

Na podlagi določil 31. a člena ZOsn (Ur. l. RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) in po opravljeni razpravi članov učiteljskega zbora v okviru pedagoške konference je ravnatelj šole, dne 1. 2. 2024, sprejel

## **Hišni red Osnovne šole Vodice**

Le-ta ureja območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### **1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR**

Območje šolskega prostora zajema vse površine, ki jih je ustanovitelj dal šoli v upravljanje ali samo v uporabo in katere šola vzdržuje oziroma za njih skrbi s tendenco dobrega gospodarja.

#### **1.1 Območje šolskega prostora**

Vanj sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, to je:

- objekt Osnovne šole Vodice in pripadajoče funkcionalno zemljišče,
- objekt PŠ Utik in pripadajoče funkcionalno zemljišče.

#### **1.2 Funkcionalno zemljišče šole je območje, ki je namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.**

K pripadajočemu funkcionalnemu zemljišču na centralni šoli sodijo:

- šolske zelenice,
- športni igrišči,
- šolsko parkirišče,
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

K pripadajočemu funkcionalnemu zemljišču na podružnični šoli sodijo:

- ograjeno igrišče ob PŠ Utik,
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

### **2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE**

Poslovni čas šole:

- na centralni šoli v času od 6.00 do 21.00,
- na podružnični šoli od 6.30 do 16.30.

V času počitnic je odprta le centralna šola v času od 6.00 do 14.00.

Uradne ure uprave in tajništva so na centralni šoli vsak dan od 7.30 do 14.00.

Dopoldanske govorilne ure ravnatelja za starše so po predhodnem telefonskem dogovoru, popoldanske pa v času popoldanskih govorilnih ur, to je tretji četrtek v mesecu.

Dopoldanske govorilne ure strokovnih delavcev so objavljene v šolski publikaciji in na šolski spletni strani.

Skupne popoldanske govorilne ure so v PŠ Utik vsako tretjo sredo v mesecu od 17.30 do 18.30, na centralni šoli v Vodicaх pa vsak tretji četrtek v mesecu od 17.30 do 18.30, razen septembra, februarja in junija.

### **3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici, knjižnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih šolskih površinah. Delo poteka tudi v obliki naravoslovnih, tehniških, športnih, kulturnih dni, ekskurzij, šol v naravi, taborov, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh dnevih dejavnosti in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence. Vsi prostori na šoli so označeni z imenom in priimkom osebe, ki v tem prostoru izvaja dejavnost.

Nadzor v času pouka in pri drugih dejavnostih, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in s standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom in preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Sintal ter zunanjim in notranjim (garderobe) video-nadzornim sistemom.

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole Vodice, potekajo po dogovoru in z odobritvijo vodstva šole. Organizatorji in izvajalci odgovarjajo za varnost na šoli, zato morajo poskrbeti za nadzor.

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

### **4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi: z dežurstvom strokovnih delavcev, z zagotovitvijo ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in vzgoje ter z zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in s standardi, s spoštovanjem hišnega reda in pravil obnašanja.

Hišni red Osnovne šole Vodice omogoča tudi izvajanje pregleda osebnih predmetov učencev. Gre za enega od načinov zagotavljanja varnosti oziroma preprečevanja nevarnih ravnanj v šolskem prostoru, saj je šola dolžna zagotoviti splošno pravico do varnosti na svojem področju kot tudi upoštevati pravico do zasebnosti posameznika, upoštevajoč dejstvo, da se je posameznik dolžan podrediti obveznostim (dolžnostim), ki veljajo v šolskem prostoru.

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji in učenci opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Učitelji vsakodnevno opravljajo dežurstvo v za to namenjenih šolskih prostorih, in sicer:

- od 6.30 do 8.30 po en učitelj v jutranjem varstvu za učence 1. razreda,
- od 7.25 do 8.25 po en učitelj kot pomoč v jutranjem varstvu za učence 1. razreda,
- od 7.10 do 8.25 po en učitelj v jutranjem varstvu za učence 2. in 3. razreda,
- od 7.10 do 8.25 po en učitelj v jutranjem varstvu vozačev,
- od 7.55 do 8.25 po en učitelj v avli učencev 2. in 3. razreda,
- od 7.55 do 8.25 po en učitelj v avli učencev 4. in 5. razreda,
- od 10.15 do 10.30 učitelji v jedilnici in avlah po v zbornici objavljenem razporedu,
- od 12.55 do 13.15 po en učitelj v jedilnici in spodnji avli,
- od 13.45 do 14.05 po en učitelj v jedilnici in spodnji avli.

