

Z A P I S N I K

Št. 013-1/2015-122

9. seja Sveta zavoda, ki je bila 27. 2. 2024 ob 18.00 v učilnici slovenščine št. 15.

PRISOTNI ČLANI SVETA: URŠKA LAMPRET, ROK JERAJ, ALEKSANDER GANTAR, TOMAŽ MERŠE, TOMAŽ PALJK, MARJETA HOČEVAR, JANA POTOČNIK, STANISLAVA STRUŽNIK, MATEJ JANČIČ, KATJA ANŽIN

ODSOTNI: Teodor Prosen (se je opravičil)

DRUGI VABLJENI:

- JURE GRILC, ravnatelj,
- MARJETA HOČEVAR, računovodkinja in članica sveta,
- KLAVDIJA COF MLINŠEK, pomočnica ravnatelja,
- STANISLAVA STRUŽNIK, predsednica central. popisne komisije in članica sveta,
- ACO FRANC ŠUŠTAR, župan,
- MOJCA VIŠNOVAR, sindikalna zaupnica,
- BRANKA LAH, zapisnikar.

ODSOTNI: Aco Franc Šuštar (se je opravičil)

V začetku prisotnih 8 članov.

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 8. seje Sveta zavoda.
2. Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2023.
3. Poslovno in Računovodsko poročilo za leto 2023.
4. Obravnava in sprejem Finančnega načrta za leto 2024.
5. Notranje revidiranje in poročilo.
6. Učni uspeh ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2023/2024.
7. Obravnava in sprejem Pravil šolskega reda OŠ Vodice.
8. Pobude in predlogi.
9. Delovna uspešnost ravnatelja.

Predsednica Sveta zavoda je članom sveta prebrala dnevni red. Člani so se s predlaganim dnevnim redom strinjali.

Ad.1

PREGLED IN POTRDITEV ZAPISNIKA 9. SEJE SVETA ZAVODA

Na zapisnik 9. seje Sveta zavoda ni pripomb, prav tako ni bilo dodatnih vprašanj.

SKLEP k tč. 1

Potrdi se zapisnik 9. seje Sveta zavoda.

GLASOVANJE:

Prisotnih 8 članov od 11 članov

ZA: 8 članov

PROTI: /

SKLEP: SPREJET

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

Seji sta se pridružila še dva člana Sveta zavoda.
Skupaj prisotnih 10 članov.

Ad. 2

POROČILO O OPRAVLJENI INVENTURI ZA LETO 2023

Poročilo je predstavila predsednica inventurne komisije gospa Stanka Stružnik. Člane Sveta zavoda je seznanila z inventuro za leto 2023. Inventura je bila opravljena v obdobju od 6. 11. 2023 do 10. 11. 2023.

Po končanem materialnem popisu so se na sestanku sestali vsi predsedniki inventurnih popisnih komisij. Poročilo inventurne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2023 so prejeli vsi člani Sveta zavoda kot prilogo ob vabilu na 9. sejo Sveta zavoda.

Izločili so drobni inventar, zastarelo opremo.

Člani Sveta zavoda OŠ Vodice se strinjajo s poročilom.

Ad. 3

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023 IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

Poslovno in Računovodsko poročilo so člani dobili v prilogi ob vabilu na 9. sejo Sveta zavoda.

G. ravnatelj je predstavil Poslovno poročilo. Povedal je, da so se prihodki in odhodki v primerjavi z letom 2022 povečali (11 % prihodki in 10 % odhodki). OŠ Vodice posluje transparentno in gospodarno. Šola izkazuje pozitivni poslovni izid. Glavni financer je MVI (82,61%), ustanoviteljica Občina Vodice (4,06 %), starši (12,01 %), proračun države (0,08 %) in ostalo – tržna dejavnost, donacije (1,24 %).

Zastavljeni cilji v šolskem letu 2022/2023 so bili realizirani. 560 učencev je uspešno zaključilo šolsko leto. Imeli smo 27 oddelkov, od tega 4 oddelke v PŠ Utiku.

