

LETNO POROČILO

JZ OSNOVNE ŠOLE VODICE

ZA LETO 2024



RAVNATELJ: Jure Grilc

POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL: Jure Grilc

RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA: Marjeta Hočevar

Vodice, februar 2025

Kazalo

1.	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1.	Poročilo ravnatelja	3
1.2.	Poročilo Sveta zavoda	4
1.3.	Osebnostna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	4
1.4.	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	5
1.5.	Glavni podatki o poslovanju	6
1.5.1.	Sestava prihodkov po virih v letih 2022 in 2023 (v odstotkih)	7
1.6.	Vizija	9
1.7.	Poslanstvo	9
2.	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	10
2.1.	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	10
2.1.1.	Pouk	10
2.1.2.	Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami	11
2.1.3.	Nacionalno preverjanje znanja	12
2.1.4.	Prehrana	13
2.1.5.	Šolski prevozi	13
2.1.6.	Učbeniški sklad	14
2.1.7.	Pevski zbor	14
2.1.8.	Interesne dejavnosti	14
2.1.9.	Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina	14
2.1.10.	Jutranje varstvo	15
2.1.11.	Podaljšano bivanje	15
2.1.12.	Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament	15
2.1.13.	Tekmovanja učencev	16
2.1.14.	Bralna značka	16
2.1.15.	Projekti in akcije	16
2.1.16.	Sodelovanje z okoljem	20
2.2.	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	21
2.2.1.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	21
2.2.2.	Dolgoročni cilji	21
2.2.3.	Letni cilji	22
2.2.4.	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	22
2.2.5.	Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	23
2.2.6.	Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta	24
2.2.7.	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila	25
2.2.8.	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	26
2.2.9.	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi	26
2.2.10.	Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	26
2.2.11.	Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih	26
2.2.11.1.	Kadri	26
2.2.11.2.	Investicijska vlaganja	28
3.	RAČUNOVODSKO POROČILO	29
3.1.	Pojasnila k bilanci stanja	29
3.1.1.	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	29
3.1.2.	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	33
3.2.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov	37
3.2.1.	Analiza prihodkov	38
3.2.2.	Analiza odhodkov	40
3.2.3.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti	44
3.2.4.	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	45
3.3.	Izračun po fiskalnem pravilu	46
4.	ZAKLJUČEK	47
5.	SEZNAM PRILOG	48

1. Splošni del poslovnega poročila

1.1. Poročilo ravnatelja

Osnovna šola Vodice je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Deluje na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice, sprejetega na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Vodice, dne 21. 4. 2015, objavljenega v Uradnem glasilu občine Vodice številka 3, dne 22. 4. 2015 ter Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice, sprejetega na 35. redni seji Občinskega sveta Občine Vodice, dne 25. 10. 2022, objavljenega v Uradnem glasilu občine Vodice številka 11, dne 27. 10. 2022.

Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Vodice je bil ustanovljen za izvajanje javno veljavnega osnovnošolskega izobraževalnega programa, ki je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom. Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju osnovnošolske vzgoje v šolskem okolišju občine Vodice. Zadnji dan šolskega leta 2023/24 smo imeli 555 učencev.

Izvajali smo:

- 26 oddelkov devetletne osnovnošolske dejavnosti izobraževanja splošnega tipa,
- 7,04 oddelkov podaljšanega bivanja (5,04 na CŠ, 2 na PŠ Utik),
- 3 oddelke jutranjega varstva (2 na CŠ, 1 na PŠ Utik),
- 1 oddelek jutranjega varstva vozačev,
- pripravo šolske prehrane za učence, zaposlene in starejše občane,
- organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. Šola ima tudi Podružnično šolo Utik s tremi oddelki prvega triletja in enim oddelkom drugega triletja. Podružnico vodi vodja podružnice.

Javni zavod vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri tem mu pomagata pomočnica in vodja podružnične šole. Pomočnica in vodja podružnice opravljata naloge, ki jima jih določi ravnatelj in ki so opisane v aktu o sistemizaciji in LDN-ju šole. Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri zgodovini, geografiji, angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na razredni stopnji se izvaja dopolnilni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še pri angleščini, biologiji, kemiji in fiziki. Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji ali zunanji sodelavci.

1.2. Poročilo Sveta zavoda

Svet zavoda se je v koledarskem letu 2024 sestal na treh sejah (27. 2. 2024, 27. 5. 2024 in 30. 9. 2024). Na njih smo obravnavali in sprejemali letni delovni načrt, realizacijo LDN, poslovno poročilo, finančni načrt, se seznanjali z novostmi s področja šolske zakonodaje in vplivom le-te na delovanje našega dela, sprejemali nadstandardne programe in interne akte.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Ime in sedež zavoda: Javni zavod Osnovna šola Vodice, Ob šoli 2, 1217 Vodice

Matična številka: 5084377000

Davčna številka: 23124741

Številka podračuna pri UJP: SI56 0110 0600 8378 592

Telefonske številke:

OŠ Vodice: ☎ 01 / 8332 511

☎ 01 / 8324 266

Podružnična šola Utik: ☎ 01 / 8324 199

Ustanovitelj: Občina Vodice, Kopitarjev trg 1, 1217 Vodice

Organi zavoda Osnovne šole Vodice: Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi, Svet staršev šole.

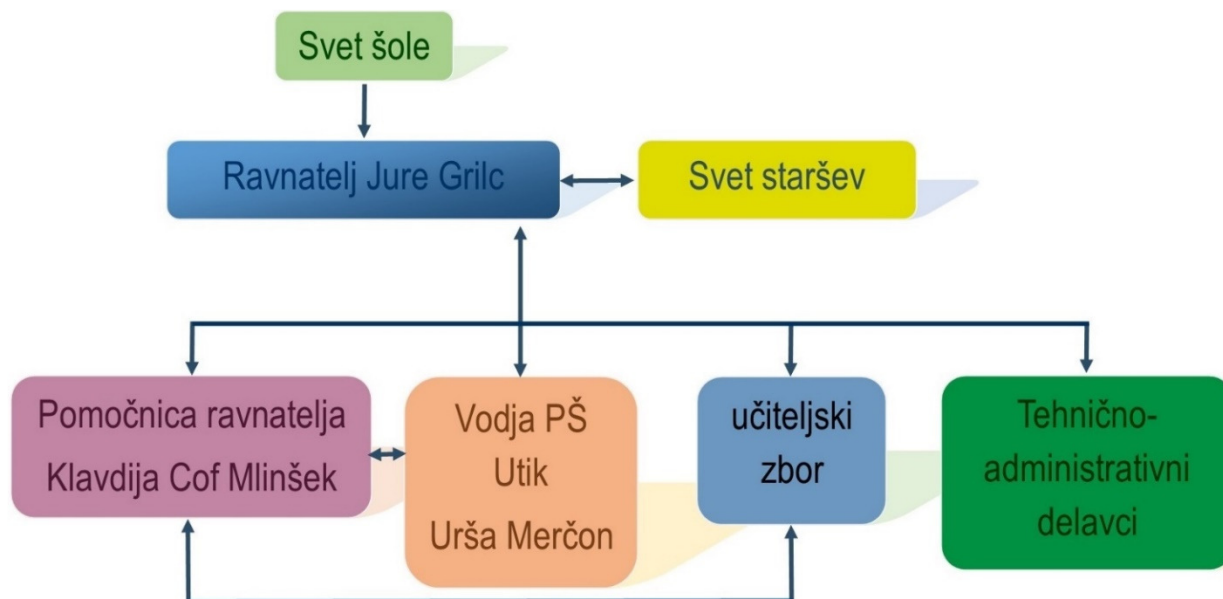
Šolski okoliš: Vodice, Bukovica, Utik, Selo, Vesca, Koseze, Šinkov Turn, Dobruša, Repnje,
Dornice, Torovo, Zapoge, Polje, Skaručna, Vojsko, Povodje.

Število učencev na dan 31. 8. 2024: Enota PŠ Utik.....61

Osnovna šola Vodice.....494

Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024: 79 delavcev (2 delavki sta na porodniški 1 delavka na negi); od tega 58 strokovnih delavcev in 21 nepedagoških delavcev.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Svet zavoda:

Javni zavod Osnovna šola Vodice upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat; v njem so naslednji predstavniki:

- ustanovitelj Občina Vodice: Urška Lampret, Rok Jeraj, Aleksander Gantar;
- delavci OŠ Vodice: Katja Anžin, Jana Potočnik (predsednica Sveta zavoda), Stanislava Stružnik, Matej Jančič, Marjeta Hočevnar;
- starši: Tomaž Merše (do 14. 6. 2024), Teodor Prosen, Tomaž Paljk, Martina Hrast Rambaher (od 14. 6. 2024).

Pomočnica ravnatelja: Klavdija Cof Mlinšek

Vodja Podružnične šole Utik: Urša Merčon

Ravnatelj: Jure Grilc

Strokovni organi zavoda so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik ter strokovni in razredni aktivni. Na šoli imamo še šolsko svetovalno službo in knjižnico. Upravno-administrativni službi, ki delujeta na šoli, sta tajništvo in računovodstvo.

Strokovni aktivni v šolskem letu 2023/24:

Strokovni aktiv	Vodja aktiva
Aktiv 1. triletje	Cirila Jeraj
Aktiv 2. triletje	Mojca Višnovar
Aktiv 3. triletje	Jana Čemas
Aktiv OPB	Janez Markoli
Aktiv ŠSS	Klara Repanšek

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavlja resorno ministrstvo in Občina Vodice.

JZ OŠ Vodice pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev,
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

Ministrstvo zagotavlja sredstva za:

- plače s prispevki in davki ter druge osebne prejemke na podlagi sistemizacije delovnih mest v skladu z zakonom za obvezni in razširjeni program OŠ,
- materialne stroške v skladu s standardi in normativi,
- nadomestila stroškov delavcem v skladu s KPVIZ,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- stroške obveznih ekskurzij,
- oskrbo otrok s posebnimi potrebami,
- prevoze otrok s posebnimi potrebami.

Sredstva lokalne skupnosti – občine ustanoviteljice:

- sredstva za plačilo stroškov za uporabo prostora in opreme in druge materialne stroške, razen zgoraj naštetih,
- sredstva za prevoze učencev v skladu s 56. členom ZOsn,
- sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- sredstva za dodatne dejavnosti OŠ in nadstandardne programe v OŠ,
- sredstva za investicije za OŠ.

Prispevki staršev:

- za prehrano učencev,
- za dodatni material pri pouku,
- za stroške drugih dejavnosti (ŠD, KD, ND, TD),
- za šole v naravi (delno) in tabore,

- zunanje interesne dejavnosti,
- prostovoljni prispevki v Šolski sklad,
- donatorska sredstva.

Osnovna šola Vodice je 10. 12. 2021 ustanovila šolski sklad, iz katerega se financira dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, pomoč socialno šibkim učencem.

