

Z A P I S N I K

Št.: 013-2/2015-67

1. seje Sveta staršev, ki je bila 23. 9. 2024 ob 18.00 uri v učilnici slovenščine št. 15.

PRISOTNI:

JURE GRILC, ravnatelj

Člani sveta:

Rok Miklavčič, Rotija Bohinc, Saša Žlof, Ariana Šuc, Sašo Strašek, Špela Trampuš, Klara Kopše Zorko (namestnica), Andrej Žlender, Tomaž Paljk, Barbara Pipan, Andreja Letnar, Mojca Golobin, Ana Bukovec Krenn, Martina Hrast Rambaher, Mojca Celarc, Domen Copic, Teodor Prosen, Metka Jeglič, Aleksandra Lanc, Urša Makovec, Edisa Brakić, Darja Meglič, Nataša Grom Jerina

ODSOTNI:

Meta Kramar

DRUGI VABLJENI:

- KLAVDIJA COF MLINŠEK, pomočnica ravnatelja,
- VALENTINA GALJOT, zapisnikar.

DNEVNI RED:

1. Konstituiranje Sveta staršev za šolsko leto 2024/2025.
2. Obravnava in sprejem Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta OŠ Vodice.
3. Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024.
4. Obravnava in sprejem LDN za šolsko leto 2024/2025.
5. Fotokopiranje – poročilo.
6. Fotografiranje (ponudbe in izbor).
7. Izvolitev dveh članov Sveta staršev v pritožbeno komisijo OŠ Vodice.
8. Poročanje z razrednih roditeljskih sestankov.
9. Pobude in predlogi.

G. ravnatelj je v uvodu člane sveta pozdravil in jim predstavil dnevni red. Podan je bil predlog, da se dnevni red spremeni. Točka 7., Obravnava in sprejem Pravil šolskega reda in Vzgojnega načrta OŠ Vodice, se prestavi na 2. točko.

Ad. 1

KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

G. ravnatelj je članom Sveta staršev povedal, da je v skladu s Poslovnikom o delu Sveta staršev na prvi seji v tekočem šolskem letu potrebno izvoliti predsednika in namestnika. Glasuje se lahko javno ali tajno. Člani sveta so se soglasno strinjali, da se glasuje javno.

Člani sveta so za predsednika Sveta staršev predlagali gospoda Teodorja Proseno, ki je dobil podporo vseh prisotnih članov Sveta staršev. Za namestnico so člani predlagali gospo Aleksandro Lanc, ki je bila prav tako soglasno izvoljena iz strani Sveta staršev.

SKLEP k točki Ad. 1:

Soglasno se sprejme, da je predsednik Sveta staršev g. Teodor Prosen, namestnica predsednika pa ga. Aleksandra Lanc.

Ad. 2

OBRAVNAVA IN SPREJEM PRAVIL ŠOLSKEGA REDA IN VZGOJNEGA NACRTA OŠ VODICE

V mesecu maju v šolskem letu 2023/2024 je prišlo do anonimne prijave na Inšpektorat RS za šolstvo, ker naj bi enega od učencev, ki ima čustvene in vedenjske težave izločali od pouka in naj mu ne bi omogočali dodatnega in dopolnilnega pouka, kar ni v skladu z zakonom. Ob nadzoru je inšpektorica pregledala tudi interne akte in odredila, da jih je potrebno popraviti. G. ravnatelj je člane Sveta staršev seznanil, da je bilo na pobudo inšpektorice Pravila šolskega reda OŠ Vodice potrebno spremeniti v točki 3 Kršitve pravil šolskega reda ter oblike vzgojnih ukrepov. Staršem so bile vse spremembe predstavljene in na prenovljen interni akt ni bilo pripomb. S spremembami soglašajo. Trenutno veljavni Vzgojni načrt OŠ Vodice je iz leta 2009. Zaradi spremembe Pravil šolskega reda OŠ Vodice je bilo potrebno spremeniti tudi Vzgojni načrt v točki 3.5 Vzgojni ukrepi in v točki 3. 6. Vzgojni opomini. Ker pa je trenutno veljavni interni akt dokaj zastarel, smo se na OŠ Vodice odločili, da ga v celoti posodobimo in uskladimo s trenutno zakonodajo, po vzoru dokumenta Vzgojni načrt OŠ Škofljica, ki je bil predstavljen kot primer dobre prakse, in ga prilagodili našim potrebam. Na ravnateljevo predstavitev prenovljenega Vzgojnega načrta OŠ Vodice starši niso imeli pripomb in tudi s tem internim aktom soglašajo.

