

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) ter v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10), Zakona o spremembi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOSn-I, 63/13 – ZIAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA), 1. člena Zakona o spremembi in dopolnitvi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS-F, Uradni list RS, št. 88/16 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 46/14 in 76/23) je Svet zavoda Osnovne šole Vodice na 6. korespondenčni seji dne, 29. 8. 2023 obravnaval in sprejel

Pravila šolske prehrane Osnovne šole Vodice

1. UVODNA DOLOČILA

1. točka

Šola s pravili šolske prehrane opredeli:

- organizacijo šolske prehrane,
- obveščanje učencev in staršev,
- prijavo, preklic in odjavo šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- postopke evidentiranja obrokov šolske prehrane,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor,
- druge uporabnike šolske prehrane.

2. točka

Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: uporabniki) so:

- učenci,
- delavci šole,
- delavci, ki dopolnjujejo delovno obvezo v šoli,
- delavci, zaposleni po pogodbi,
- študenti na obvezni praksi,
- starejši občani Občine Vodice,
- zunanji odjemalci.

3. točka

Obveznosti uporabnikov šolske prehrane

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane in urnik,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok v skladu s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če ga niso pravočasno odjavili,
- šoli v 30-ih dneh sporočili vsako spremembo podatkov o učencu, prijavljenem na šolsko prehrano,
- centru za socialno delo sporočili takoj vsa dejstva, okoliščine in vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do pravice iz javnih sredstev, njeno višino ali obdobje prejemanja.

4. točka

Šola opredeli v letnem delovnem načrtu:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano,
- dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Prostor, določen za šolsko prehrano, raspored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane šola opredeli vsako šolsko leto v letnem delovnem načrtu.

Na območju šole ter na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ter dostopni učencem.

2. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

5. točka

Šolska prehrana

Šolska prehrana obsega zajtrk (za učence prvega triletja), malico, kosilo in popoldansko malico (za učence, ki so vključeni v podaljšano bivanje).

Dietna prehrana

Šola organizira dietno prehrano v okviru svojih možnosti in v okviru možnih finančnih sredstev.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezni učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

6. točka

Organizacija šolske prehrane

V skladu s šolskim koledarjem šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Za načrtovanje sestave, količine in kakovosti šolske prehrane se uporablja:

- Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah,
- Organizacija šolske prehrane z racionalizacijo stroškov (I. Simčič: Zavod RS za šolstvo, Ljubljana 1999).

7. točka

Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov,
- vodi ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano.

3. OBVEŠČANJE UČENCEV IN STARŠEV

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost ter dostopnost do informacij.

8. točka

Vsebina obveščanja

Šola seznanja starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z načinom prijave in odjave šolske prehrane,
- z dolžnostmi učencev in staršev po prijavi na šolsko prehrano,
- s subvencioniranjem malic in kosil,
- z načinom in postopki uveljavljanja subvencij,
- z dolžnostmi in obveznostmi učencev in staršev.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen.

9. točka

Način obveščanja

Šola obvešča in seznanja starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- z objavo jedilnika na oglasni deski,
- s pisnimi obvestili,
- na spletni strani šole.

Razredniki seznanijo učence šole s pravili šolske prehrane:

- na razrednih urah,
- na šolski skupnosti,
- z obvestili na oglasni deski,
- na spletni strani šole.

4. PRIJAVA, ODJAVE in PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE

10. točka

Prijava, začasna/stalna odjava in preklic šolske prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo spletno prijavo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu maju ali juniju za prihodnje šolsko leto,
- kadarkoli med šolskim letom.

Šola sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

11. točka

Oddano prijavo na šolsko prehrano lahko starši med šolskim letom kadarkoli prekličejo. Starši lahko za stalno odjavijo vse ali posamezne obroke šolske prehrane. Preklic in odjava velja z naslednjim dnem po prejemu pisnega preklica oziroma odjave. Izpolnjeno in podpisano pisno izjavo o prijavi ali odjavi lahko starši oddajo pri razredniku ali vodji šolske prehrane oziroma jo pošljejo na elektronski naslov vodje šolske prehrane Gregorja Bizanta (gregor.bizant@guest.arnes.si ali prehrana-osvodice@guest.arnes.si).

