

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv zavoda	Osnovna šola Vodice Ob šoli 2 1217 Vodice telefon: 01 8324195 fax: 01 8324266 e-mail: projekt2.oslivo@guest.arnes.si
Odgovorna uradna oseba	Jure Grilc, ravnatelj telefon: 01 8332512 e-mail: ravnatelj@o-vodice.lj.mss.edus.si
Datum prve objave kataloga	31. 1. 2014
Datum zadnje spremembe	1. 9. 2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu	http://www.os-vodice.si

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga	
2. a Organigram in podatki o organizaciji zavoda	
Kratek opis delovnega področja zavoda	Osnovnošolsko izobraževanje. Na področju osnovnošolskega izobraževanja šola opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost. Opravlja se kot javna služba na ravni obveznega osnovnega izobraževanja. Poleg tega se lahko ukvarja še s pripravo in razdeljevanjem hrane za učence in občane ter oddajanjem telovadnice in učilnic.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Osnovna šola Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice Podružnična šola Utik, Utik 1, 1217 Vodice telefon: 01 8324199
Organigram zavoda	<pre>graph TD; SS[Svet šole] --> RG[Ravnatelj Jure Grilc]; SS --> SS1[Svet staršev]; RG <--> SS1; RG --> KCM[Pomočnica ravnateljice Klavdija Cof Mlinšek]; RG --> VM[Vodja PŠ Utik Urša Merčon]; RG --> UZ[učiteljski zbor]; RG --> TAD[Tehnično-administrativni delavci]; KCM <--> VM; UZ <--> TAD; SS1 -.-> UZ;</pre>
2. b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojna oseba	Jure Grilc, ravnatelj telefon: 01 8332512 e-mail: ravnatelj@o-vodice.lj.mss.edus.si Klavdija Cof Mlinšek, pomočnica ravnateljice telefon: 01 8332515 e-mail: cof.klavdija@gmail.com Urša Merčon, vodja PŠ Utik telefon: 01 8324199 e-mail: ursa.mercon@gmail.com

2. c Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja zavoda (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Zakon o zavodih</u> • <u>Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja</u> • <u>Zakon o šolski inšpekciji</u> • <u>Zakon o delovnih razmerjih</u> • <u>Zakon o javnih uslužbencih</u> • <u>Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS</u> • <u>Zakon o sistemu plač v javnem sektorju</u> • <u>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive</u> • <u>Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja</u> • <u>Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja</u> • <u>Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov</u> • <u>Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede</u> • <u>Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov</u> • <u>Zakon o javnih naročilih</u> • <u>Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok</u> • <u>Zakon o knjižničarstvu</u> • <u>Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije</u> • <u>Zakon o varstvu osebnih podatkov</u> • <u>Zakon o dostopu do informacij javnega značaja</u> • <u>Zakon o splošnem upravnem postopku</u> • <u>Zakon o osnovni šoli</u> • <u>Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami</u> • <u>Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o dokumentaciji v OŠ</u> • <u>Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ</u> • <u>Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</u> • <u>Pravilnik o publikaciji o OŠ</u> • <u>Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli</u> • <u>Odredba o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli</u> • <u>Pravilnik o financiranju šole v naravi</u> • <u>Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev v osnovnih šolah</u>
Predpisi EU	Na našem področju ni predpisov, ki bi bili regulirani s strani EU.
Notranji predpisi	<ul style="list-style-type: none"> • Akt o ustanovitvi • Hišni red • Pravilnik o delovnem času • Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov • Pravilnik o računovodstvu • Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti

	<ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o rednem letnem popisu • Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti • Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov • Pravila o delovanju šolskega sklada • Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane učencev • Pravilnik o subvencioniranju šole v naravi • Izjava o varnosti • Požarni red • Poslovnik o delu Sveta staršev • Poslovnik o delu Sveta zavoda • Publikacija • Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest • Prometno varnostni načrt • Pravila šolske prehrane
2. d Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	V postopku ni nobenega predloga predpisov.
2. e Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> • Letni delovni načrt (LDN) • Poročilo o realizaciji LDN s samoevalvacijskim poročilom • Učbeniški sklad • Vzgojni načrt šole
2. f Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi zavod	<ul style="list-style-type: none"> • Vpis v prvi razred • Vpis učencev iz drugih šol • Prešolanje učencev na druge šole • Napredovanje delavcev v plačne razrede • Napredovanje strokovnih delavcev v nazive • Imenovanje ravnatelja • Sprejem Letnega delovnega načrta • Sprejem Poročila o realizaciji LDN • Sprejem Poslovnega poročila • Sprejem Vzgojnega načrta • Izrekanje vzgojnih ukrepov • Odločanje o pritožbah in dajanje informacij javnega značaja • Zaposlovanje delavcev
2. g Seznam javnih evidenc, s katerimi zavod upravlja	
Seznam evidenc	Jih ni.
2. h Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	Popis nepremičnin in premoženjskega stanja zavoda.
2. i Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja zavoda	<ul style="list-style-type: none"> • Objave že posredovanih informacij javnega značaja • Urniki oddelkov (na spletni povezavi razrednikov)

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	Večina informacij je dostopna prek spleta na naslovu http://www.os-vodice.si Informacije so fizično dostopne v tajništvu šole vsak delovni dan od 7. do 14. ure.
Stroškovnik	Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja.

4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov	<ul style="list-style-type: none">• Urniki oddelkov• Seznam potrebščin in učbenikov• Datumi in ure govorilnih ur• Datumi in ure roditeljskih sestankov• Jedilnik
---	--



Jure Grilc,
ravnatelj

OPOMBA:

Organi s sedežem na območjih občin, kjer je pri organu poleg slovenskega jezika uradni jezik tudi jezik narodne skupnosti, zagotovijo celoten katalog iz prejšnjega člena tudi v jeziku narodne skupnosti.