V letu 2022/23 ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih dogodkov. Imeli smo dva inšpekcijska nadzora. Iz Inšpektorata RS za delo zaradi nadzora o delovnih razmerjih v zvezi s pogodbami o zaposlitvi, izjavo o varnosti z oceno tveganja, strokovno oceno izvajalca medicine dela in v zvezi z opravljanjem zdravstvenih pregledov ter usposabljanja za varno opravljanje dela in iz Inšpektorata RS za okolje in energijo v zvezi pregledovanja in preizkušanja opreme pod tlakom, energetske izkaznice ter strokovne usposobljenosti delavcev, ki upravljajo energetske naprave.

Kazalnik gospodarnosti kaže, da je poslovanje zavoda gospodarno. Donacije fizičnih in pravnih oseb v znesku 2.967,74 € so bile namenjene nakupu učnih pripomočkov in učnega materiala, sofinanciranju tabora ter financiranju dnevov dejavnosti oseb z začasno zaščito in pomoč socialno ogroženim učencem.

Urejeno imamo notranjo kontrolo računovodskih listin. Dobro sodelujemo z gospodom županom, občinsko upravo, občinskimi društvi, s sosednjimi šolami (osnovnimi, srednjimi) in ostalimi društvi. V letu 2023 se je struktura strokovnih delavcev s pridobljenim nazivom v primerjavi z letom 2022 nekoliko spremenila. Razlog je v zaposlovanju novih delavcev zaradi upokojitve starejših. Imamo enega svetnika več, dva svetovalca manj, dva mentorja več, en zaposlen manj kot v letu 2022 je brez naziva. 5 delavcev je v letu 2023 napredovalo v višji PR.

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

Računovodsko poročilo je podala računovodkinja, gospa Marjeta Hočevar. Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2023, kar je bilo usklajeno tudi z letnim popisom.

DOLGOROČNA SREDSTVA

So vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drobnega inventarja. Vrednost celotnih dolgoročnih sredstev je 2.485.321 €. Amortizacija zgradb in opreme je bila obračunana v višini 127.608 €. Nove nabave opreme so financirane iz sredstev Občine Vodice, in sicer v vrednosti 237 €, nove nabave drobnega inventarja iz sredstev lastne dejavnosti pa 18.236 €. Nove nabave knjig in drobnega inventarja so financirana iz sredstev Občine Vodice v višini 2.724 €, iz lastne dejavnosti 2.391 €, Nakup knjig in knjižnega gradiva pa iz sredstev MVI v višini 10.411 €.

Stanje sredstev v upravljanju je bilo skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu posredovano ustanovitelju v uskladitev 1. 2. 2024. Na dan 31.12. 2023 ne izkazujemo dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Stanje denarnih sredstev na podračunu, na dan 31. 12. 2023, je bilo 226.600,85 €.

Na dan 31. 12. 2023 smo imeli odprtih kratkoročnih terjatev v višini 345.608 €.

Večina terjatev se nanaša na zadnji mesec obračunskega obdobja. Največji delež predstavljajo terjatve do MVI, sledijo terjatve do učencev, druge terjatve, terjatve do občine Vodice, nezaračunani prihodki iz državnega proračuna, terjatve do zaposlenih in zunanjih odjemalcev. Prehodno nezaračunani prihodki zajemajo druge prejemke iz delovnega razmerja za zadnji mesec obračunskega obdobja ter povračilo stroškov šolske sheme in tradicionalnega slovenskega zajtrka.

Na kontih zalog vodimo zaloge živil za šolsko kuhinjo. Vrednost zalog na zadnji dan leta je bila 1.663 €.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31. 12. 2023 smo imeli za 537.642 € kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev. Največje so obveznosti do delavcev za plače, sledijo obveznosti za namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto, obveznosti do MVI, do učencev, do dobaviteljev, do občine Vodice in za dajatve.

Na zadnji dan obračunskega obdobja nimamo neplačanih zapadlih obveznosti, plačilna sposobnost zavoda je urejena, pi plačevanju nimamo zaostankov.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje sredstev v upravljanju vključno z nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki je 2.524.409 €. Leto 2023 smo zaključili pozitivno in ustvarili 3.081,85 € presežka prihodkov nad odhodki. **Predlagamo, da ta skupaj s presežkom preteklih let ostane nerazporejen.**

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju po načelu poslovnega dogodka.

