, ki se izvaja v okviru javne službe poleg obveznega programa in drugih prihodkov, kot so zbiranje odpadnega papirja in tekstila, donacije fizičnih in pravnih oseb v šolski sklad.

V letu 2020 je prišlo do izrednih razmer v državi zaradi epidemije koronavirusa, kar je imelo za posledico zapiranje šol in izvajanje pouka na daljavo. Pred popolnim zaprtjem šol so zaposleni delo opravljali tudi v izrednih, nevarnih razmerah zaradi razširjanja virusa. Zato smo iz državnega proračuna prejeli sredstva za izplačilo dodatkov za delo v izrednih razmerah, pod težjimi pogoji dela in dodatke za povečano obremenitev na delovnem mestu v višini 28.748,05 €, za nabavo dodatnih dezinfekcijskih in zaščitnih sredstev v višini 1.575,72 € ter za pokrivanje stroška delodajalca za bolniške do 30 dni v spomladanskem valu epidemije v višini 1.413,60 €.

Šolska kuhinja se financira s plačili staršev za zajtrke, kosila in popoldanske malice za učence kot lastna dejavnost v okviru javne službe in s sredstvi za kosila starejših občanov, s plačili zaposlenih in zunanjih

odjemalcev kosil kot tržna dejavnost. Tudi na tem področju se opazi vpliv epidemije, saj je šolska kuhinja v času epidemije pripravljala samo kosila za starejše občane, kar ima tudi za posledico zmanjšanje prihodkov tržne dejavnosti in spremembo v deležu prihodkov posamezne dejavnosti v skupnih prihodkih.



Z ustanoviteljico Občino Vodice imamo sklenjeno Pogodbo o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev javnega zavoda ter Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2020, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev po namenu financiranja in se po njej izvaja financiranje dejavnosti. Financiranje poteka po dejanskih stroških, preko mesečnih računov za refundacijo, na podlagi sprejetega občinskega proračuna, potrjenega finančnega načrta zavoda in pogodbe o financiranju za tekoče leto.

### Prihodki po strukturi

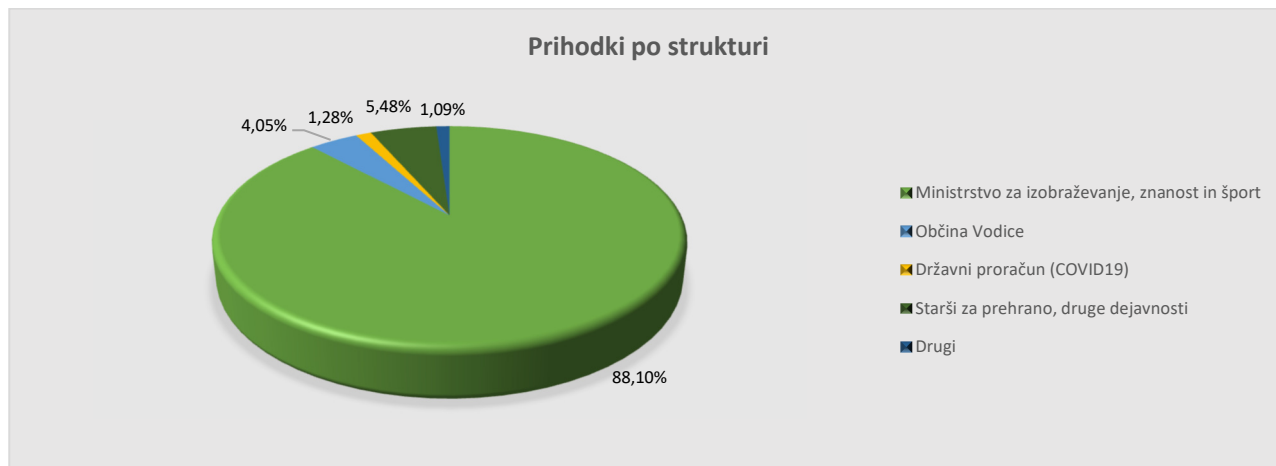
Financer	Znesek (v €)	Delež
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport	2.181.316,94	88,10 %
Občina Vodice	100.410,57	4,05 %
Državni proračun (COVID19) državna pomoč	31.737,37	1,28 %
Starši za prehrano, druge dejavnosti	135.791,44	5,48 %
Drugi	27.057,08	1,09 %
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.476.313,40</b>	<b>100,00 %</b>

V celotni strukturi prihodkov je naš največji financer Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki financira večji del javne službe. Zagotavlja sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih delavcev po sistemizaciji, druge programske odvisne stroške po Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom, kot so materialni stroški, izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, učila in učni pripomočki, učbeniki, sofinanciranje ekskurzij učencev in šole v naravi, ki so del obveznega programa izobraževanja.