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- donacij in zapuščin,
- zbiralnih akcij,
- drugih virov (delež dohodnine, ...).

V letu 2024 je Osnovna šola Vodice poslovala gospodarno. Sredstva, ki smo jih pridobili, smo porabili premišljeno in namensko. Poslovanje v letu 2024 smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom.

Pregled poslovanja leta 2024 in primerjava z letom 2023

	2023	2024	Indeks
Prihodki	3.298.793,43	3.375.520,52	102
Odhodki	3.295.396,37	3.371.908,78	102
Razlika	3.397,06	3.611,74	106
DDPO	315,21	291,29	92
Poslovni izid	3.081,85	3.320,45	108

Iz preglednice je razvidno, da so prihodki in odhodki v letu 2024 višji za 2% v primerjavi z letom 2023. Poslovni izid je pozitiven, imamo presežek prihodkov nad odhodki iz poslovanja zavoda.

1.5.1. Sestava prihodkov po virih v letih 2023 in 2024 (v odstotkih)

Glavni vir financiranja predstavlja ministrstvo, ustanoviteljica Občina Vodice, starši, prihodke pa pridobivamo tudi iz drugih virov (priprava kosil za starejše občane in zunanje odjemalce, donatorji).

	REALIZACIJA 2023	Odstotek sofinanciranja v letu 2023	REALIZACIJA 2024	Odstotek sofinanciranja v letu 2024	Indeks
PRIHODKI	3.298.793,43	100,00 %	3.375.520,52	100,00 %	102
Ministrstvo	2.725.320,32	82,61 %	2.844.579,03	84,27 %	104
Občina Vodice	133.819,31	4,06 %	146.717,94	4,34 %	110
Proračun države	2.678,11	0,08 %	2.607,18	0,08 %	97
Starši	396.067,56	12,01 %	275.437,08	8,16 %	70
ZZZS	0,00	0,00 %	59.003,05	1,75 %	-
Drugi	40.908,13	1,24 %	47.176,24	1,40 %	115

V preglednici je razvidno, da so prihodki s strani ministrstva v letu 2024 višji za 4 % v primerjavi z letom 2023, kar je posledica predvsem višjih stroškov dela, za katere v večini zagotavlja sredstva MVI. Prihodki s strani Občine Vodice so se v primerjavi z letom 2023 zvišali za 10 % skladno z načrtovanimi sredstvi iz občinskega proračuna. Prav tako je v tem primeru razlog povišanje materialnih stroškov in stroškov plač, katere zagotavlja Občina Vodice. Del prihodkov s strani staršev iz neobveznega programa dejavnosti zavoda se je namenil za dolgoročne rezervacije za obračun amortizacije novo nabavljene opreme v šolski kuhinji, zato so čisti prihodki nekoliko nižji kot v letu 2023. V letu 2024 so se v celoti izvedli vsi dnevi dejavnosti in druge oblike obšolskega izobraževanja (tabori, šole v naravi). Tudi na tem področju je znižanje sredstev, ker se v podružnični šoli tabora udeležijo učenci prvega triletja, zato se tabor na podružnični šoli izvede vsake tri leta. Tabor v podružnični šoli se bo predvidoma izvedel ponovno v šolskem letu 2025/26. V prispevkih staršev so zajeta plačila staršev za vso prehrano učencev, drugih dejavnosti učencev, šol v naravi in taborov.

Med drugimi prihodki so upoštevani prihodki, ki jih pridobivamo z opravljanjem storitev na trgu in sicer priprava kosil za zaposlene, upokoјence in zunanje odјemalce. Povečanje prihodkov od drugih je ponovna vključitev v projekt Erasmus+ v okviru CMEPIUS za obdobje 2024–2026. V tem obdobju se v projekt vključuje 18 strokovnih delavcev naše šole. Med druge prihodke so vštete tudi donacije v šolski sklad, tako od fizičnih kot tudi od pravnih oseb.

V letu 2024 smo kot državno pomoč (prihodki iz proračuna države) uveljavljali oprostitev plačila prispevkov PIZ za zaposlene starejše od 60 let.

S 1. 1. 2024 se je spremenil predpis (SRS 2024), ki določa knjigovodsko izkazovanje refundacij ZZZS za bolniška nadomestila. Upošteva se bruto načelo izkazovanja refundacij bolezni v poslovnih knjigah, zato je potrebno v knjigovodskih knjigah izkazovati stroške bolezni, prav tako tudi prihodke, ki jih prejmemo za izplačane bolezni delavcem, za katere sredstva zagotavlja ZZZS (refundacije nadomestil po pravilih zdravstvenega zavarovanja).

1.6. Vizija

Naša šola je pot od medsebojnega sodelovanja do odličnega znanja in skupnega uspeha.

Naša skupna volja je, da bi se učenci v šoli dobro počutili in postali vedoželjni, motivirani za pridobivanje znanja, razgledani, kritični, odgovorni, strpni, poštenci, okoljsko ozaveščeni, z oblikovanim občutkom lastne vrednosti in s sposobnostjo vključevanja v skupinsko delo v ožji in širši družbeni skupnosti.

1.7. Poslanstvo

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje,
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

2. Posebni del poslovnega poročila

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Pouk

Pouk se je v šolskem letu 2023/24 začel v petek, 1. septembra 2023. Zadnji dan pouka za 9. razrede je bil v petek, 14. junija 2024 (181 dni pouka), za učence od 1. do 8. razreda pa v ponedeljek, 24. junija 2024 (188 dni pouka).

V skladu s Pravilnikom o izvajanju diferenciacije pri pouku v devetletni osnovni šoli smo notranjo diferenciacijo izvajali od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da so učitelji v oddelkih diferencirali delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 8. razredu in 9. razredu smo izvajali zunanjo diferenciacijo pri vseh urah pouka slovenščine, angleščine in matematike. Učenci 8. in 9. razredov so bili pri vseh treh predmetih razporejeni v heterogene učne skupine. Oblike diferenciacije so ravnatelju predlagali strokovni predmetni aktivni, obravnavane in sprejete so bile na učiteljskem zboru dne 21. 3. 2024, Svetu staršev dne 20. 5. 2024 in potrjene na seji Sveta zavoda dne 27. 5. 2024.

V 7., 8. in 9. razredu učenci in učenke izberejo izbirne predmete, ki so lahko iz leta v leto različni. Predmeti so razporejeni v dva sklopa: družboslovno-humanističnega in naravoslovno-tehničnega. Učenke in učenci lahko izberejo skupaj dve uri pouka izbranih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo njihovi starši. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, so na predlog staršev lahko oproščeni sodelovanja pri izbirnih predmetih. V tem šolskem letu je bilo 8 učenk in učencev oproščenih sodelovanja pri izbirnih predmetih. V šolskem letu 2023/24 so učenci 7., 8. in 9. razreda obiskovali 20 različnih izbirnih predmetov, ki so se izvajali v 27 učnih skupinah.

Naravoslovno-tehnično področje:

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Sodobna priprava hrane	3	Gregor Bizant
Načini prehranjevanja	3	Gregor Bizant
Multimedija	1	Barbara Kermavner
Računalniška omrežja	1	Barbara Kermavner
Urejanje besedil	1	Barbara Kermavner
Robotika v tehniki	1	Barbara Kermavner
Obdelava gradiv - les	1	Špela Blažič
Poskusi v kemiji	1	Alenka Remic
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1	Franc Špenko
Okoljska vzgoja I	1	Andreja Bečan
Ples	1	Ana Šušteršič
Šport za zdravje	2	Miha Kimovec
Šport za sprostitvev	2	Aleš Komelj
Izbrani šport – odbojka	2	Ana Šušteršič, Miha Kimovec

Družboslovno-humanistično področje:

Izbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Nemščina I	1	Jana Čemas
Nemščina II	1	Jana Čemas
Nemščina III	1	Jana Čemas
Likovno snovanje I	1	Špela Blažič
Likovno snovanje II	1	Špela Blažič
Likovno snovanje III	1	Špela Blažič

V šolskem letu 2023/24 smo v 1. razredu izvajali neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik angleščina (3 skupine), v drugem triletju smo izvajali štiri neobvezne izbirne predmete in sicer drugi tuji jezik nemščina (1 skupina), računalništvo (3 skupine), šport (3 skupine) in tehnika (2 skupini). Na PŠ Utik smo v drugem triletju izvajali neobvezni izbirni predmet šport (1 skupina). V zadnjem triletju neobveznih izbirnih predmetov nismo izvajali.

Neobvezni zbirni predmet	Št. skupin	Učitelj
Angleščina	3	Nataša Tomc in Klavdija Kovačič
Nemščina (drugo triletje)	1	Jana Čemas
Računalništvo	3	Barbara Kermavner
Šport	3	Ana Šušteršič in Aleš Komelj
Tehnika	2	Ana Šušteršič
Šport (PŠ Utik)	1	Aleš Komelj

Realizacija obveznega programa je bila **99,34 %**, izbirnih predmetov pa **100,2 %** in neobveznih izbirnih predmetov pa **99,39 %**.

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

2.1.2. Dodatni in dopolnilni pouk, dodatna strokovna pomoč ter učenci s posebnimi potrebami

Dodatni pouk, to je program za boljše in zahtevnejše učence, smo organizirali v vseh razredih. Na predmetni stopnji je bil dodatni pouk organiziran za nadgrajevanje znanja in priprave na tekmovanja iz matematike, razvedrilne matematike, logike, fizike, zgodovine, geografije, slovenščine, angleščine, kemije in biologije. Ure dodatnega pouka smo namenili tudi za delo z nadarjenimi.

Dopolnilni pouk je bil organiziran kot dodatna pomoč učencem z učnimi težavami. Na razredni stopnji je bil organiziran v vseh oddelkih. Precej učencev je bilo vključenih v dopolnilni pouk iz matematike in slovenščine.

Nekateri učenci kljub priporočilu učitelja niso želeli obiskovati dopolnilnega pouka. V takšnih primerih smo o izostajanju učenca obvestili starše. Če so se ti odzvali in primerno ukrepali, so se razmere izboljšale, dostikrat pa se je zgodilo, da tudi starši niso sodelovali s šolo.

Pred urami ocenjevanja znanja pa so k uram prihajali tudi učenci, ki niso bili redno vključeni k dopolnilnemu pouku.

V dopolnilni pouk je bilo vključenih 391 učencev, dodatni pouk pa je obiskovalo 233 učencev. Realizacija ur dopolnilnega pouka je bila **107,99 %** (od načrtovanih 707,5 ur je bilo realiziranih 764 ur) , dodatnega pouka pa **117,05 %** (od načrtovanih 284,5 ur je bilo realiziranih 333 ur).