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

PRIHODKI

Celotni prihodki v letu 2023 so 3.298.793 €. In so se povečali za 11 % v primerjavi z letom 2022. Po dejavnosti je delež prihodkov javne službe 99,10 %, delež prihodkov tržne dejavnosti pa 0,90 % celotnih prihodkov.

ODHODKI

Celotni odhodki zanašajo 3.295.396 € in so višji za 10 % v primerjavi z letom 2022. Po dejavnosti je delež odhodkov javne službe 99,19 %, tržne dejavnosti pa 0,81 %. Stroške vodimo po stroškovnih mestih. Neposredne stroške evidentiramo po nastalem poslovnem dogodku, skupne režijske stroške pa delimo po sodilih na posamezno dejavnost. Po strukturi so največji delež odhodkov stroški dela (79,58 %), sledijo stroški materiala in storitev in nakup drobnega inventarja ter drugi odhodki.

POSLOVNI IZID

V letu 2023 je bil poslovni izid zavoda pozitiven. Po obračunu je naša obveznost za davek od dohodka pravnih oseb 315,21 €. Presežek prihodkov nad odhodki zavoda po odbitku davka na dohodek je 3.081,85 €.

Kazalnik gospodarnosti poslovanja je 1,0010. Kazalnik nad 1 pomeni, da je bilo poslovanje celotnega zavoda ekonomično, saj smo s prihodki pokrili vse odhodke.

Priloga izkazu prihodkov in odhodkov sta še dva izkaza, in sicer:

- Izkaz po vrstah dejavnosti prikazuje razdelitev prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.
- Izkaz po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz o prihodkih in odhodkih po načelu plačane realizacije. Presežek prihodkov nad odhodki denarnega toka 74.628 € pomeni povečanje likvidnostnih sredstev zavoda v obračunskem letu.

SKLEP k tč. 3 (1)

S Poslovnim in Računovodskim poročilom za leto 2023 se člani Sveta zavoda strinjajo in ga potrjujejo.

SKLEP k tč. 3 (2)

ČLANI Sveta zavoda potrjujejo, da presežek prihodkov nad odhodki leta 2023 v višini 3.081,85 € ostane nerazporejen.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov (ga. računovodkinja se je pri glasovanju izločila – priprava poročila) od 11 članov ZA: 9 članov PROTI: /

SKLEP (1): SPREJET

SKLEP (2): SPREJET

Ad. 4

OBRAVNAVA IN SPREJEM FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2024

Novembra 2022 smo pripravili predlog dvoletnega Programa dela in Finančnega načrta za leti 2023 in 2024, ki je bil poslan ustanovitelju v pregled in usklajevanje. Na podlagi usklajenega dvoletnega programa dela, ekonomskih izhodišč za pripravo državnega in občinskih proračunov, Odloka o proračunu Občine Vodice za leto 2024 smo pripravili predlog Finančnega načrta za leto 2024.

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

Izkaz prihodkov in odhodkov:

Pri načrtovanju odhodkov smo izhajali iz realizacije leta 2023 in upoštevali napoved inflacije za leto 2024, ki naj bi bila 3,9 %. Edino pri stroških energentov elektrike in plina načrtujemo višje povečanje, ker so v letu 2023 potekle pogodbe za dobavo. Na podlagi izvedenih javnih naročil smo sklenili nove pogodbe za dobavo in od leta 2024 veljajo nove višje cene elektrike in plina. Na postavki stroškov dela ne pričakujemo večjih sprememb, Upoštevani sta dve upokojitvi v tem letu in redno napredovanje delavcev.

V posebnem delu Finančnega načrta za leto 2024 so obrazložitve načrtovanih in usklajenih zneskov posamezne proračunske postavke iz občinskega proračuna.