V letu 2020 smo za izplačila izrednih dodatkov zaradi epidemije koronavirusa prejeli sredstva iz državnega proračuna v obliki državne pomoči. Sredstva smo jo prejeli na podlagi zahtevkov, ki smo jih posredovali ustanoviteljici Občini Vodice in preko njih smo tudi prejeli povračilo teh izdatkov.

Starši učencev pokrivajo stroške prehrane učencev in izvajanje nadstandardnih dejavnosti, ki jih šola izvaja ob rednem pouku.

Občina Vodice kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane s stavbo in prostori šole, vzdrževalna in obnovitvena dela, novo opremo.



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar – december 2020 in tudi vplačila, ki so bodo vplačana na podračun v letu 2021 za leto 2020.

### 3.2.2. Analiza odhodkov

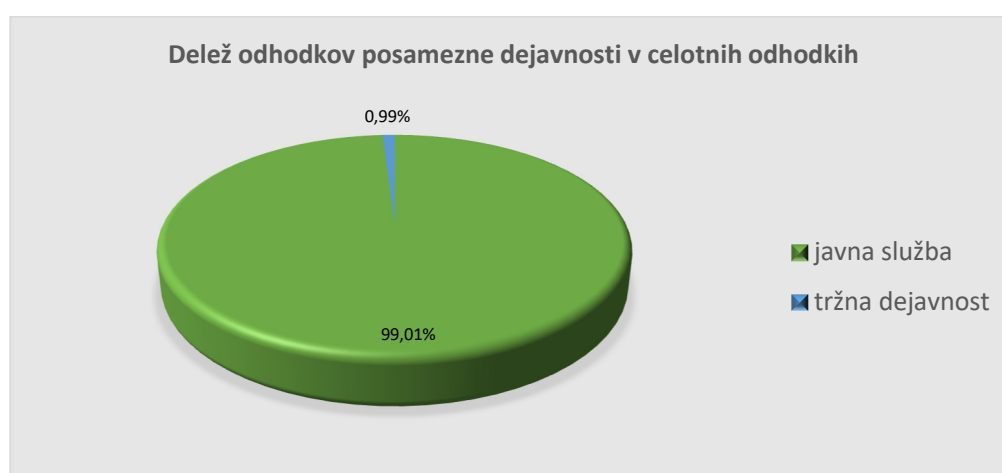
Celotni odhodki znašajo 2.475.573,78 € in so malenkost višji kot v letu 2019.

Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe, v okviru katere izvajamo osnovnošolsko izobraževanje. Lastna dejavnost v okviru javne službe zajema pripravo zajtrkov, popoldanskih malic in kosil za učence, vključeni pa so tudi stroški in prihodki (vplačila staršev) za izvajanje nadstandardnih programov, tržna dejavnost zavoda pa zajema pripravo malic in kosil za zaposlene ter pripravo kosil za upokojeince naše občine in zunanje odjemalce. Stroške vodimo ločeno za javno službo in tržno dejavnost po stroškovnih mestih. Na podlagi poslovnega dogodka lahko spremljamo ločeno le neposredne stroške, ki jih lahko nedvoumno določimo k posamezni dejavnosti. Skupne režijske stroške pa delimo po sodilih. Za razmejitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost so bila sodila določena na podlagi spremljanja gibanja skupnih prihodkov zavoda in prihodkov tržne dejavnosti šolske kuhinje. Sodila je obravnaval in potrdil Svet zavoda. Na podlagi aneksa s Pogodbi o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev javnega zavoda so vsi prihodki za uporabo šolskih prostorov prihodki občinskega proračuna. Cene oddaje prostorov so določene s Pravilnikom o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Vodice. Cene obrokov šolske kuhinje so izračunane na podlagi kalkulacije cene na podlagi normativov za šolske kuhinje in se v letu 2020 niso spreminjale.