Obrazec za prijavo oziroma odjavo šolske prehrane je objavljen na spletni strani šole.

12. točka

Odjava posameznega dnevnega obroka med šolskim letom

Straši lahko odjavijo posamezni dnevni obrok v spletni aplikaciji Lo.Polis. Tisti, ki nimajo možnosti e-odjave, le-to lahko storijo po telefonu na telefonski številki tajništva ali po e-pošti (prehrana-osvodice@guest.arnes.si) do 10.30.

Posamezni dnevni obrok zajtrka, dopoldanske malice, kosila in popoldanske malice je pravočasno odjavljen, če ga starši odjavijo vsaj en delovni dan prej, in sicer do 10.30.

Posamezni obrok za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, odjavi šola.

5. SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

13. točka

Subvencija za malico in kosilo

Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na učenca iz socialno manj vzpodbudnega okolja. Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 5. dohodkovnega razreda. Subvencija pripada v višini cene malice.

V obdobju od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2026 subvencija kosila v višini cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

V obdobju od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027 subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Iz državnega proračuna se od 1. 9. 2027 zagotavljajo sredstva za subvencioniranje enega kosila dnevno na učenca, ki se redno šola in je prijavljen na kosilo, v višini cene kosila.

14. točka

Upravičenci do subvencije za malico oziroma kosilo

- Upravičenci do subvencije za malico in subvencije za kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana. Do subvencije za kosilo od 1. 9. 2027 dalje pa so upravičeni vsi učenci, ki se redno šolajo in se na kosilo prijavijo.
- Učenci iz prejšnjega odstavka imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem.
- Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena ima učenec iz prvega odstavka tega člena, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

15. točka

Vračilo neupravičeno prejete subvencije

Ne glede na določbi drugega in šestega odstavka 44. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev šola zahteva vračilo neupravičeno prejete subvencije za malico in do 31. 8. 2027 tudi za kosilo. Šola s starši sklene dogovor o načinu in času vračila neupravičeno prejete subvencije.

6. EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV

16. točka

Evidenca šolske prehrane

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev na šolsko prehrano, ki obsega podatke:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek staršev ter naslov,
- številka odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oziroma do 31. 8. 2027 tudi za kosilo,
- datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do otroškega dodatka oziroma subvencije za malico oziroma do 31. 8. 2027 tudi za kosilo,
- višina subvencije za malico oziroma do 31. 8. 2027 tudi subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma v zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, podatek o namestitvi v rejniško družino in podatek, da je učenec prosilec za azil,
- datum prijave na malico oziroma kosilo,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

17. točka

Dostop in posredovaje podatkov

Do osebnih podatkov iz prejšnje točke lahko dostopajo le s strani ravnatelja pooblašчени delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane.

18. točka

Centralna evidenca

Podatke iz pete, šeste in sedme alineje 16. točke šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje.

Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali njegovih staršev.

19. točka

Varstvo podatkov

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence in centralne evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani,
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Šola na zahtevo ministra ministrstvu sporoči statistične in analitične podatke o šolski prehrani. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo podatki uporabljati tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Podatki, ki so davčna tajnost, se obdelujejo tako, kot določa zakon, ki ureja davčni postopek.

20. točka

Hranjenje podatkov

Podatki iz 16. točke se v evidenci hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane.

7. POSTOPKI EVIDENTIRANJA OBROKOV ŠOLSKE PREHRANE

21. točka

Poslovna sekretarka mora vsak dan posredovati kuharici in vodji šolske prehrane podatke o morebitnih odjavah in prijavih posameznih obrokov, in sicer:

- priimek in ime učenca ter razred, ki ga obiskuje,
- dan odjave posameznega obroka,
- dan prijave posameznega obroka.

Poslovna sekretarka vodi dnevno evidenco prijav in odjav na šolsko prehrano. Za pretekli mesec mora do 5. v mesecu posredovati naslednje podatke v računovodstvo:

- število prijavljenih učencev,
- število prevzetih subvencioniranih obrokov,
- število odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- število nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Šolska svetovalna služba vodi in skrbi predvsem za:

- informiranje staršev in učencev o šolski prehrani,
- vročanje obvestila in prijav staršem,
- predlaganje upravičenosti učencev do dodatne subvencije za malico zaradi izrednih razmer,
- pridobitev soglasij centra za socialno delo za upravičenost učenca do dodatne subvencije za malico zaradi izrednih razmer.