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

V šolskem letu 2023/2024 smo spremljali 63 učencev s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Pri tem smo sodelovali s starši, učitelji, specialnimi pedagoginjami, pedagoginjami, socialno pedagoginjo, inkluzivno pedagoginjo in strokovnjaki zunaj šole. Za otroke s posebnimi potrebami smo v okviru strokovnih skupin izdelali individualizirane programe. Na podlagi slednjih smo ob polletju ter ob koncu leta evalvirali naše delo in napredek učencev. Vodili in koordinirali smo sestanke strokovnih skupin.

Dodatno strokovno pomoč po individualiziranih programih v obsegu 181 pedagoških ur in 63 ur svetovalne storitve na teden so izvajali učitelji, specialne pedagoginje, pedagoginji, socialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja in logopedinja.

V šolskem letu 2023/2024 so učitelji evidentirali skupno 5 potencialno nadarjenih učencev (5 učencev iz 6. razreda in 1 učenka iz 7. razreda). Vseh 5 učencev je bilo prepoznanih za nadarjene učence na različnih področjih. Tako je bilo skupno število nadarjenih učencev v letošnjem šolskem letu 16. Učenci so se glede na interes vključevali v dodatne dejavnosti za nadarjene. Za nadarjene učence smo pripravili individualizirane programe.

Individualno skupinsko učno pomoč so izvajali učitelji, pedagoginja, specialna pedagoginja in inkluzivna pedagoginja in sicer 10 ur na teden. 3 ure na teden so bile namenjene nadarjenim učencem. Izvajali so jih učitelji.

2.1.3. Nacionalno preverjanje znanja

Statistični podatki ob koncu drugega obdobja:

Predmet	OŠ Vodice v %	V Sloveniji v %
Slovenščina	53,97	45,88
Matematika	54,46	49,11
Angleščina	61,32	64,79

Statistični podatki ob koncu tretjega obdobja:

Predmet	OŠ Vodice v %	V Sloveniji v %
Slovenščina	63,21	56,38
Matematika	57,48	43,76
Fizika	49,66	34,30

Rezultati v tabeli so samo rezultati NPZ in niso povezani s šolskimi ocenami, čeprav pokažejo neko osnovno znanje učencev. Točke na učni uspeh niso vplivale. Zaradi tega so nekateri učenci neresno pristopili k reševanju, saj ne vidijo smisla v pisanju NPZ-jev. Rezultati kažejo, da so bili učenci 6. razredov pri NPZ iz slovenščine dobrih 8 % nad slovenskim povprečjem, iz matematike dobrih 5 % nad slovenskim povprečjem in iz angleščine dobra 2 % pod slovenskim povprečjem. Učenci 9. razredov so bili pri vseh treh predmetih nad slovenskim povprečjem, pri slovenščini za slabih 7 %, pri matematiki za slabih 14 % in pri fiziki za dobrih 15 %. Učitelji so snov obdelali po veljavnih učnih načrtih, učencem pripravili gradivo, ponavljali celotno snov pri urah dopolnilnega pouka in pri rednem pouku. Rezultati devetošolcev so spodbudni, šestošolci pa se bodo morali pri tujem jeziku nekoliko bolj potruditi.

2.1.4. Prehrana

Zavedamo se, da je prehrana zelo pomembna za mladega človeka, zato zagotavljamo možnost prehranjevanja vsem učencem. Pripravljamo zajtrke, malice, kosila, popoldanske malice. Vodja prehrane skupaj z vodjo kuhinje skrbi, da je hrana biološko in kalorično ustrezna in prilagojena psihofizičnim potrebam učencev. Veliko pozornost smo posvetili kulturi prehranjevanja ter skrbi za vzdrževanje reda v jedilnici.

V osnovnih šolah imajo učenci običajno na voljo več obrokov, MVI pa delno ali v celoti subvencionira le malico in kosilo. Upravičenci do subvencije za malico in subvencije za kosilo so tisti učenci, ki jim je po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ta pravica priznana. Učenci imajo pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. Učenec, ki se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oziroma prevzeti obroka, ima pravico do subvencije za malico oziroma kosilo za prvi dan odsotnosti.

Od 1. septembra 2023 do 24. junija 2024 smo imeli na matični šoli v Vodicaх povprečno mesečno 217 100 % subvencioniranih malic in povprečno mesečno 76 100 % subvencioniranih kosil.

Od 1. septembra 2023 do 24. junija 2024 smo imeli na PŠ Utik povprečno mesečno 30 100 % subvencioniranih malic in povprečno mesečno 14 100 % subvencioniranih kosil.

Na OŠ Vodice je bilo v šolskem letu 2023/24 494 učencev, na PŠ Utik pa 61 učencev.

2.1.5. Šolski prevozi

Dve tretjini učencev je bilo vezanih na prevoze, ki jih izvaja LPP. Težave in zaplete s šolskimi prevozi smo skušali odpravljati sproti, tako da večjih pritožb v tem šolskem letu ni bilo. V šolskem letu 2023/24 nam je Občina Vodice zagotavljala sredstva za prevoz učencev 2. in 3. razredov na 10-urni plavalni tečaj, ki smo ga izvedli v januarju in juniju 2024 v CIRIUS Kamnik.

2.1.6. Učbeniški sklad

Seznam učbenikov in delovnih zvezkov, ki so se uporabljali v šolskem letu 2023/2024 je bil po predlogu strokovnih aktivov učiteljev in ravnateljavi potrditvi s pisnim soglasjem sprejet na zadnjem sestanku sveta staršev v mesecu maju.

V juniju so se evidentirale potrebe po izposoji in pripravilo naročilo novih, manjkajočih učbenikov. Sredi junija smo na spletni strani šole objavili seznam vseh učnih potrebščin in spletne povezave do naročilnic treh različnih ponudnikov.

Učbenike iz učbeniškega sklada si je izposodilo 555 učencev od 1. do 9. razreda. Ob koncu leta je bilo nekaj nejasnosti (zamenjani učbeniki), saj učenci niso ovili in z nalepkami opremili svojih učbenikov in so jih tako med letom pomotoma zamenjali. Učbenike so učenci vračali v knjižnico po pripravljenem razporedu in hkrati že dobili učbenike za novo šolsko leto. Učencem, ki niso vrnili vseh učbenikov iz učbeniškega sklada ali so jih poškodovali, smo zaračunali odškodnino po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov.

2.1.7. Pevski zbor

V tem šolskem letu smo imeli na centralni šoli tri pevske zборе, v vsakem triletju po enega. Zborovodja je bil Tomaž Grajzar. Zborovske vaje so bile organizirane pred poukom ali pa v popoldanskem času.

Izpeljana je bil prireditev ob 60-letnici šole z božično-novoletnim koncertom, starejša dva zbora sta nastopila na reviji pevskih zborov, ki jo organizira JKSR. Revija je bila v mesecu aprilu na Brezovici. Na PŠ Utik je v šolskem letu 2023/24 pevski zbor vodila Urša Merčon.

2.1.8. Interesne dejavnosti

Za učence na centralni šoli smo izvajali 24 interesnih dejavnosti. Za učence PŠ Utik smo izvajali 8 interesnih dejavnosti. 11 dejavnosti so izvajali zunanji izvajalci – glasbena šola, nogomet, košarka, ritmična gimnastika, atletika, judo, ples, mažoretni ples, slikarski tečaj in šah.

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbornik)

2.1.9. Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina

Učenci 1. razredov so bili vključeni dve učni uri na teden v neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik angleščina. Vsi starši so se z dodatno tedensko dvourno obremenitvijo strinjali. Sredstva za izvajanje neobveznega izbirnega predmeta zagotavlja ministrstvo.

Realizacija ur prvega tujega jezika angleščina je bila **99,05 %**.

2.1.10. Jutranje varstvo

Za učence prvih razredov devetletke smo imeli organizirano jutranje varstvo od 6.30 do 8.30 . Vključenih je bilo od 24 do 37 učencev. Sredstva za JV učencev 1. razredov zagotavlja ministrstvo.

Jutranje varstvo za učence 1. razreda na PŠ Utik je organizirano od 7.00 do 8.30 in ga financira ministrstvo. Zraven pa so priključeni tudi učenci 2. in 3. razreda (do 27 učencev).

Za ostale učence prvega triletja smo imeli en oddelek jutranjega varstva. To varstvo so izmenoma izvajale učiteljice razrednega pouka in sicer od 7.10 do 8.25. V oddelku jutranjega varstva se je med letom zadrževalo do 30 učencev 2. in 3. razreda. Do začetka pouka so se otroci v JV lahko igrali različne didaktične igre ali pa likovno ustvarjali. V času jutranjega varstva je bil za učence prvega triletja, ki so želeli, organiziran zajtrk. Poleg omenjenih oddelkov JV pa smo imeli še en oddelek varstva vozačev (4.–9. razreda), ki je bil organiziran od 7.10 do 8.25. V njem so izmenoma dežurali vsi strokovni delavci. Sredstva za ta oddelek je zagotavljala Občina Vodice.

2.1.11. Podaljšano bivanje

S podaljšanim bivanjem staršem omogočimo brezplačno varstvo otrok v času od konca pouka do 16.30, učenci pa tako lahko koristno izrabijo ta čas. V OŠ Vodice je delovalo 5,04 oddelkov podaljšanega bivanja, v PŠ Utik pa 2 oddelka. Število potreb po vključitvi učencev v OPB iz leta v leto narašča. Učitelji podaljšanega bivanja so poskrbeli, da so otroci napisali domače naloge in jim pri tem tudi pomagali z dodatno razlago učne snovi. Veliko časa in dejavnosti pa je bilo namenjenih otrokovi fizični in psihični sprostitvi po napornem šolskem delu (različne športne igre, likovno in glasbeno ustvarjanje, ročna dela in branje). Velik poudarek je bil na vzgojnih vsebinah.

Tekom šolskega leta so učitelji OPB pripravljali razne delavnice, v katere so vključevali tudi starše, pripravili so tudi več nastopov.

2.1.12. Oddelčna in šolska skupnost ter šolski parlament

Učitelji in učenci so imeli 1 razredno ur na teden. Sicer predmetnik predvideva 0,5 ure na teden (razen v 1. in 9. razredu), vendar se zaradi vzgojne problematike in dela v oddelkih že vrsto let odločamo, da imamo razredno uro vsak teden in sicer celo šolsko uro. V okviru razrednih ur so reševali in razpravljali o aktualnih vprašanjih v zvezi z življenjem in delom na šoli in učenju v svojem oddelku. Na srečanjih oddelčnih skupnosti so bili izvedeni tudi programi preventivnih dejavnosti za učence.