## Odhodki po vrstah dejavnosti

ODHODKI (v €)	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj	Delež
Stroški materiala	134.290,08	14.151,88	148.441,96	6,00 %
Stroški storitev	150.668,17	1.194,43	151.862,60	6,13 %
Stroški nakupa drob. inventar.	13.889,13	20,73	13.909,86	0,56 %
Stroški plač	2.151.991,76	9.088,21	2.161.079,97	87,30 %
Drugi odhodki, DDPO	279,39	0,00	279,39	0,01 %
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.451.118,53</b>	<b>24.455,25</b>	<b>2.475.573,78</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Delež v celotnih odhodkih</b>	<b>99,01 %</b>	<b>0,99 %</b>	<b>100,00 %</b>	



## Stroški dela

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja in sicer 87,30% celotnih odhodkov. V letu 2020 so znašali 2.161.079,97 €. V primerjavi z letom 2019 so ti stroški višji za 10%, za kar je v letu 2020 več vzrokov. Dvig stroška plač je posledica napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede, od 1. julija 2020 dalje se je pričela izplačevati redna delovna uspešnost v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, prav tako je v letu 2020 še vpliv razporeditve določenih delovnih mest v višje plačne razrede in sicer tretji, zadnji dvig za en plačni razred s 1. 9. 2020. Na višino stroškov dela pa vplivajo tudi izredne razmere koronavirus epidemije, zaradi katere so bili izplačani dodatki za težje pogoje dela in obremenitve ter za delo v rizičnih razmerah v skladu s protikoronskimi ukrepi in kolektivno pogodbo za javni sektor. Prav tako se v stroške dela štejejo tudi nadomestila za uporabo lastnih sredstev zaradi dela od doma.

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. Davki in prispevki iz plač so obračunani po predpisanih, veljavnih stopnjah v skladu z zakoni in tudi pravočasno plačani.

Povprečno število zaposlenih v letu 2020 je bilo 71,23. Na dan 31. 12. 2020 je bilo 74 redno zaposlenih delavcev, od tega je ena delavka na porodniškem dopustu, ena pa na daljši bolniški odsotnosti. Dve delavki delata s skrajšanim delovnim časom z invalidskim nadomestilom. Povprečna bruto plača izplačana v letu 2020 je bila 1.995,46 € in je 9% višja kot v letu 2019. V letu 2020 je bilo izplačano povprečno 947,56 € regresa za letni dopust na delavca, ena jubilejna nagrada za 20 let delovne dobe v JS in ena jubilejna nagrada za 30 let delovne dobe v JS delavcem nečlanom sindikata ter po ena jubilejna nagrada za 10 let in za 20 let delovne dobe v JS delavcem članom sindikata, ki prejmejo 20 % višjo jubilejno nagrado v skladu z dogovorom med sindikati in MIZŠ. Skupno so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 1.876,91 €. Izplačano je bilo tudi nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma v višini 8.043,00 €. V letu 2020 sta bili izplačani tudi dve odpravnini za pogodbe za določen čas v višini 241,45 € bruto. Nadomestila plač za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 8110 ur, v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje pa za 5138 ur.

### **Stroški materiala in storitev**

Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo **stroški materiala** kot so: stroški živil, električne energije, plina za ogrevanje, pisarniškega materiala, delovno obleko, čistila in sanitetni material, časopise in strokovno literaturo, stroške šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje in **stroški storitev** kot so: stroški za občolske dejavnosti učencev (šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, likovni material, fotokopiranje dodatnih gradiv), poleg teh pa še stroške storitev tekočega vzdrževanja objektov, opreme, šolskega kombija, računalniških programov, varnostnih sistemov, komunalne storitve, poštna storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje učnega procesa.

V letu 2020 so ti stroški znašali 300.304,56 € in predstavljajo 12,13 % celotnih odhodkov. V letu 2020 so se ti stroški znižali za 32% v primerjavi z letom 2019, kar je posledica zaprtja šol in izvajanja pouka na daljavo. Izvajal se je samo osnovni program, zaradi epidemije so bili skoraj vsi nadstandardni programi izvedeni prilagojeno epidemiji in varnostnim ukrepom, ne pa v klasični obliki, ki imajo za posledico tudi višje stroške storitev. Tudi stroški materiala so nižji predvsem zaradi zmanjšanega obsega dela šolske kuhinje, porabe energije in ostalega materiala. Edino postavka čistil, dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih sredstev je bistveno višja zaradi izvajanja zaščitnih ukrepov zaradi epidemije.