1. Za materialne stroške, to je pokrivanje stroškov v zvezi z zgradbo in drugimi sredstvi v upravljanju (elektrika, voda, plin, varovanje, vzdrževanje) načrtujemo 65.000 €.
2. Za nadstandard, ki zajema plače učiteljev nad normativom in plačo spremljevalca učenca, stroške tekmovanj iz znanja, testiranja potencialno nadarjenih učencev, prometne vzgoje, bralne značke, športnih tekmovanj in stroškov šolskih projektov, načrtujemo 43.000 €
3. Razširjen program zajema jutranje varstvo in prevoze na tečaj plavanja v prvem triletju, 6.140 €.
4. Za osnovna sredstva in opremo pa imamo zagotovljeno po 28.000 €. V letu 2024 bomo ustrezno posodabljali računalniško opremo. Na predlog učencev bomo na šoli uredili več manjših prostorov za sproščanje in druženje t.i. kotički za sproščanje in preuredili govorilnico v prvem nadstropju v sobo za umirjanje in pogovore z učenci. Iz občinskega proračuna tako načrtujemo skupne prihodke v višini 142.140 €.

Iz državnega proračuna načrtujemo, glede na dinamiko nakazil in sklep o financiranju dejavnosti v letu 2024, prihodke v višini 2.768.000 € iz nejavnih virov pa 437.400 €, s katerimi bomo pokrivali stroške javne službe: plače in druge stroške zaposlenih, materialno odvisne stroške osnovne dejavnosti in druge programsko odvisne stroške, ki jih zagotavlja ministrstvo v skladu z normativi in standardi za izvajanje osnovnošolske dejavnosti.

Na področju tržne dejavnosti načrtujemo samo tekoče prihodke in odhodke v zvezi s pripravo obrokov za zaposlene in kosil za zunanje odjemalce, v višini 32.000 €. Skupaj načrtovani prihodki in odhodki zavoda v letu 2024 znašajo 3.385.740 €.

SKLEP k tč. 4

S Finančnim načrtom za leto 2024 se člani Sveta zavoda strinjajo in ga potrjujejo.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov (ga. računovodkinja se je pri glasovanju izločila – priprava poročila) od 11 članov ZA: 9 članov PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Ad. 5

NOTRANJE REVIDIRANJE IN POROČILO

Člani Sveta zavoda so v prilogi k vabilu na sejo Sveta zavoda dobili Poročilo o notranji reviziji.

POROČILO O NOTRANJI REVIZIJI ZA LETO 2022:

Notranja revizija poslovanja za leto 2022 je bila opravljena julija 2023 s strani revizijske hiše IKUM Ljubljana. Po dolgoročnem načrtu je bil predmet pregleda Register tveganja in Pregled obvladovanja davčnih tveganj zavoda po posameznih področjih in Pregled računovodske funkcije in kontrolnega sistema pri zaključevanju poslovnih knjig in izdelavi računovodskih izkazov.

Iz končne ocene revizijskega poročila izhaja, da so revidirana področja ustrezno urejena in imamo vzpostavljen ustrezen sistem notranjih kontrol na vseh področjih, ki so bili predmet notranje revizije.

PREDLOG REVIZIJE ZA LETO 2023

Določiti se mora in sprejeti sklep o vsebini pregleda in o terminu izvedbe notranje revizije za preteklo leto.

Na podlagi sprejetega dolgoročnega načrta notranjega revidiranja se za leto 2023 opravi revizija na naslednjih področjih:

- pregled registra tveganja,
- pregled obračuna plač,
- pregled plačilnega prometa.

Predlagamo izvedbo revizije v mesecih junij – julij 2024.

S poročilom se člani Sveta zavoda OŠ Vodice strinjajo.

SKLEP k tč. 5 (1)

Notranjo revizijo Osnovne šole Vodice za leto 2023 opravi zunanji izvajalec, ki ga po pridobljenih ponudbah izbere vodstvo šole. Revizijo se opravi v mesecih maj-junij 2024, in sicer na področjih, določenim z dolgoročnim načrtom notranjega revidiranja za obdobje 2018-2023.

