

Ravnatelj Osnovne šole Vodice je na podlagi Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) dne 16. 8. 2024, sprejel naslednji

## **PRAVILNIK o pravici odklopa v Osnovni šoli Vodice**

### **1. člen**

Pravilnik ureja ukrepe v Osnovni šoli Vodice (v nadaljevanju: delodajalec) s katerimi delodajalec delavcem zagotavlja pravico do odklopa.

Pravica do odklopa pomeni pravico delavca, da v času izrabe pravice do počitka oziroma v času upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom, ni na razpolago delodajalcu.

### **2. člen**

Delodajalec delavca v času izrabe pravice do počitka oziroma v času upravičenih odsotnosti ne bo kontaktiral preko telefona (telefonski klici, sms sporočila), razen, če je to nujno potrebno (nepričakovani dogodki, elementarne nesreče).

Če ima delavec na mobilnem telefonu dostop do službenega elektronskega naslova, mu delodajalec lahko pošlje elektronsko sporočilo, vendar se od delavca ne pričakuje, da na elektronsko sporočilo odgovori v času izven delavnika.

### **3. člen**

Če se delodajalec ne drži navedenega v prejšnjem členu, lahko delavec poda pisno ali ustno prijavo.

Pisne prijave se pošljejo:

- po e-pošti na naslov: [cof.klavdija@gmail.com](mailto:cof.klavdija@gmail.com);
- po običajni pošti na naslov OŠ Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice, s pripisom »V roke zaupniku za notranjo prijavo po ZZPri«.

Ustne prijave se sprejemajo:

- na telefonski številki 01 833 25 15 (Klavdija Cof Mlinšek);
- osebno pri zaupniku po predhodnem naročilu po telefonu ali e-pošti.

### **4. člen**

Pravilnik začne veljati osmi dan po tem, ko ga sprejme ravnatelj zavoda. Objavi se na spletni strani šole.

Pravilnik se lahko spremeni in dopolnjuje po enakem postopku, kot je bil sprejet.

Klasifikacijska številka: 6007-2/2015-65

Datum: 16. avgust 2024



  
**Jure GRILC,**  
ravnatelj