### **5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Za red in čistočo so dolžni skrbeti tako učenci kot izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Odpadke zbiramo ločeno. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenci ugasnejo luči ter poskrbijo za urejenost učilnice, le-to pa zapustijo zadnji.

Varčujemo z električno energijo, vodo, toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami. Razstavljene izdelke na hodnikih predstavljajo ustvarjalnost učencev tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani.

Skrbimo, da šolski inventar ostane nepoškodovan, prav tako lastnina drugih učencev in delavcev šole. V skrbi za lastno varnost in varnost drugih se ne smemo nagibati skozi okno, skozenj odmetavati stvari ali ogovarjati mimoidočih. V šolskih prostorih in na območju šole je prepovedano kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola in drugih substanc. Enako velja za pirotehnična sredstva. Prav tako je prepovedano prinašanje teh stvari k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

### **6. NAČINI INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV**

Obvestila objavlja vodstvo šole in strokovni delavci za vse učence hkrati po šolskem radiu ob koncu druge šolske ure oziroma z okrožnicami. Nekatera obvestila dobijo starši v pisni obliki (poslana na e-naslove), druga so objavljena na oglasnih deskah v šoli, na šolski spletni strani in v šolski publikaciji.

## 7. PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD DOMOV

### 7.1 Vhod prvošolcev

Namenjen je učencem 1. razreda, njihovim staršem oziroma spremljevalcem. Odprt je od 6.30 do 8.30. Odklepa in zaklepa ga hišnik.

### 7.2 Stranska vhoda v šolo

Namenjena sta učencem od 2. do 5. razreda, njihovim staršem oziroma spremljevalcem ter vstopu zaposlenih (stranski vhod iz severnega parkirišča). Vhoda sta odprta od 6.30 do 8.30 in od 12.00 do 14.00. Odklepa in zaklepa ju hišnik.

### 7.3 Glavni vhod v šolo

Namenjen je vstopu učencev od 6. do 9. razreda, vstopu njihovih staršev, zaposlenih, drugih uporabnikov in obiskovalcev. Vhod je odprt od 6.00 naprej. Pri glavnem vhodu je vsak dan prisoten dežurni učenec od 8.30 do 12.55.

Glavni vhod in vsi stranski vhodi razen stranskega vhoda iz severnega parkirišča (stranski vhod pri požarnih stopnicah) so od 17.00 dalje zaklenjeni zaradi narave dela tehničnega kadra, ki ne more izvajati nadzora nad popoldanskimi obiskovalci notranjih šolskih prostorov. V času popoldanskih govorilnih ur, roditeljskih sestankov in organiziranih šolskih prireditev so vsi vhodi v šolo odklenjeni.

### 7.4 Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

Učenci od 1. do 9. razreda morajo priti v šolo pravočasno; to je 15 minut pred določenim časom pričetka pouka oziroma drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega programa.

Učenci morajo počakati učitelja pred začetkom šolske ure pred učilnico, v kateri bo potekal vzgojno-izobraževalni proces.

Učilnice odpirajo učitelji. Ker učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

### 7.5 Prihajanje učencev v šolo

Pouk se običajno prične ob 8.30, lahko pa tudi ob 7.40. Učenci so dolžni priti v šolo 15 minut pred pričetkom pouka oziroma drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega programa.

Učenci vozači ter učenci 2. in 3. razreda na pouk počakajo v za to določeni učilnici, ki je določena z vsakoletnim planom dežurstev.

Za učence 1. razreda je organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30 v eni izmed učilnic 1. razreda.

Starši spremljajo otroka le do šolskega vhoda; izjema so starši učencev 1. razreda.

Zaradi varnosti naj učenci v šolo ne prihajajo s kolesi z motorjem, rolerji ali rolko. V okolici šole (in po šolskem igrišču) ni dovoljena vožnja z motornim kolesom oziroma s kakršnimi koli prevoznimi sredstvi.