Na Svetu staršev je bila tudi razredničarka 2.c in starše seznanila s problematiko, ki jo imajo v razredu. Na to temo se je razvila razprava.

Člani Sveta staršev so se seznanili s Pravili šolskega reda OŠ Vodice in Vzgojnim načrtom OŠ Vodice in na prenovljena interna akta nimajo pripomb.

Ad. 3

POROČILO O REALIZACIJI LDN ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Člani Sveta staršev so Poročilo o realizaciji LDN 2023/2024 dobili kot gradivo v prilogi ob vabilu na sejo.

G. ravnatelj je povedal, da smo imeli v lanskem šolskem letu 26 oddelkov in 555 učencev. Vsa delovna mesta so bila ustrezno zasedena. Ob koncu šolskega leta 2023/2024 je bilo na centralni šoli in podružnici 80 zaposlenih. Imeli smo dobre pogoje za izvedbo pouka. Učilnice so opremljene z IKT tehnologijo. Vse učilnice imajo računalnike, saj šolsko dokumentacijo vodimo v elektronski obliki. Nekaj težav predstavlja telovadnica, ki je premajhna in ne zadošča za realizacijo obveznega predmetnika za vse oddelke ter nesodobna učilnica za gospodinjstvo in predmete s področja prehrane. Manjka tudi nekaj kabinetov za učitelje dodatne strokovne pomoči in strokovne aktivne.

Realizacija pouka je bila 99,34 %. Izvajali smo 20 različnih izbirnih predmetov v 27 skupinah in 5 neobveznih izbirnih predmetov (NIP-angleščina za učence 1. razredov in NIP-nemščina, računalništvo, šport in tehnika za učence drugega triletja). Realizacija obveznih izbirnih predmetov je bila 100,2 %, neobveznih pa 99,33 %.

V minulem šolskem letu smo izvajali notranjo diferenciacijo od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelji v oddelkih diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti. V 8. in 9. razredu smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razredov so bili pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. Izvajali smo 24 različnih interesnih dejavnosti na centralni šoli in 8 na PŠ Utik ter 11 interesnih dejavnosti, ki so jih izvajali zunanji izvajalci.

V OŠ Vodice in na PŠ Utik smo izvajali 176 ur podaljšanega bivanja v 7,04 oddelkih. Realizirani so bili vsi dnevi dejavnosti. Prvošolci so izvedli tridnevni tabor v ČŠOD Fara. Izvedeni sta bili letna šola v naravi v Zambratiji za 4. razrede in zimska šola v naravi na Hočkem Pohorju za 5. razrede. Za učence 6. razreda je bil izpeljan naravoslovni tabor na ČŠOD Peca, za učence 8. razreda pa naravoslovno-športni tabor v ČŠOD Radenci. Za učence 5. razredov je bil organiziran kolesarski tečaj in izpit. Učenci 2. in 3. razreda so opravili plavalni tečaj v CIRIUS Kamnik.

V šolskem letu 2023/2024 smo imeli 10 učencev, ki so bili v vseh letih osnovne šole izjemno učno uspešni in 17 učencev, ki so vseh 9 let opravljali bralno značko. NPZ ob koncu 6. razreda so učenci pisali iz slovenščine, matematike in angleščine. Pri slovenščini in matematiki so bili nad slovenskim povprečjem (dobrih 8 %, dobrih 5 %). Pri angleščini so bili dobra 2 % pod slovenskim povprečjem. Učenci 9. razredov so NPZ pisali iz slovenščine, matematike in fizike. Pri vseh treh predmetih nad slovenskim povprečjem in sicer pri slovenščini slabih 7 %, pri matematiki slabih 14 % ter pri fiziki dobrih 15 %. Izvedli smo številna tekmovanja v znanju najrazličnejših predmetov in

dosegli 23 zlatih, 42 srebrnih, 212 bronastih in 263 bisernih priznanj oziroma priznanj za sodelovanje. Učenci so dosegali lepe rezultate tudi na likovnem in športnem področju. Šolsko leto 2023/2024 je uspešno zaključilo 555 učencev oziroma 100 % vseh učencev.