Pod vodstvom učiteljice Andreje Bečan je aktivno delovala tudi šolska skupnost učencev ter šolski parlament. V njej so bili predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti od 1. do 9. razreda. Sestanki so bili sklicani ločeno za razredno in predmetno stopnjo. Izvedenih je bilo 11 srečanj predstavnikov šolske skupnosti, ločeno za predmetno (4) in razredno stopnjo (4). Dve srečanji (šolski parlament in predstavitev šolske svetovalne službe) smo naredili skupaj. Na šoli so v fazi realizacije sklepi šolskega

parlamenta (ureditev kotičkov, oglasne deske za učence, pozitivnih misli po šoli). Predstavniki so se pripravljali za sodelovanje na regijskem in nacionalnem parlamentu. Razpravljali so na temo Duševno zdravje otrok in mladostnikov- iz teorije v akcijo, kar je bila tudi tema 33. otroškega parlamenta. Izpeljane so bile tudi 3 akcije zbiranja starega papirja, katerih izkupiček je bil namenjen pomoči devetošolcem pri pripravi vavete, nakupu didaktičnega materiala za oddelke OPB in pomoči socialno ogroženim učencem. Tudi v letošnjem šolskem letu smo zbirali plastične zamaške za Luka Bolho, za terapijo in celostno obravnavo dečka, ki je utrpel hujše poškodbe možganov ob rojstvu. Izpeljali smo izmenjevalnico rabljenih oblačil. Učenci razredne stopnje so v okviru čistilne očistili okolico šole in pospravili učilnice, učenci predmetne stopnje so očistili naselje Vodice z okolico. Na prireditvi ob 60 letnici šole so bili prvošolci sprejeti v Skupnost učencev šole.

2.1.13. Tekmovanja učencev

Učenci so se številčno udeleževali najrazličnejših tekmovanj in natečajev na šolski, regijski, državni in mednarodni ravni. Na tekmovanja so se pripravljali pri dodatnem pouku in pri interesnih dejavnostih.

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbirnik)

2.1.14. Bralna značka

Število učenk in učencev, ki so v šolskem letu 2023/24 opravili bralno značko:

Razred	1. a	1. b	1. c	2. a	2. b	2. c	3. a	3. b	3. c	3. č
Št. učencev	24	24	10	18	20	20	17	21	16	8

Razred	4. a	4. b	4. c	5. a	5. b	6. a	6. b	6. c
Št. učencev	15	12	10	20	15	8	10	9

Razred	7. a	7. b	7. c	8. a	8. b	9. a	9. b	9. c
Št. učencev	8	7	8	10	5	7	9	3

Ob koncu šolskega leta 2023/24 je bilo na naši šoli 17 zlatih bralcev od 64 devetošolcev, to so učenke in učenci, ki so bili bralni znački zvesti vseh devet let.

2.1.15. Projekti in akcije

Mednarodni projekti

Ekošola kot način življenja

Projekt je mednarodni, vključeni so bili vsi učenci in vsi strokovni delavci. Pod okriljem ekošole naši učenci zbirajo star papir, odpadni tekstil, izrabljene tonerje in kartuše, plastične zamaške, baterijske vložke in stare mobilne telefone.

Zdrava šola

Naša šola je vključena v slovensko mrežo zdravih šol. To je mreža osnovnih in srednjih šol, kjer si prizadevamo za skupen cilj: boljše zdravje, počutje in zadovoljstvo učencev, učiteljev, staršev in ostalih delavcev šole. Zdrava šola poudarja pomen zdravja in skrb za zdravje. Učence že v zgodnjem otroštvu spodbuja k bolj zdravim življenjskim navadam. Rdeča nit projekta v šolskem letu 2023/24 je bila **»Lepa beseda lepe odnose najde«**.

V okviru Zdrave šole smo izvedli naslednja projekta: Spodbujamo nekajenje (vključeni učenci od 4. do 9. razreda), O tebi (učenci 7., 8. in 9. razreda). Vsebine projekta so se izvajale pri razrednih urah, zato so bili v projekt vključeni vsi učitelji.

Učenci 1. triletja pa so v okviru Zdrave šole imeli poudarek na pravilnem razvoju gibalnih spretnosti, orientacije v prostoru in motorike.

Šolska shema

Šolska shema pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave in mleka v šolah ob finančni pomoči Evropske unije in republike Slovenije. S tem se spodbuja poraba svežega sadja, zelenjave in mleka v prehrani učencev v osnovnih šolah, pri čemer pa je poudarek tudi na izobraževalnih in promocijskih aktivnostih. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave in mleka ter hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže pri otrocih, ki povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa. Vključeni so bili vsi učenci šole, ob sredah pa smo med učence razdelili sadje s tega programa.

Tek podnebne solidarnosti

S tem projektom so se učenci 1. triletja in PŠ Utik pridružili akciji Karitasa, v katerega so vključene slovenske šole in vrtci. Učenci so tekli v znak solidarnosti do ljudi v revnejših državah, predvsem v Afriki, ki jih podnebne spremembe najbolj prizadenejo. S pretečenimi kilometri učencev smo gradili krog solidarnosti okoli planeta Zemlja. S pomočjo »trim kartonov« so učenci seštevali pretečene metre, ki so jih pretekli. Ob koncu akcije smo izvedli dan dejavnosti, na katerem so se učenci preizkusili v različnih gibalnih izzivih. Startnino na dogodku je predstavljal prostovoljni prispevek v obliki hrane z daljšim rokom uporabe ali šolskih potrebščin za socialno ogrožene družine. Zbrano je bilo predano vodiški Karitas.

Erasmus+

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.

Državni projekti

Naša e-šola

Cilji izobraževanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ v sklopu projekta so bili:

- dolgoročna in učinkovita strategija dela na področju informatizacije pri pouku, dejavnostih in administraciji;
- nadgradnja obstoječih programov, izobraževanje ter vključevanje novosti;
- stalno usposabljanje sodelavcev pri vključevanju e-gradiv v izobraževalni delo;
- učinkovita in smiselna uporaba e-gradiv in IKT;
- celostno urejanje elektronske dokumentacije.

Rastem s knjigo – 7. razred

V projektu »Rastem s knjigo – slovensko mladinsko leposlovno delo vsakemu sedmošolcu« so tradicionalno sodelujejo učenci 7. razredov. Projekt je del sistematične podpore razvoju bralne kulture na različnih starostnih stopnjah. Izvaja ga Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami in slovenskimi osnovnimi šolami.

Šolski ekovrtovi

Pri vrtnarskem krožku učence navajamo na skrb za zelenjavni vrt, shranjevanje pridelkov, pobiranje semen, uporabo pridelkov v prehrani, na prepoznavanje slovenskih vrst zelenjave, zelišč in sušenje le-teh ter njihovo predelavo v zeliščne napitke in naravno kozmetiko. Del učenja so šolski vrtnarji opravili tudi na cvetlični gredi ter pri okrasnih sobnih rastlinah.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Tradicionalni slovenski zajtrk je bil v šolskem letu 2023/24 eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane. Našim učencem smo približali pomen in prednosti lokalno pridelane in predelane hrane ter zdravega načina prehranjevanja. Preko učencev smo želeli ozvesti starše in drugo javnost o pomenu in prednostih domače pridelave in predelave, pomenu zajtrka v prehranjevalnih navadah, o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri vsakodnevnih dejavnostih in racionalnem ravnanju z embalažo ter zavržki hrane. Projekt je bil namenjen neposrednemu navezovanju stikov z lokalnimi pridelovalci in predelovalci za morebitno nadaljnje sodelovanje pri dobavi živil ali drugih aktivnostih.

Šola sobivanja

Projekt Šola sobivanja vključuje projekte, ki celostno pokrivajo tematiko trajnostnega razvoja. Glavni cilj je razviti okolje, ki omogoča razvoj trajnostno naravnane, zdrave družbe. Projekt se je izvajal preko celega šolskega leta.

Gozdna pedagogika

Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki bistveno posega v vzgojo in celostni razvoj otrok. Cilji gozdne pedagogike so omogočiti bolj zdrav, umirjen in optimalen razvoj. Učenci so v gozdu manj obremenjeni, svobodneje razmišljajo in so bolj ustvarjalni. Gozdni tereni omogočajo naravno gibanje, kar pozitivno vpliva na razvoj možganov. Posledica tega so boljše motorične in učne sposobnosti učencev.

Šolski projekti

Prometna varnost

Tudi v šolskem letu 2023/24 je ob začetku šolskega leta potekala tradicionalna preventivna akcija »Začetek šolskega leta«. Akcija je bila del aktivnosti ob začetku pouka v okviru Nacionalnega programa varnosti cestnega prometa, ki jo koordinira resorno ministrstvo. Organizirano je bilo varovanje otrok na šolskih poteh, in sicer na ključnih potencialno nevarnih mestih, na nekaterih avtobusnih postajališčih ter v okolici šole. V akciji so sodelovali prostovoljci DU Vodice, moto kluba MAK, člani občinskega SPVCP, Policija Medvode in Medobčinski inšpektorat. Prometno-vzgojne vsebine so bile vključene v LDN šole. Sodelovali smo v naslednjih prometno-vzgojnih programih in projektih: Teden mobilnosti, Varnost in mobilnost za vse, Bodi previden, Bistro glavo varuje čelada, Varno kolo, Kolesarski izpiti ter kolesarska tekmovanja Kaj veš o prometu. Naš cilj je bil spodbujanje učencev, da se v prometu vedno in povsod ravna po prometnih predpisih, s čimer zagotovijo varnost sebi in drugim.

Iščemo najprijaznejši razred

V letu 2008/2009 smo na šoli sklenili izobraževalni program mreže učečih se šol, Mreža 2. Pripravili smo akcijski načrt z vrsto aktivnosti in dejavnosti za preprečevanje vseh oblik nasilja. Prav zaradi resnega in doslednega pristopa, dodatnih izobraževanj in usposabljanj vseh zaposlenih, nam uspeva na šoli ustvarjati varno okolje, ki učencem nudi potrebno vzpodbudo za delo in dobro počutje. Vsak mesec »Iščemo najprijaznejši razred« med razredi na predmetni stopnji. Učence ozaveščamo o njihovih dolžnostih in odgovornostih – z upoštevanjem pravil šolskega reda prispevajo k varnemu in prijetnemu vzdušju v šoli. Rezultati projekta so vzpodbudni, zato se vsako leto znova odločimo, da je z njim smiselno nadaljevati.

Varni, močni in svobodni brez nasilja

S pomočjo delavnic učenci učinkoviteje prepoznavajo nasilje v šoli, doma, na spletu, med vrstniki. Naučijo se samozaščitnega ravnanja in prepoznajo zaupne odrasle osebe v svojem okolju, le tem lahko v primeru nasilja zaupajo. Osnovni cilj delavnic je otrokom na pozitiven način preko igre predstaviti možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv. Na šoli si

želimo utrditi varno okolje in vzpostaviti skupino zaposlenih, katerim bi učenci lahko povedali za nasilje, pa naj gre za medvrstniško, spletno ali katero drugo obliko nasilja. Delavnice smo izvajali v 2., 4., 5., 6. in 7. razredu.