Vodja šolske prehrane zbira prijave učencev na šolsko prehrano ter vodi in skrbi za evidenco prijavljenih učencev na posamezne obroke.

8. CENE IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO

22. točka

Tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice

Tržno ceno šolske prehrane (zajtrk, kosilo do 31. 8. 2027 in popoldanska malica) določijo šola s cenikom, ki ga sprejme Svet zavoda.

Tržna cena šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter
- druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke iz državnega proračuna za:

- organizatorja šolske prehrane in
- kuharico/dietnega kuharja za pripravo malic,

ki ju šola sistemizira na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke iz tržne cene šolske prehrane za:

- kuharja za pripravo kosil,
- dva kuharska pomočnika za pripravo zajtrkov, kosil in popoldanske malice,
- materialnega knjigovodjo.

23. točka

Cena šolske prehrane

Ceno malice, od 1. 9. 2027 pa tudi ceno kosila za učence določijo s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Ceno ostalih obrokov pa na podlagi izračuna določijo šola in potrdi Svet zavoda.

Cena subvencioniranega kosila je do 31. 8. 2027 enaka ceni kosila, ki ga določijo šola oziroma pristojni organ.

24. točka

Plačevanje prehrane

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole z UPN obrazcem, direktno bremenitvijo ali e-računom, ki jim jo šola pošlje do 15. v mesecu.

25. točka

Ukrepi zaradi neplačevanja

V kolikor starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim pošlje pisni opomin.

Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po treh opominih, lahko sproži postopek plačila na sodišču.

26. točka

Izplačilo sredstev za subvencionirano prehrano

Šole zbirne podatke iz evidenc posredujejo ministrstvu najkasneje do desetega dne v mesecu za pretekli mesec v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma do 31. 8. 2027 tudi za subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

27. točka

Plačilo polne cene obroka zaradi ne odjave

V kolikor straši posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo **polno ceno obroka**. Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do subvencionirane prehrane.

28. točka

Ne prevzeti obroki

Obroke šolske prehrane, ki niso bili pravočasno odjavljeni ali jih učenci v predvidenem času niso prevzeli, šola brezplačno odstopi drugim učencem, lahko pa tudi humanitarnim organizacijam, ki so vpisane v razvid humanitarnih organizacij.

9. DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

29. točka

Zunanji sodelavci in drugi

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole, delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo, zaposlene po pogodbi, študente na obvezni praksi in zunanji odjemalci kosil (v nadaljevanju: drugi uporabniki).

30. točka

Prijave in odjave ostalih uporabnikov šolske prehrane

Zunanji odjemalci kosil s šolo sklenejo pogodbo, s katero se opredelijo postopki v zvezi z neplačevanjem oziroma neporavnanim stroškom.

Drugi uporabniki lahko koristijo usluge v šoli ali pa odnesejo naročeni obrok hrane v primerni embalaži domov.

31. točka

Cena prehrane in plačilo

Cena prehrane za druge uporabnike je tržna cena, ki jo določi Svet zavoda. Stroške za prehrano lahko poravnajo drugi uporabniki z:

- nakazilom na račun šole po izstavljeni fakturi,
- odtegljajem od plače na podlagi izjave, če so zaposleni v šoli.

10. SPREMLJANJE IN NADZOR

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kvaliteto in količino prehrane.

32. točka

Notranje spremljanje

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev o:

- šolski prehrani,
- dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

11. ZAKLJUČNE DOLOČBE

33. točka

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po tem, ko jih sprejme Svet zavoda, uporabljajo pa se od 1. 9. 2023 dalje. Pravila se objavi na spletni strani zavoda.

34. točka

Z dnem, ko začnejo veljati ta pravila, prenehajo veljati Pravila šolske prehrane Osnovne šole Vodice, sprejeta dne 27. 9. 2022.

Klasifikacijska številka: 6007-2/2015-57

Vodice, 29. 8. 2023



Jana Potočnik,
predsednica Sveta zavoda