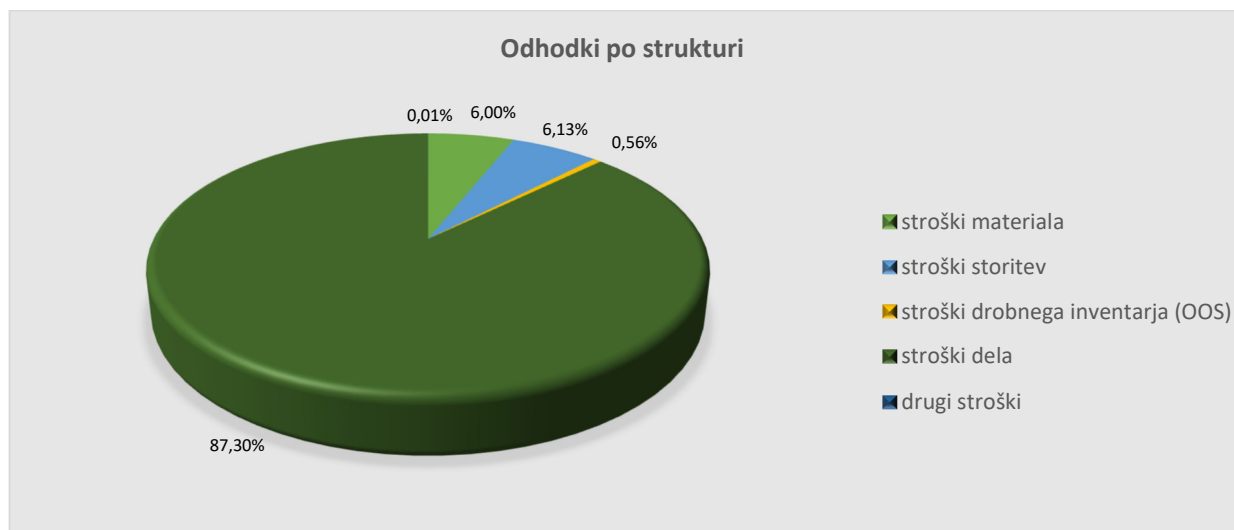
### **Amortizacija**

Amortizacija je obračunana po enakomerni časovni metodi v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija opreme, zgradb in premoženjskih pravic je obračunana v skupnem znesku 115.617,90 €. V višini 103.230,09 € jo pokrivamo v breme ustreznih obveznosti do virov sredstev v upravljanju, strošek amortizacije osnovnih sredstev v višini

12.387,81 € pa nadomeščamo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz naslova sredstev za izvajanje Projekta SIO2020 – IKT oprema.

### Drugi odhodki

Med drugimi stroški izkazujemo sodne takse za začete sodne izvršbe, ki še niso zaključene, odhodke za obresti, prispevke za probacijsko delo in parske izravnave. Višina teh odhodkov je 279,39 € in predstavlja 0,01% vseh odhodkov. Obveznosti za DDPO za leto 2020 nimamo, ker imamo presežek odhodkov nad prihodki iz pridobitne dejavnosti.



### Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitivni poslovni izid – presežek prihodkov na odhodki.

Poslovni izid zavoda je 739,62 € po obračunu davka od dohodka pravnih oseb.

### Poslovni izid po posameznih dejavnostih

	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj
<b>Celotni prihodki</b>	2.451.261,11	25.052,29	2.476.313,40
<b>Celotni odhodki</b>	2.451.118,53	24.455,25	2.475.573,78
<b>DDPO</b>	0,00	0,00	0,00
<b>Rezultat</b>	142,58	597,04	739,62

Pri redni dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja smo ustvarili 142,58 € presežka prihodkov nad odhodki, kar pomeni da smo z doseženimi prihodki v celoti pokrili vse stroške redne dejavnosti javne službe, ki so nastali v obračunskem obdobju. Pri tržni dejavnosti je presežek prihodkov nad odhodki 597,04 €. Skupni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki leta 2020 je 739,62 €.

### **Analiza izkaza poslovnega izida s kazalniki:**

Osnovni namen analize je proučevanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja poslovnega subjekta. Vse to pa je na primeru javnega zavoda, ki deluje v dejavnosti vzgoje in izobraževanja skoraj nemogoče, saj je rezultate te dejavnosti težko količinsko in vrednostno izmeriti.

Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti pomeni razpoložljiva sredstva čim bolj gospodarno uporabiti za čim bolj kvalitetno opravljane dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska raba sredstev.

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{2.476.313,40 \text{ €}}{2.475.573,78 \text{ €}} = 1,0003$$

Poslovanje celotnega zavoda je bilo ekonomično, saj smo s prihodki pokrili odhodke.

### **3.2.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti**

V skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda poleg javne službe v manjšem obsegu izvajamo tudi tržno dejavnost. Dejavnost šolske kuhinje je v skladu z normativi delno financirana iz javnih sredstev in sicer s financiranjem kuharja za pripravo šolskih malic, delno iz lastne dejavnosti in delno iz tržne dejavnosti. Področje lastne dejavnosti v okviru javne službe zajema pripravo kosil, zajtrkov in popoldanskih malic za učence, tržna dejavnost pa zajema pripravo obrokov za zaposlene v zavodu, pripravo kosil za starejše občane naše občine in zunanje odjemalce. Iz lastne in tržne dejavnosti financiramo materialne stroške in stroške storitev za šolsko kuhinjo, plače dveh kuharjev in ene kuharske pomočnice, delno računovodsko-administrativna dela, obnavljamo inventar kuhinje in manjše gospodinjske aparate za potrebe kuhinje ter delno pokrivamo obračunano amortizacijo. V dogovoru z ustanoviteljem presežek tržne dejavnosti namenjamo tudi za investicijska vzdrževalna dela na sredstvih v upravljanju ali opremi, kadar namenska sredstva iz proračuna ne zadoščajo za pokrivanje vseh stroškov.

Prihodke in odhodke posamezne dejavnosti spremljamo ločeno po stroškovnih mestih za vsako dejavnost posebej. Ločeno spremljanje prihodkov na posamezno dejavnost se opredeli že na podlagi nastalega poslovnega dogodka. Skupne materialne stroške, ki jih ni mogoče točno opredeliti delimo po sodilih, ki so bili izračunani na podlagi nekajletnega spremljanja gibanja prihodkov in stroškov po dejavnostih. Kriterij je delež prihodkov posamezne dejavnosti v skupnih prihodkih. Skupni stroški dela pa se delijo na podlagi sodil, ki so bila izračunana na podlagi števila obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. Sodila so bila predstavljena in potrjena na Svetu zavoda in so v veljavi od 1. 1. 2017.

### Pregled prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti:

<b>PRIHODKI (v €)</b>	<b>Javna služba</b>	<b>Tržna dejavnost</b>	<b>Skupaj</b>
Dotacije MIZŠ	2.181.316,94	0,00	2.181.316,94
Občina Vodice po pogodbi o financ.	79.970,97	20.439,60	100.410,57
Državni proračun (COVID19) drž.pomoč	31.737,37	0,00	31.737,37
Plačila staršev	135.791,44	0,00	135.791,44
Plačila drugih, donacije	22.444,39	4.612,69	27.057,08
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.451.261,11</b>	<b>25.052,29</b>	<b>2.476.313,40</b>
<b>ODHODKI (v €)</b>	<b>Javna služba</b>	<b>Tržna dejavnost</b>	<b>Skupaj</b>
Stroški materiala	134.290,08	14.151,88	148.441,96
Stroški storitev	150.668,17	1.194,43	151.862,60
Stroški nakupa drob. inventarja	13.889,13	20,73	13.909,86
Stroški plač	2.151.991,76	9.088,21	2.161.079,97
Drugi odhodki	279,39	0,00	279,39
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.451.118,53</b>	<b>24.455,25</b>	<b>2.475.573,78</b>
<b>PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHOD.</b>	<b>142,58</b>	<b>597,04</b>	<b>739,62</b>

V letu 2020 smo poslovali pozitivno in dosegli presežek prihodkov nad odhodki v višini 739,62 €.

#### 3.2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah, zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov in tako primerljivih podatkov na ravni lokalne skupnosti in naprej na državni ravni.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prilogi Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka sta tudi **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** in **Izkaz računa financiranja**. Zavod nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu pri UJP Ljubljana, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgov.

**Pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku:**

<b>Prihodki</b>	<b>Leto 2019 (v €)</b>	<b>Leto 2020 (v €)</b>	<b>Finančni načrt 2020</b>	<b>Indeks 2020/2019</b>	<b>Indeks 2020/FN20</b>
iz državnega proračuna – MIZŠ	2.021.751	2.202.671	2.060.000	109	107
iz občinskih proračunov	107.879	97.330	109.169	90	89
drugi prih. za izvajanje dej. javne službe	279.465	176.947	299.285	63	59
prih. od prodaje blaga in storitev na trgu	27.016	23.510	27.215	87	86
iz drž. proračuna - sred. proračuna EU	21.656	28.334	11.300	131	251
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.457.767</b>	<b>2.528.792</b>	<b>2.506.969</b>	<b>103</b>	<b>98</b>

<b>Odhodki</b>	<b>Leto 2019 (v €)</b>	<b>Leto 2020 (v €)</b>	<b>Finančni načrt 2020</b>	<b>Indeks 2020/2019</b>	<b>Indeks 2020/FN20</b>
<b>za izvajanje javne službe</b>	<b>2.435.400</b>	<b>2.540.017</b>	<b>2.479.754</b>	<b>104</b>	<b>102</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.653.559	1.837.561	1.694.615	111	108
Prispevki iz plač	268.338	298.309	271.354	111	110
Izdatki za blago in storitve	437.742	304.323	444.000	70	69
Nakup opreme in invest. vzdrževanje	75.761	99.824	69.785	132	143
<b>od prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>24.187</b>	<b>15.568</b>	<b>27.215</b>	<b>64</b>	<b>57</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	7.868	8.228	10.000	105	82
Prispevki iz plač	1.306	1.365	2.000	105	68
Izdatki za blago in storitve	15.013	5.975	15.215	40	39
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.459.587</b>	<b>2.555.585</b>	<b>2.506.969</b>	<b>104</b>	<b>102</b>

Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku v letu 2020 z letom 2019 kaže na porast prihodkov na postavki državnega proračuna za plače in nadomestila, zaradi sprostitve določenih varčevalnih ukrepov na področju plač v letu 2020, ter nakazila državne pomoči zaradi epidemije koronavirusa, ki je v celoti zaznamovala leto 2020. Na strani odhodkov je prav tako porast na postavki plač in drugih izdatkov delavcem, medtem ko je na vseh ostalih postavkah odhodkov opazno znižanje, kar je posledica zaprtja šol in okrnjenega opravljanja osnovne dejavnosti zavoda.

Tudi v primerjavi s finančnim načrtom za leto 2020 so bistvene razlike med načrtovanimi in doseženimi prihodki in odhodki, kar je posledica izrednih razmer zaradi razglašene epidemije v spomladanskem in jesensko-zimskem delu leta 2020.

Presežek odhodkov nad prihodki denarnega toka za leto 2020 predstavlja zmanjšanje denarnih sredstev na podračunu pri UJP in sicer za 26.793 € kar pomeni zmanjšanje likvidnostnih sredstev pri poslovanju zavoda.

### 3.3. Izračun po fiskalnem pravilu

Zavod mora po Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakonu o javnih financah izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu. Javni zavod izračuna presežek po denarnem toku in ga zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

	leto 2019 (v €)	leto 2020 (v €)
<b>Presežek po denarnem toku</b>	<b>-1.820</b>	<b>-26.793</b>
<b>Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.</b>		
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih		
Dobavitelji v državi		
Dobavitelji del EKN		
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja		
Kratkoročne časovne razmejitve, donacije		
<b>Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12.</b>		
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja		
Dolgoročne časovne razmejitve, donacije		
Neporabljena sredstva za investicije (980 > R0 (od 00 do 05))		
<b>Presežek po ZJF (ZFisP)</b>		

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki oziroma je rezultat negativen, zato se presežek po fiskalnem pravilu ne izračunava in ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985. Zavod nima presežka prihodkov nad odhodki po fiskalnem pravilu.

## 4. Zaključek

Letno poročilo JZ Osnovna šola Vodice za leto 2020 bo Svet zavoda obravnaval na 3. videokonferenčni seji, dne 1. 3. 2021.

V Vodica, 17. 2. 2021

Klasifikacijska številka: 450-2/2021-2



Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Jure Grilc:

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Marjeta Hočevar:

## 5. Seznam prilog

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbornik)

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbornik)

Vse priloge se hranijo v arhivu šole.