SKLEP k tč. 5 (2)

Člani Sveta zavoda potrjujejo dolgoročni načrt revidiranja za naslednjih 5 let.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov od 11 članov ZA: 10 članov

PROTI: /

SKLEP (1): SPREJET

SKLEP (2): SPREJET

Ad. 6

UČNI USPEH OB KONCU PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Poročilo o uspehu je podala pomočnica ravnateljja.

Pozitivno ocenjenih ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja je bilo 532 učencev (95,7 %), negativno ocenjenih je bilo 23 učencev in en učenec neocenjen (4,3 %). Negativne ocene so pri ZGO, SLJ, MAT, GUM, FIZ in DKE.

S poročilom se člani Sveta zavoda OŠ Vodice strinjajo.

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

Ad. 7

OBRAVNAVA IN SPREJEM PRAVIL ŠOLSKEGA REDA OŠ VODICE

Člani Sveta zavoda so v prilogi pri vabilu dobili stara in prenovljena Pravila šolskega reda OŠ Vodice, 27. 2. 2024 pa še usklajena prenovljena pravila s strani članov Sveta staršev, ki so jih sprejeli s popravki na 2. seji Sveta staršev, ki je bila 26. 2. 2024.

SKLEP k tč. 7

Člani Sveta zavoda sprejemajo Pravila šolskega reda.

GLASOVANJE:

Prisotnih 11 članov

ZA: 11 članov

PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Ad. 8

POBUDE IN PREDLOGI

G. ravnatelj je povedal, da g. Meršetu konec šolskega leta poteče mandat člana Sveta staršev v Svetu zavoda. Člani Sveta staršev so na svoji 2. seji izvolili za članico Sveta staršev v Svet zavoda ga. Martino Hrast Rambaher, ki začne svoj mandat 1. 9. 2024. Povedal je, da so na šoli 14. in 15. 2. 2024 potekali vpisi bodočih prvošolcev. Vpisanih je 50 otrok, a na žalost se je vpisalo premalo otrok v PŠ Utik (zgolj 5). V zvezi z vpisom v podružnico bo v ponedeljek, 4. 3. 2024, izpeljan sestanek s starši bodočih prvošolcev.

Povedal je, da smo namestili klime v dve učilnici in kuhinjo na PŠ Utik, obžagali drevesa okoli centralne šole, da smo dobili povabilo s strani Zavarovalnice Triglav d. d. za brezplačni ogled kvalifikacij smučarskih poletov v Planici, ki se ga bodo udeležili osmošolci.

Ad. 9

DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJA

Predsednica Sveta zavoda je članom sveta povedala, da je potrebno vsako leto oceniti ravnatelja. Postopek je enak kot prejšnje leto.

Člani sveta so ocenili:

- | | |
|-------------------------------------|------|
| • realizacija obsega programa | 25 % |
| • kakovost izvedbe programa | 35 % |
| • razvojna naravnost zavoda | 35 % |
| • zagotavljanje materialnih pogojev | 5 % |

Vsota doseženih odstotkov znaša 100 %

SKLEP k tč. 9

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva so člani Sveta zavoda delovno uspešnost ravnatelja Jureta Grilca ocenili s 100 %.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov od 11 članov

ZA: 10 članov

PROTI: /

SKLEP: SPREJET

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

Člani Sveta zavoda so glede na Okrožnico MIZŠ št. 6030-3/2023/3 z dne 16. 1. 2024 glasovali za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2023. Za delovno uspešnost ravnateljev se lahko nameni 5 % njihove osnovne plače.

SKLEP

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. L. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) so člani Sveta zavoda sprejeli sklep, da se za delovno uspešnost ravnatelju Juretu Grilcu nameni 5 % osnovne plače.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov od 11 članov ZA: 10 članov

PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Članica Sveta zavoda je podala vprašanje glede vzdušja med zaposlenimi v šoli, saj je minilo eno leto od novega mandata ravnatelja. Razvila se je razprava.

Seja je bila zaključena ob 19.10.

Datum zapisnika: 28. 2. 2024

Zapisala:
Branka Lah



Jana Potočnik,
Predsednica Sveta zavoda