Realizirane so bile vse šolske proslave in prireditve. Šolska gledališka skupina je v začetku šolskega leta 2023/2024 odigrala še nekaj ponovitev predstave Tajno društvo PGC. Osrednja kulturna prireditev je bila prireditev ob 60-letnici šole z božično-novoletnim koncertom. Gostili smo tudi predstavitev Godbenega društva Vodice. Dobro pa sodelujemo tudi z drugimi občinskimi društvi. SD Strahovica v prostorih šole izpelje smučarski in kolesarski sejem. Izvedena so bila vsa načrtovana investicijsko-vzdrževalna dela (klimatizacija dveh učilnic in razdelilne kuhinje na PŠ Utik, beljenje pritličja šole na RS z jedilnico in garderobami, menjava oken v treh učilnicah).

Člani Sveta staršev na realizacijo LDN 2023/2024 niso imeli pripomb in jo potrjujejo.

Ad. 4

OBRAVNAVA IN SPREJEM LDN ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Predlog Letnega delovnega načrta (LDN 2024/2025) so člani Sveta staršev dobili kot gradivo v prilogi ob vabilu na sejo.

G. ravnatelj je povedal, da so za šolsko leto 2024/2025 prednostni cilji ločeni po strokovnih aktivih: 1. triletje (zdrav življenjski slog; funkcionalna pismenost); 2. triletje (spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov; krepitev motivacije za branje); 3. triletje (kultura obnašanja in vzdrževanja reda; preberem, razumem, povem); OPB (skrb za gibanje in zdravje; spoštovanje, zaupanje, odgovornost); aktiv ŠSS (izboljšanje sodelovanja med ŠSS in učitelji; spodbujanje primerne vedenja in spoštljive komunikacije učencev z vrstniki in šolskim osebjem).

V letošnjem šolskem letu imamo 551 učencev ter 25 oddelkov (22 oddelkov na matični šoli ter 3 oddelke na podružnični šoli). V LDN so navedeni izbirni in neobvezni izbirni predmeti (20 različnih izbirnih predmetov v 27 učnih skupinah) za katere so se učenci odločili. V šolskem letu 2024/2025 bo šest učencev obiskovalo glasbeno šolo z javno veljavnim programom in jo bodo delno oziroma v celoti uveljavili namesto izbirnih predmetov. Na centralni šoli bomo v šolskem letu 2024/2025 v drugem triletju izvajali štiri neobvezne izbirne predmete, in sicer drugi tuji jezik (nemščina), računalništvo, umetnost in šport. V tretjem triletju neobveznih izbirnih predmetov ne bomo izvajali. Na PŠ Utik bomo v drugem triletju izvajali neobvezni izbirni predmet računalništvo.

Natančno so predstavljeni termini dopolnilnega in dodatnega pouka, termini govornih ur ter plan dnevov dejavnosti. V tem šolskem letu bomo izvedli tečaj plavanja za drugošolce in tretješolce v CIRIUS Kamnik, za četrtošolce LŠN (že izvedena v Zambratiji), za petošolce ZŠN v ČŠOD Bohinj, za šestošolce tabor v ČŠOD Peca in za osmošolce tabor v Kanu kampu v Radencih ob Kolpi. V šolskem letu 2024/2025 je v

oddelke podaljšanega bivanja vključenih 255 učencev (218 na centralni šoli in 39 v podružnični) od 1. do 5. razreda, ki so razporejeni v 6,88 oddelkov.

V LDN je določen plan tekmovanj, sodelovanje med šolo in starši ter izobraževanja za starše. Cene prehrane ostajajo enake. Starši preko spletne aplikacije sami odjavljajo prehrano za svojega otroka do 10.30 za naslednji dan. Evakuacija na PŠ Utik je bila 20. 9. 2024, na centralni šoli pa je bila izvedena 23. 9. 2024.

SKLEP k točki Ad. 4:

Na predlog Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 s strani predstavnikov Sveta staršev ni bilo pripomb. LDN se potrди in sprejme.