Pesniški steber

S projektom Pesniški steber spodbujamo literarno ustvarjanje učencev, učiteljev in drugih delavcev šole. V šolski avli na stebrih so bili predstavljeni različni slovenski pesniki in pesnici z izbranimi pesmimi, ki jih učenci med odmori mimogrede prebirajo, hkrati pa jih le-ti nagovarjajo k lastnemu pesniškemu izrazu in ustvarjalnosti. Učenci so na ta način prostovoljno pisali tematsko in oblikovno raznovrstne pesmi. Novonastale pesmi učencev so bile objavljene na stebru, sami pa so izbrali, ali z njihovimi imeni, s psevdonimi ali anonimno. Osnovna cilja projekta sta bila spodbuditi ljubezen do poezije in bogatenje slovenske kulture z ustvarjanjem lastne literature.

2.1.16. Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje šole z okoljem je naša stalna prednostna naloga. Trudimo se ohranjati in še razvijati tradicijo dobrega sodelovanja z okoljem in jo realizirati v zadovoljstvo vseh. Delavci in učenci so bili vključeni v aktivnosti in medsebojno povezovanje pri posameznih akcijah in delovnih nalogah različnih delovnih organizacij, lokalnih in medobčinskih zavodov, organizacij ali društev, posameznih krajevnih skupnosti in občine.

Sodelovanje šole z okoljem je potekalo:

- s STARŠI preko natančno načrtovanih individualnih in skupnih govorilnih ur, roditeljskih sestankov informativne in izobraževalne narave, skupnih kulturnih in družabnih srečanj; nenačrtovani pa so bili individualni ali skupinski razgovori ob porajajoči se zdravstveni, vzgojni ali učni problematiki, ki smo jo med letom sproti reševali;
- s SVETOM STARŠEV, ki se je v tekočem šolskem letu seznanjal z organizacijo in realizacijo dela na šoli, učno-vzgojnimi rezultati, dnevi dejavnosti, prehrano in drugimi aktivnostmi;
- s SVETOM ZAVODA, ki je realiziral vse načrtovane naloge po LDN, od sprejema in potrditve LDN šole, potrdil zaključni račun in inventuro, spremljal realizacijo LDN in dela na šoli; vse nejasnosti in pripombe smo reševali sproti;
- z vrtcem in sosednjimi šolami ter ostalimi osnovnimi šolami sosednjih občin, z glasbeno šolo, srednjimi šolami v Ljubljani, Kranju, Škofji Loki in Radovljici. Pri posameznih kulturnih, naravoslovnih, tehniških dnevih in drugih aktivnostih smo se povezovali z muzeji, CŠOD in Medobčinsko zvezo prijateljev mladine ter policijo in gasilci;
- z resornim ministrstvom, Zavodom za šolstvo RS in Državnim izpitnim centrom smo sodelovali pri organizaciji in izvedbi učno-vzgojnega programa;

- z OBČINO VODICE smo dobro sodelovali na področju načrtovanja, organizacije in realizacije osnovnega in razširjenega programa šole, pri šolskih prevozih, ob raznih prireditvah in srečanjih, pri reševanju investicijskega vzdrževanja.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Vodice.

2.2.2. Dolgoročni cilji

Šola ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

- ustvarjati čim bolj kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočiti čim večjemu številu učencev, da s pridobljenim znanjem uspešno nadaljujejo šolanje, pri čemer pa ne sme biti zanemaren vzgojni element,
- s čutom odgovornosti se posvetiti ciljem in sredstvom vzgoje in izobraževanja, da bo le to nenehen proces bogatenja znanja in spretnosti in tudi sredstvo za oblikovanje osebnosti,
- zagotoviti prostorske in materialne pogoje za kakovostno izvajanje VIZ procesa,
- kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- kakovostno izvajanje nadstandardnega programa, dogovorjenega z lokalno skupnostjo,
- izvajanje preventivnih ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev in delavcev šole,
- učencem ponuditi optimalno število izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov,
- poskrbeti za čim večjo vključevanje učencev v interesne dejavnosti,
- poskrbeti za varno, prijazno in ustvarjalno okolje,
- poskrbeti za nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami,
- omogočanje profesionalne rasti zaposlenih,
- spoštovanje dogovorov o plačah zaposlenih in njihovih pravic ter obveznosti iz KPVIZ,
- uvajati raznolike, sodobne oblike in metode dela in povečati aktivno vlogo učenca,
- čim bolje sodelovati z ustanoviteljem, Svetom zavoda, Svetom staršev in z vsemi starši,

- odpirati šolo v okolje, v katerem deluje,
- izgradnja prepoznavnosti šole in ustvarjanje ugodne klime in kulture,
- povezovati se z drugimi šolami.

2.2.3. Letni cilji

Celotno delo strokovnih delavcev je bilo usmerjeno k uresničevanju naslednjih ciljev:

- izvedba zastavljenih in opredeljenih programov skladno s predmetnikom,
- ohranjanje in dvig dosedanjih učnih rezultatov v dosedanjem obsegu, pomoč učencem s PP (odločbe in nadarjeni),
- individualizacija in diferenciacija pri pouku,
- celoletno usmerjanje in uresničevanje nalog s področja ZDRAVA IN EKO ŠOLA,
- skrb za zdrav razvoj otrok,
- ohranjanje nivoja strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih,
- upoštevanje uporabe potrjenih in izbranih učbenikov in delovnih zvezkov,
- sprotno evidentiranje učnih rezultatov učencev v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli,
- uporaba IKT pri pouku,
- izvedba roditeljskega sestanka za starše v obliki predavanj ali delavnic
- izvedba programov šole v naravi in taborov,
- izvedba strokovnih ekskurzij v obsegu enega dneva za učence oz. izvedba dneva dejavnosti,
- sodelovanje učencev na likovnih , literarnih in drugih natečajih, športnih in kulturnih, prireditvah, sodelovanje na revijah MPZ in OPZ ipd.,
- osveščanje mladih o ekoloških problemih (varčevanje z energijo, ločeno zbiranje odpadkov).

Temeljno vodilo za uresničevanje prednostnih nalog in aktivnosti je bilo dobro medsebojno sodelovanje in komunikacija učencev, staršev in učiteljev.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Trudili smo si realizirati vse zastavljene cilje. Uspešni smo bili pri realizaciji obveznega (99,34 %), obveznih (100,2 %) in neobveznih izbirnih predmetov (99,39 %) in razširjenega programa (dopolnilni pouk 107,99 % in dodatni pouk 117,05 %). V celoti smo realizirali dneve dejavnosti, šoli v naravi, tabore in tečaj plavanja za učence 2. in 3. razreda. Za nadarjene učence smo organizirali dodatne interesne dejavnosti. Strokovni delavci so se vključevali v dodatna strokovna izobraževanja, poudarek je bil na kakovostni pripravi in izvajanju devetletnega programa osnovne šole, na medpredmetni povezavi po horizontali in vertikali. Prav tako smo sodelovali v načrtovanih projektih, med letom pa smo se vključevali tudi v naknadno razpisane projekte in natečaje.

Pregled števila učencev v šolskih letih 2019/20, 2020/21, 2021/22, 2022/23 in 2023/24

	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Število oddelkov na OŠ Vodice	22 + 4,72 OPB	22 + 4,72 OPB	21 + 4,84 OPB	23 + 5,04 OPB	22 + 5,04 OPB
Število oddelkov na PŠ Utik	4 + 2 OPB	4 + 2 OPB	4 + 2 OPB	4 + 2,08 OPB	4 + 2 OPB
Skupaj število oddelkov	26 + 6,72 OPB	26 + 6,72 OPB	25 + 6,84 OPB	27 + 7,12 OPB	26 + 7,04 OPB
Skupaj št. učencev na OŠ Vodice	481	481	479	496	494
Skupaj število učencev na PŠ Utik	62	61	64	65	61
Skupaj število učencev	543	542	543	561	555

Iz preglednice je razvidno, da se je število učencev ustalilo pri številu okrog 550.

Uspeh po razredih v %, stanje na dan 31. 8. posameznega leta

OŠ Vodice	2020 v %	2021 v %	2022 v %	2023 v %	2024 v %
1.	100	100	100	100	100
2.	100	100	100	100	100
3.	100	100	100	100	100
4.	100	100	100	98,1	100
5.	100	100	100	100	100
6.	100	100	98,2	100	100
7.	98,1	100	100	100	100
8.	100	98	95,7	100	100
9.	98,3	100	98	100	100
Povprečni uspeh	99,45	99,82	99,08	99,82	100

V prvem in drugem razredu so učenci opisno ocenjeni, v višjih razredih pa številčno. Iz podatkov je razvidno, da je bil učni uspeh ob koncu šolskega leta 2023/24 100 %. Veseli nas, da nam uspeva realizirati glavni cilj – uspešni učenci, kar je rezultat dolgoročnega načrtnega in kakovostnega dela vseh zaposlenih v šoli.

2.2.5. Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

V šolskem letu 2023/24 se ni zgodilo nič nedopustnega in nepričakovanega. Imeli smo 5 inšpekcijskih nadzorov oziroma pregledov in sicer:

- Dva nadzora IRSD (pregled pogodb o zaposlitvah in dokumentacije o postopkih zaposlovanja, izjave o varnosti z oceno tveganja, strokovne ocene izvajalca medicine dela, zdravstvenih napotnic z zdravniškimi spričevali, dokazil o opravljenem usposabljanju iz VPD);
- nadzor KPK (sum kršitve določb Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije glede nasprotovanja interesov);
- nadzor inšpektorja IRSŠol (pregled izvajanja dopolnilnega in dodatnega pouka na PŠ Utik, odstranitev učenca iz razreda v času pouka zaradi motenja, pregled dokumentacije in internih aktov);

- redni pregled inšpektorja IRSVNDN (pregled pooblastil, izvlečka požarnega reda, načrta evakuacije, požarnega načrta, ocene požarne ogroženosti, usposabljan zaposlenih za VPD, ustreznosti gasilnih sredstev ter evidenc in potrdil o brezhibnem delovanju aktivne požarne zaščite).