Na avtobusnem postajališču in šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oziroma kombi morajo vstopati mirno, brez prerivanja. Med vožnjo naj ne motijo voznika, ne povzročajo škode ali ogrožajo lastne varnosti oziroma varnosti drugih.

V času morebitne proste ure mora učenec počakati v šolski knjižnici.

V času pouka sme učenec zapustiti šolo le s pisnim dovoljenjem staršev.

Po končani zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnosti učenci v 10-ih minutah zapustijo šolske prostore ter odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih, garderobah ali v sanitarijah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno. Dovoljeno je le učencem, vključenim v interesne dejavnosti ali druge dejavnosti. Čakajoči učenci morajo na interesno ali drugo dejavnost počakati v šolski knjižnici.

### 7.6 Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti

V popoldanskem času odklepa vrata učilnic mentor interesne dejavnosti, h kateri je učenec namenjen. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

## **8. PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI**

V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, saj hoja v čevljih po šolskih prostorih ni dovoljena. Pravilo velja tudi za udeležence dejavnosti, ki se v telovadnici in ostalih šolskih prostorih izvajajo v popoldanskem času.

**8.1** Učenci 1. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v za to posebej določenem garderobnem prostoru.

Učenci 2. in 3. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v svojem garderobnem prostoru.

Učenci od 4. do 9. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v garderobnih omaricah na hodnikih in avlah; navodilo za uporabo omarice dobijo prvi šolski dan.

Vsi učenci odložijo obutev in vrhnja oblačila v garderobi; po vstopu v šolo se takoj preobujejo v šolske copate.

**8.2** Med urami športa učenci pustijo oblačila v garderobi v telovadnici.

Kadar potekajo ure športa na prostem, se učenci od 6. do 9. razreda preobujejo v dogovorjeno obutev v garderobi, po končani uri pa spet v šolske copate.

Za vrednejše stvari učenci odgovarjajo sami (lahko jih pustijo na učiteljevi mizi v telovadnici).

**8.3** V času kosila učenci, ki niso v oddelku podaljšanega bivanja, torbe pustijo pred razrednimi garderobnimi omarami.

## **9. POUK IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI**

Ob zvonjenju so učenci prisotni v ustrezni učilnici in pripravljeni na pouk. Zadrževanje na stopniščih in v sanitarijah ni dovoljeno.

V času pouka mora biti na hodnikih mir. Tudi sicer se zaradi varnosti učenci ne smejo poditi po hodnikih.

V času pouka in med odmori je v šoli prepovedana uporaba mobilnih telefonov (telefoniranje, fotografiranje, snemanje ...) ter ostalih elektronskih naprav. Telefoni morajo biti izklopljeni.

V telovadnico lahko učenci vstopajo samo v spremstvu učitelja.

Učenci morajo po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih šolo zapustiti ter oditi domov.

Brez dovoljenja učitelja so do 16.30 oziroma dokler niso zaključene vse šolske dejavnosti, prepovedane vse aktivnosti na šolskem igrišču.

## **10. MALICA IN KOSILO**

Glavni odmor traja 25 minut. Namenjen je malici. Učenci malicajo v učilnicah, v katerih so imeli pouk drugo šolsko uro, ali v jedilnici, če so imeli na urniku šport oziroma tehniko in tehnologijo.

Pred malico morajo učenci poskrbeti za ustrezno higieno. Malicajo na svojem prostoru ter le-tega za seboj skrbno pospravijo. Učenci razred zapustijo šole, ko pojedjo (ne pred 10.15). Reditelji do konca pospravijo razred ter ostanke odnesejo v kuhinjo.

V času kosila se v jedilnici smejo zadrževati le učenci, ki kosijo. Upoštevati je treba pravila kulturnega prehranjevanja in navodila dežurnega učitelja.

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju oziroma vodji šolske prehrane.

## 11. ZAKLJUČNE DOLOČBE

Hišni red Osnovne šole Vodice je bil sprejet in objavljen na šolski spletni strani dne 1. 2. 2024. V veljavo stopi osmi dan po objavi.

Do sedaj veljavni Hišni red Osnovne šole Vodice, sprejet dne 29. 8. 2014, preneha z veljavo z dnem, ko stopi v veljavo nov interni akt.

številka: 6007-2/2015-59

Vodice, 1. 2. 2024



**Jure Grilc,**  
ravnatelj