Ad. 5

FOTOKOPIRANJE

Ga. pomočnica ravnateljja je podala poročilo o porabi papirja za fotokopije za potrebe učnega procesa. Kopije (organizacija šolskega dela, urniki, preverjanja in preizkusi znanja, tekmovanja) so kopije, ki se staršem ne zaračunavajo. V letu 2023/2024 je bilo narejenih približno 86.000 kopij. Člane Sveta staršev je opomnila, da je potrebno sprejeti sklep, če se strinjajo, da se še vedno dvakrat letno pobira prispevek v višini 5 €, ki bo obračunan na položnicah.

SKLEP k točki Ad. 5:

Člani Sveta staršev so sprejeli sklep, da se prispevek za fotokopije zaračunava na položnicah dvakrat v šolskem letu, in sicer na položnici za mesec januar 2025, ki bo izdana v februarju 2025 in na položnici za mesec junij 2025, ki bo izdana v juliju 2025, obakrat po 5 €.

Ad. 6

FOTOGRAFIRANJE

Člani Sveta staršev so prejeli tri ponudbe za fotografiranje v gradivu pri vabilu na sejo. Odločili so, da ostaja izbrani fotograf Prijatelj.

SKLEP k točki Ad. 6:

Člani Sveta staršev so sprejeli sklep, da je izbrani fotograf v šolskem letu 2024/2025 Foto Prijatelj.

Ad. 7

IZVOLITEV DVEH ČLANOV SVETA STARŠEV V PRITOŽBENO KOMISIJO OŠ VODICE

G. ravnatelj je članom Sveta staršev povedal, da poteče štiriletni mandat članom Pritožbene komisije OŠ Vodice. Člani Sveta staršev so za štiriletni mandat v Pritožbeni komisiji OŠ Vodice izvolili naslednja člana:

- g. Sašo Strašek (PŠ Utik)
- g. Tomaž Paljk (razredna stopnja)

SKLEP k točki Ad. 7:

Člani Sveta staršev so izvolili in potrdili dva člana v pritožbeno komisijo OŠ Vodice, in sicer: g. Sašo Strašek in g. Tomaž Paljk za obdobje od 30. 9. 2024 do 30. 9. 2028.

Ad. 8

POROČANJE Z RAZREDNIH RODITELJSKIH SESTANKOV

RAZRED	POROČILO
1.A	brez posebnosti
1.B	brez posebnosti
2.A	brez posebnosti
2.B	brez posebnosti
2.C	Predlog predstavnika je bil, da tisti učenci, ki spadajo v Utik tam tudi ostanejo, da se ohrani podružnica v Utiku.
3.A	Želja staršev je, da bi se domače naloge naredile v času podaljšanega bivanja. G. ravnatelj je povedal, da bo predlog predal učiteljem PB.
3.B	brez posebnosti
3.C	brez posebnosti
4.A	Učenci so bili zadovoljni z LŠN, kljub manjšim poškodbam, ki so jih pridobili.
4.B	Billi so v Zambratiji, kjer so se imeli lepo.
4.C	brez posebnosti
4.Č	brez posebnosti
5.A	brez posebnosti
5.B	brez posebnosti
5.C	brez posebnosti
6.A	brez posebnosti
6.B	brez posebnosti
7.A	Rešili so težave, ki so se prenesle iz 6. razreda.
7.B	brez posebnosti
7.C	Predstavnica je podala opombo, da ko so naročali delovne zvezke preko spleta pri Kopiji Novi, da so poleg vsega gradiva, ki ga v šoli uporabljajo, zraven dobili še DZ za slovenščino. Napaka je bila narejena s strani Kopije Nove, ker so imeli v sistem vnesene napačne podatke.
8.A	brez posebnosti

OSNOVNA ŠOLA VODICE, Ob šoli 2, VODICE

8.B	Predstavnico je zanimalo, do kdaj se lahko odjavi prehrana, ker naj bi dobili napačne informacije glede odjave. G. ravnatelj je povedal, da se odjavi do 10.30 za naslednji dan.
8.C	brez posebnosti
9.A	brez posebnosti
9.B	brez posebnosti

Ad. 9

POBUDE IN PREDLOGI

S strani staršev učencev 3.B je bil izpostavljen problem prometne varnosti v Občini Vodice. G. ravnatelj je vsem članom Sveta staršev zagotovil, da bo pismo staršev 3.B oddelka poslal g. županu in ga poprosil za odgovor.

Seja je bila zaključena ob 20.25

Datum zapisnika: 24. 9. 2024

Zapisala: 
Valentina Galjot




Teodor Prosen,
predsednik Sveta staršev