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz preteklega leta

	REALIZACIJA 2023	Odstotek sofinanciranja v letu 2023	REALIZACIJA 2024	Odstotek sofinanciranja v letu 2024	INDEKS
PRIHODKI	3.298.793,43	100,00 %	3.375.520,52	100,00 %	102
MVI	2.725.320,32	82,61 %	2.844.579,03	84,27 %	104
Občina Vodice	133.819,31	4,06 %	146.717,94	4,34 %	110
Proračun države	2.678,11	0,08 %	2.607,18	0,08 %	97
Starši	396.067,56	12,01 %	275.437,08	8,16 %	70
ZZZS	0,00	0,00 %	59.003,05	1,75 %	-
Drugi	40.908,13	1,24 %	47.176,24	1,40 %	115
ODHODKI brez DDPO	3.295.396,37	100,00%	3.371.908,78	100,00%	102
Stroški materiala	290.184,00	8,80%	299.525,39	8,88%	103
Stroški storitev	367.227,50	11,14%	289.288,60	8,58%	79
Nakup dr. inv. (OS)	15.527,31	0,47%	18.263,68	0,54%	118
Plače in dr. prej.	2.622.413,51	79,58%	2.763.819,47	81,97%	105
Drugi odhodki	44,05	0,01%	1.011,64	0,03%	230
Davek od dohod. PO	315,21		291,29		92

Med prihodki zavoda je delež prihodkov iz javne službe 99,05 % in iz tržne dejavnosti 0,95 %. Delež odhodkov iz dejavnosti javne službe je 99,11 %, iz tržne dejavnosti pa 0,89 %. MVI zagotavlja sredstva za delo, programsko odvisne materialne stroške, izobraževanje zaposlenih, zdravniške preglede, sofinanciranje šole v naravi, ustanoviteljica Občina Vodice pa zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane z uporabo prostorov, za njihovo vzdrževanje, za opremo in drobni inventar ter za razširjen in nadstandardni program (za plačo učitelja športa, za učitelja dodatne strokovne pomoči, za spremljevalca dolgotrajno bolnega otroka, za jutranje varstvo vozačev in stroške prevoza učencev drugih in tretjih razredov za izvajanje plavalnega opismenjevanja, za testiranje potencialno nadarjenih učencev, za tekmovanja iz znanja, razne projekte in za šolska športna tekmovanja). V letu 2024 smo koristili kot državno pomoč oprostitev plačila prispevkov PIZ za zaposlene delavce starejše od 60 let. ZZZS refundira sredstva za bolniške odsotnosti za delavce, ki so odsotni zaradi nege, spremstva, bolezni in poškodbe izven dela nad 30 delovnih dni, v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila

V letu 2024 se je zavod v okviru razpoložljivih finančnih sredstev obnašal gospodarno.

Sredstva smo porabili za namen, za katerega so bila pridobljena, kar še posebej velja za vse tiste prihodke, s katerimi MVI in Občina Vodice sofinancirata stroške, ki bi jih sicer morali poravnati starši (šola v naravi, ekskurzije učencev, regresirana prehrana, podaljšano bivanje, prevozi na tečaj plavanja).

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{3.375.520,52 \text{ €}}{3.371.908,78 \text{ €}} = 1,0011$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{\text{presežek}}{\text{sredstva v upravljanju} + \text{presežek} + \text{dolgor. rezervacije}} \cdot 100 \quad [\%]$$

$$\text{Kazalnik donosnosti} = \frac{3.320,45 \text{ €}}{2.470.148,28 \text{ €} + 3.320,45 \text{ €} + 38.441,11 \text{ €}} \cdot 100 = 0,1322 \%$$

Kazalnik gospodarnosti pomeni, da je bilo poslovanje gospodarno, saj smo s prihodki pokrili odhodke. Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti ne pomeni le s čim manjšimi odhodki doseči čim večje rezultate, temveč razpoložljiva sredstva financirjev čim bolj ekonomično uporabiti za kvalitetno izvajanje dejavnosti. Pri tem je bistvenega pomena namenska poraba prejetih sredstev in nikakor ne doseganje dobička iz poslovanja.

Iz učbeniškega sklada si je v šolskem letu 2023/24 učbenike izposodilo 555 učencev. MVI zagotavlja brezplačno izposojlo učbenikov iz učbeniškega sklada. Za učbeniški sklad je MVI, na podlagi izračuna cen izposoje, pokrivalo nakup novih učbenikov v višini 7.657,93 €.

Šolski sklad deluje z namenom pridobivanja sredstev za posodobitev nadstandardnih učnih pripomočkov ter socialno pomoč učencem. Zbrana sredstva v šolskem skladu v višini 2.669,63 € smo namenili nakupu učnih pripomočkov in učnega materiala ter sofinanciranju tabora socialno ogroženim učencem. Po sklepu Upravnega odbora Šolskega sklada smo kupili material za ustvarjanje, lego kocke, didaktične igre za nemščino, družabne igre, pripomočke za gozdno pedagogiko, stojala za snemanje z mobilnim telefonom, športno opremo, didaktične karte, lesen šah, inštrument Cajon, nože za lepenko, rubikove kocke. Petim učencem smo sofinancirali udeležbo na taboru zaradi težjega socialnega položaja. Iz šolskega sklada smo tudi sofinancirali delno prehrano (zajtrk in popoldansko malico) in dneve dejavnosti dvema učencema zaradi trenutne težje socialne situacije.

Iz sredstev akcij zbiranja starega papirja smo del sredstev namenili za dneve dejavnosti in nadstandarda učencem iz socialno manj spodbudnih okolij, ter predavanje za učence.

Prav tako smo nakupovali ostale stvari v skladu z zahtevami Zakona o javnih naročilih – male vrednosti. Nakupi živil za potrebe šolske kuhinje so potekali v skladu z Zakonom o javnih naročilih. Pogodbe za dobavo živil so bile sklenjene do 31. 8. 2024. V skladu z Zakonom o javnih naročilih, glede na mejne zneske, od 1. 9. 2024 naročamo živila po postopkih javnih naročil male vrednosti.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola ima v skladu s sprejetim Pravilnikom o računovodstvu urejeno notranjo kontrolo računovodskih listin (ravnatelj in računovodkinja) in določene odgovorne osebe za izvajanje del in nalog po tem pravilniku (pomočnica ravnatelja, poslovna sekretarka). Poleg Pravilnika o računovodstvu ima šola sprejeta še dva interna akta in sicer Pravilnik o popisu in Register tveganj. Funkcije odobravanja, evidentiranja in izvajanja so ločene.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi

Zastavljeni cilji so bili doseženi.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja osnovne šole na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

V letu 2024 je šoli uspelo pridobiti 4.049,63 € donacij fizičnih oseb ter donacij in reklamnega gradiva pravnih oseb, kar smo porabili za pomoč učencem 8. razredov pri izvedbi tabora (1.380,00 €), za nadstandardna učila in pripomočke (1.928,11 €), za pomoč socialno šibkim učencem, za financiranje dnevnih dejavnosti in delno prehrano (741,52 €).

Življenje in delo v šoli se navezuje na okolico, kjer živimo. Dobro medsebojno sodelujemo in se povezujemo z Občino Vodice, z Zavodom za šolstvo RS, Centri za socialno delo, Zavodom za zaposlovanje, CIPS-om, ZD Šentvid, ZD Vodice ter z osnovnimi in srednjimi šolami v naši bližnji okolici.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

2.2.11.1. Kadri

Število zaposlenih na dan 31. 12. po izobrazbi:

Stopnja izobrazbe	2023	2024
I.	0	0
II.	2	2
III.	2	2
IV.	6	6
V.	6	4
VI.	16	16
VII. (univerzitetna)	50	49
Skupaj zaposlenih	82	79

Iz preglednice je razvidno, da je na dan 31. 12. 2024 zaradi novih zaposlitev nekoliko spremenjena struktura v stopnji izobrazbe glede na dan 31. 12. 2023.

Število strokovnih delavcev po nazivu na dan 31. 12. posameznega leta:

Naziv	2023	2024
brez naziva	18	15
mentor	13	15
svetovalec	23	17
svetnik	6	11

V letu 2024 se je struktura strokovnih delavcev s pridobljenim nazivom nekoliko spremenila v primerjavi z letom 2023, saj so številni delavci pridobili višji naziv.

Število vseh zaposlenih delavcev na dan 31. 12. posameznega leta:

Delovno mesto	2023	2024
Strokovni delavci	60	58
Spremljevalci, laborant	5	5
Administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	14	13
Skupaj	82	79

Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je nekoliko manjše kot na dan 31. 12. 2023.

2.2.11.2. Investicijska vlaganja

Nakup osnovnih sredstev

Nakup neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, opreme in investicije v letu 2024:

Osnovna sredstva, nepremičnine in oprema	Znesek (v €)
PC računalnik	641,38
Tabla zeleno-bela PŠ Utik	564,86
Tablični računalniki (10 kos)	10.724,29
Pohištvo za sobo za pogovore	9.000,00
Pomivalni stroj šolska kuhinja	18.218,99
Pult ogrevani šolska kuhinja	3.517,26
Delovna miza šolska kuhinja	1.068,72
Ionska mehčalna naprava šolska kuhinja	1.139,66
Klimatske naprave (6 kos)	15.819,50
Laserski rezalnik računalniška učilnica	3.290,00
Zamrzovalne skrinje šolska kuhinja (2 kos)	3.572,65
Hladilna omara šolska kuhinja	1.533,72
Zamrzovalna omara šolska kuhinja	1.863,49
Posodobitev brezžičnega omrežja (24 portno stikalo)	1.159,00
Posodobitev brezžičnega omrežja (24 portno stikalo)	958,92
SKUPAJ	73.072,44

Drobni inventar (OOS)	Znesek (v €)
Čitalec za barkode knjižnica	112,79
Projekcijsko platno	223,02
Zemljevid Slovenija	209,00
Akumulatorski puhalnik hišnik	219,40
Osnovni set LEGO robotki (3 kos)	1.440,00
Kuhalna plošča gospodinjska učilnica	178,11
Kateder - sestav za učitelja	432,75
Komplet šolski stol in miza (20 kos)	2.525,40
Akumulatorske škarje, sesalnik, kosa hišnik	1.040,42
Inštrument Cajon	106,72
SKUPAJ	6.487,61

3. Računovodsko poročilo

Ob zaključku leta 2024 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila v javnih zavodih. Računovodsko poročilo sestavljajo naslednji računovodski izkazi:

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024 s prilogami:

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov EKN s prilogami:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

3.1. Pojasnila k bilanci stanja

V letu 2024 nismo opravili nobenih popravkov bilance stanja za leto 2023.

3.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev kot sestavni del bilance stanja po posameznih skupinah na dan 31. 12. 2024 izkazuje naslednje vrednosti, usklajene z letnim popisom.

Dolgoročna sredstva

Neopredmetena dolgoročna sredstva

	Nabavna vred. 31.12.2023 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2024 (v €)
Neopredmetena sredstva (računal. prog.)	4.589,24	4.589,24	0,00	0,00	0,00

Nepremičnine

	Nabavna vred. 31.12.2023 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave, inv. vzdrževanje (v €)	Amortizacija (v €)	Nabavna vred. 31.12.2024 (v €)
Zemljišča OŠ	589.999,24	0,00	0,00	0,00	589.999,24
Zgradbe OŠ	2.637.982,59	869.828,67	0,00	79.139,48	1.689.014,44
Skupaj	3.227.981,83	869.828,67	0,00	79.139,48	2.279.013,68

V letu 2024 ni bilo novih investicij na nepremičninah ali v neopredmetena osnovna sredstva. Za zgradbe je bila obračunana amortizacija 79.139,48 €, v skladu s predpisanimi amortizacijskimi stopnjami. Za nepremičnine imamo zemljiško-knjižno dokumentacijo v dokumentaciji ustanovitve JZ OŠ Vodice.

Oprema

	Nabav. vred. 31.12.2023 (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Nove nabave (v €)	Inventurni odpisi (v €)		Amortizacija (v €)	Nabav. vred. 31.12.2024 (v €)
				nabav. vr.	odpis. vr.		
Oprema	576.181,12	449.013,15	73.072,44	13.658,11	13.658,11	42.695,00	157.545,41

V letu 2024 smo iz sredstev Občine Vodice v višini 20.930,53 € kupili PC računalnik, zeleno-belo tablo za podružnično šolo, 10 kosov tabličnih računalnikov in pohištvo za sobo za pogovore.

Iz lastnih sredstev smo financirali nakup opreme za šolsko kuhinjo v višini 50.023,99 € in sicer pomivalni stroj, ogrevani pult, delovno mizo, ionsko mehčalno napravo, 2 zamrzovalni skrinji, hladilno in zamrzovalno omaro. Prav tako smo iz lastnih sredstev kupili 6 klimatskih naprav za učilnice, za računalniško učilnico pa laserski rezalnik.

Brezplačno smo pridobili 2 kosa 24-portna stikala za posodobitev brezžičnega omrežja v PŠ Utik na podlagi razpisa MVI preko ARNES-a.

Iz evidence je izločena oprema, ki je bila zaradi dotrajanosti neuporabna in so inventurne komisije predlagale njen odpis in uničenje. V knjigovodskih evidencah je odpisana v celoti. Knjigovodska evidenca je po Sklepu ravnatelja št. 450-5/2016-31 usklajena z dejanskim stanjem.

Stanje sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2024 je bilo 3. 2. 2025, skladno s 37. členom Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 108/13), posredovano ustanovitelju v uskladitev.

Med osnovnimi sredstvi – opremo je 75 % opreme vrednostno že v celoti ali delno odpisane (amortizirane), vendar je še uporabna in jo še vedno uporabljamo pri opravljanju naše dejavnosti.

Drobni inventar

	Nabavna vrednost (v €)	Odpisana vrednost (v €)	Invent. odpis (v €)	Nove nabave (v €)	Sedanja vrednost (v €)
Drob. inventar - osnovna sredstva	294.744,65	294.744,65	4.632,37	6.487,61	0,00
Drob. inv. in knjige	143.690,73	143.690,73	1.115,21	11.776,07	0,00
Skupaj drobni inv.	438.435,38	438.435,38	5.747,58	18.263,68	0,00

V letu 2024 smo iz sredstev Občine Vodice v višini 3.998,57 € kupili naslednji drobn inventar: kateder za učitelja, 20 kompletov šolski stol in miza ter akumulatorske škarje, sesalnik in koso za hišnika.

Iz sredstev lastne in tržne dejavnosti smo financirali nakup sledečega drobnega inventarja: zemljevid Slovenije, akumulatorski puhalnik, osnovni set Lego robotki (3 kosi) in kuhalno ploščo za gospodinjsko učilnico, v skupni vrednosti 2.046,51 €. Iz sredstev šolskega sklada smo financirali nakup inštrumenta Cajon, v višini 106,72 €. Iz sredstev MVI za materialne stroške smo kupili čitalec za kode za potrebe knjižnice in projekcijsko platno v skupni višini 335,81 €. Prav tako smo iz sredstev MVI financirali nakup knjig in knjižnega gradiva v višini 11.403,33 €. Drobni inventar je bil ob začetku uporabe 100 % odpisan.

Po predlogu inventurne komisije smo iz analitične evidence izločili drobni inventar, ki je bil neuporaben ali uničen. V vrednosti drobnega inventarja so zajeti podatki o drobnem inventarju v šolskih prostorih ter knjige, videokasete, DVD in CD v šolski knjižnici.

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil:

Na dan 31. 12. 2024 ne izkazujemo stanja dolgoročnih finančnih naložb, posojil in depozitov, niti ni bilo medletnega gibanja teh sredstev in virov sredstev.

Kratkoročna sredstva

Denarna sredstva

Denarna sredstva imamo na podračunu odprtem pri UJP Ljubljana. Stanje denarnih sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2024 je bilo 338.756,48 €.

Kratkoročne terjatve

Na dan 31. 12. 2024 smo imeli za 326.680,83 € odprtih terjatev. Največji delež predstavljajo terjatve do MVI (71,21 %), sledijo terjatve do učencev (12,22 %), prehodno nezaračunani prihodki iz državnega proračuna (5,94 %), druge terjatve (5,48 %), terjatve do Občine Vodice (4,98 %), terjatve do zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil (0,16 %) , sporne oziroma dvomljive terjatve (0,01 %).

Terjatve	Znesek terjatev	Delež v celotnih terjativah
1. Terjatve do MVI	232.614,44 €	71,21 %
za bruto plače in druge prejemke iz del. razmerja	220.273,74 €	
za malice učencev	12.340,70 €	
2. Terjatve do učencev	39.931,09 €	12,22 %
za prehrano, dneve dejavnosti	38.041,13 €	
za šole v naravi, tabore	1.889,96 €	
3. Terjatve do Občine Vodice	16.281,70 €	4,98 %
za materialne stroške OŠ	8.030,90 €	
za plačo učiteljev (učitelj DSP in športa, spremljevalca)	2.477,18 €	
za varstvo vozačev	373,62 €	
za nadstandard (tekmovanja učencev iz znanja)	3.057,00 €	
za kosila starejših občanov	2.343,00 €	
4. Prehodno nezaračunani prihodki iz državnega proračuna	19.403,06 €	5,94 %
za šolsko shemo sadja, zelenjave in mleka; slovenski zajtrk	3.412,46 €	
za druge prejemke iz delovnega razmerja za dec. pretek. leta	15.990,60 €	

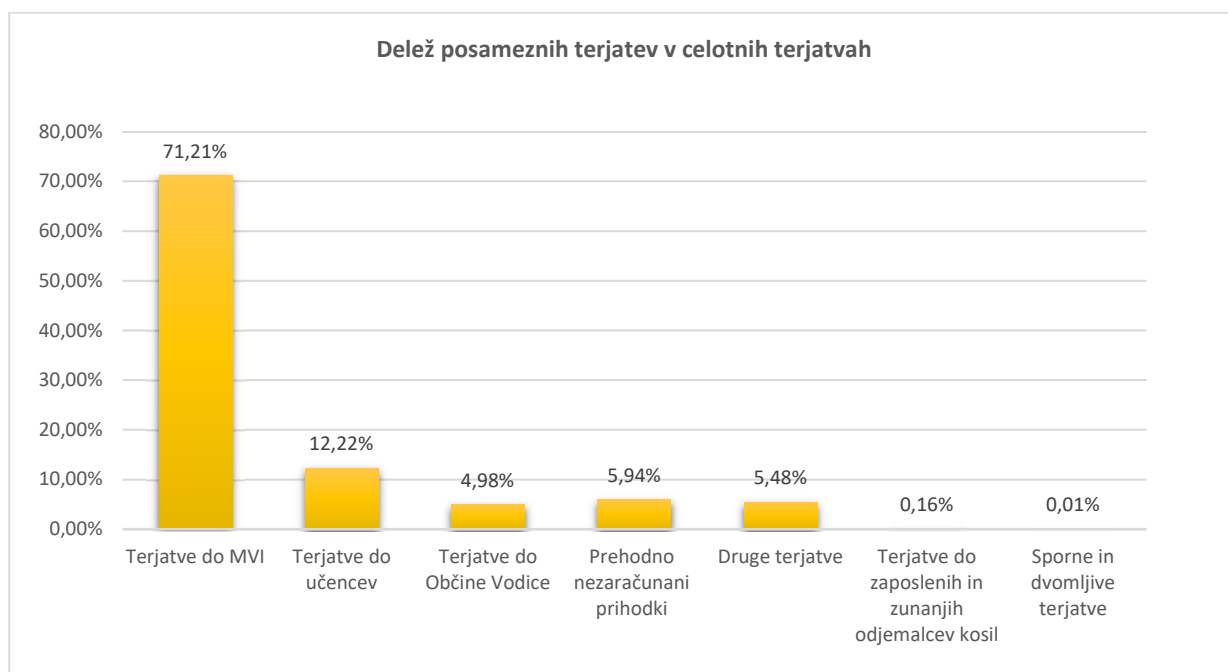
5. Druge terjatve	17.902,44 €	5,48 %
za uporabo šolskih prostorov (učilnice, telovadnica)	4.038,75 €	
za preveč vplačane akontacije DDPO	73,71 €	
za refundacijo nadomestil bolniških ZZSZ	4.068,37 €	
za obresti na denarna sredstva na podračunu	721,61 €	
za dane predujme	9.000,00 €	
6. Terjatve do zunanjih odjemalcev kosil in do zaposlenih	506,50 €	0,16 %
7. Sporne in dvomljive terjatve	41,60 €	0,01 %
SKUPAJ TERJATVE	326.680,83 €	100,00 %

Terjatve do MVI predstavljajo sredstva za bruto plače in druge prejemke iz delovnega razmerja za december 2024. Terjatve do Občine Vodice se nanašajo na tekoče poslovanje zadnjih dveh mesecev obračunskega obdobja in bodo poplačane v januarju in februarju 2025. Terjatev do staršev za prehrano učencev se nanaša na zadnji mesec obračunskega obdobja in je valuta plačila 21. 1. 2025.

Terjatev za obresti na denarna sredstva in terjatve za refundacijo nadomestil se nanašajo na december 2024. Terjatve za uporabo šolskih prostorov se nanašajo na obdobje oktober – december 2024, valuta plačil je 15. 1. 2025. Po končnem obračunu DDPO smo ugotovili preplačilo akontacij v letu 2024, zato izkazujemo terjatev za preveč vplačan DDPO.

Terjatve za dane predujme se nanaša na investicijsko vzdrževanje stavbe – oprema v sobi za pogovore, ki bo montirana v letu 2025.

Sporna terjatev je za prehrano enega učenca, ki kljub opominjanju ni bila poravnana.



Aktivne časovne razmejitve

Na aktivnih časovnih razmejitvah izkazujemo stanje prehodno nezaračunanih prihodkov. Gre za prihodke, ki niso mogli biti zaračunani v obračunskem obdobju, na katero se nanašajo, stroški pa so že nastali.

Nezaračunani prihodki	Znesek
1. do MVI	15.990,60 €
2. do ARSKTRP	3.412,46 €
SKUPAJ	19.403,06 €

Nezaračunani prihodki do MVI so povračila stroškov prevoza na delo, prehrane med delom in pokojninskih premij za december 2024, ki so izplačani 10. 1. 2025, MVI pa jih povrne februarja 2025.

Do ARSKTRP so nezaračunani prihodki za izvajanje Šolske sheme v obdobju od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024 in stroški izvedbe Tradicionalnega slovenskega zajtrka, ki smo ga izvedli 15. 11. 2024. Povračilo teh stroškov pričakujemo do konca marca 2025.

Zaloge

Na kontih zaloge vodimo zalogo živil za šolsko kuhinjo. Za živila vodimo materialno knjigovodstvo, mesečno porabo vodimo po evidenčnih listih porabe živil. V šolski kuhinji se pripravljajo obroki za učence ter zaposlene na centralni in podružnični šoli, kosila za starejše občane in manjše število zunanjih odjemalcev. Zaloge vodimo po nabavnih cenah, po metodi FIFO. Vrednost zaloge živil na dan 31. 12. 2024 je bila 2.002,12 €.

3.1.2. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Na dan 31. 12. 2024 je bilo za 597.991,61 € kratkoročnih obveznosti. Deleži posameznih obveznosti: obveznosti do delavcev za plače (45,60 %), obveznosti za namenska sredstva (34,56 %), obveznosti do dobaviteljev blaga in storitev (6,69 %), obveznosti do učencev za različne dejavnosti (6,38 %), obveznosti do MVI (6,07 %), obveznost do Občine Vodice za sredstva od zunanjih uporabnikov šolskih prostorov (0,68 %) in obveznost za dajatve: DDPO oktober – december 2024 (0,02 %).

Obveznosti	Znesek obveznosti	Delež v celotnih obveznostih
1. Obveznosti do delavcev za plače	272.708,75 €	45,60 %
2. Obveznosti do dobaviteljev	40.029,34 €	6,69 %
dobavitelji v državi	39.142,39 €	
proračunski uporabniki	886,95 €	

3. Kratkoročno odloženi prihodki	206.639,09 €	34,56 %
za investicijsko vzdrževanje	43.699,24 €	
za športne rekvizite	6.496,56 €	
za inventar in opremo šolske kuhinje	120.962,50 €	
za sanitarne preglede, povečan obseg, material (ŠK)	26.257,13 €	
za avans za investicijsko vzdrževanje	9.000,00 €	
za preplačila	223,66 €	
4. Obveznosti do MVI	36.327,30 €	6,07 %
za plače, interesne dejavnosti	12.201,83 €	
za specifične stroške po pogodbah	8.432,16 €	
za učbeniški sklad	15.693,31 €	
5. Obveznosti do Občine Vodice	4.038,75 €	0,68 %
oddaja prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom	4.038,75 €	
6. Obveznosti do učencev	38.157,13 €	6,38 %
za šolski sklad	3.228,69 €	
za fotokopiranje	7.880,52 €	
za šolo v naravi (MVI)	12.330,72 €	
za donacije za tabor	10.565,00 €	
za šolsko skupnost (papirne akcije)	4.152,20 €	
7. Obveznosti za dajatve	91,25 €	0,02 %
obveznost za davek od dohodka pravnih oseb 2024	91,25 €	
SKUPAJ OBVEZNOSTI	597.991,61 €	100,00 %

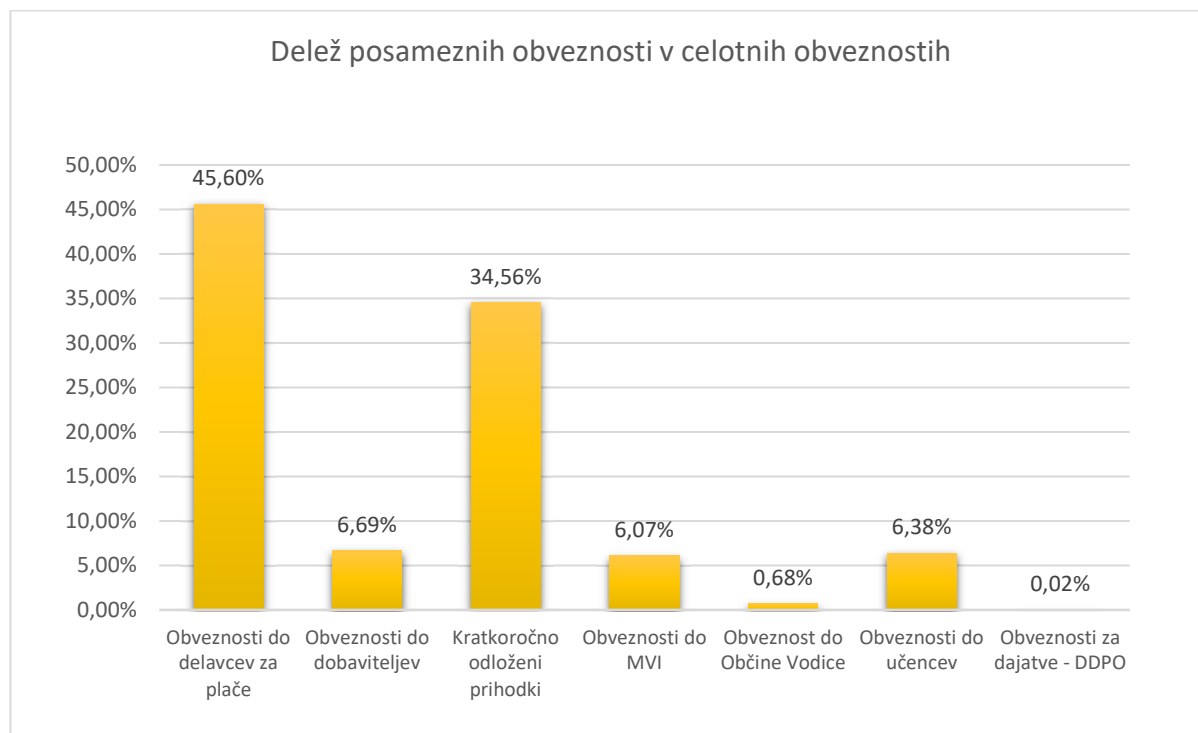
Na dan 31. 12. 2024 nimamo neplačanih zapadlih obveznosti. Obveznosti do dobaviteljev se nanašajo na dobavo leta 2024, valuta plačila je v prvih mesecih leta 2025. Plačilna sposobnost zavoda je urejena, pri plačilu računov nimamo zaostankov.

Med drugimi obveznostmi so kratkoročne pasivne časovne razmejitve, kjer imamo kratkoročno odložene prihodke za izredne inšpekcijske preglede, nepredvidene stroške, investicijsko vzdrževanje, nakup inventarja, opreme in vzdrževalne stroške šolskih prostorov, ki jih pokrivamo iz prihodkov lastne in tržne dejavnosti.

Od MVI smo prejeli namenska sredstva za učbeniški sklad, za specifične stroške po pogodbi in za zimsko šolo v naravi za šolsko leto 2024/2025, ki se bo izvedla v februarju 2025. Obveznosti do učencev (pasivne

časovne razmejitve) izkazujejo sredstva za programe, katerih financiranje ne sovпада s koledarskim letom ampak s šolskim letom.

Obveznosti do Občine Vodice so zaračunana sredstva do zunanjih uporabnikov šolskih prostorov in se nanašajo na drugo polovico leta 2024. Prejeta sredstva dvakrat letno prenakažemo v proračun občinski proračun. Na podlagi aneksa s Pogodbi o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev javnega zavoda so vsi prihodki za uporabo šolskih prostorov prihodki občinskega proračuna. Cene oddaje prostorov so določene s Pravilnikom o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Vodice.



Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Stanje sredstev prejetih v upravljanje, vključno z donacijami in nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod izkazuje do občine, je 2.478.967,80 €.

Obveznosti za sredstva v upravljanju so bile povečane za vrednost novih nabav opreme financirane iz sredstev Občine Vodice, vrednost nove opreme, ki smo jo pridobili brezplačno preko Arnesa in za vrednost opreme, ki smo jo nabavili iz sredstev lastne dejavnosti, ter zmanjšana za amortizacijo zgradb in opreme.

Na kontu skupine 92 izkazujemo dolgoročno odložene prihodke za izvedbo projekta ERASMUS+, v katerega smo se vključili v letu 2024 in bo trajal do leta 2026.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva:

Stanje oz. sprememba OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA V UPRAVLJANJU (konto 980)	Višina
Stanje na dan 1. 1. 2024	2.518.910,32 €
+ sredstva ustanovitelja za investicije in novo opremo	20.930,53 €
+ sredstva iz lastne dejavnosti za nabavo nove opreme	50.023,99 €
+ brezplačno pridobljena oprema Arnes - MVI	2.117,92 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev v upravljanju (zgradb, opreme, računal. programi)	105.288,74 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti vir lastna in tržna dej.	15.525,03 €
- stroški amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti – projekt - EU IKT	1.020,71 €
STANJE NA DAN 31. 12. 2024	2.470.148,28 €
Stanje oz. spremembe DOLGOR. REZERV. – Projekt Erasmus+ Učna mobilnost posameznikov (konto 920)	
Stanje na dan 1. 1. 2024	0,00 €
+ nakazilo sredstev po sporazumu za izvedbo projekta	57.010,00 €
- stroški za izvedbo projekta (7 mobilnosti v letu 2024)	18.568,89 €
STANJE NA DAN 31. 12. 2024	38.441,11 €

Presežek prihodkov nad odhodki:

Stanje oz. sprememba (konto 985)	Znesek
Stanje na dan 1. 1. 2024	5.499,07 €
+ presežek prihodkov nad odhodki l. 2024	3.320,45 €
STANJE NA DAN 31. 12. 2024	8.819,52 €

V letu 2024 je čisti presežek prihodkov nad odhodki po obračunu DDPO 3.320,45 €.

Predlagamo, da presežek prihodkov nad odhodki ostane nerazporejen.

Analiza bilance stanja s kazalniki

Kazalnik hitre likvidnosti = denarna sredstva in vred. papirji / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik hitre likvidnosti brez upoštevanja PČR = $338.756 / 312.829 = 1,08$

Kazalnik hitre likvidnosti z upoštevanjem PČR = $338.756 / 597.992 = 0,57$

Kazalnik hitre likvidnosti nam prikazuje, da smo na dan 31. 12. 2024 v prvem primeru sposobni poravnati vse kratkoročnih obveznosti brez PČR (lani 75 %), v drugem primeru pa smo ob upoštevanju PČR sposobni poravnati 57 % vseh svojih kratkoročnih obveznosti (lani 42 %). Likvidnostna sposobnost zavoda je zadovoljiva in likvidnostno stanje šole na zadnji dan koledarskega leta stabilno. Glede na vse

pogoje financiranja bomo tudi v bodoče, za ohranjanje dobrega likvidnostnega stanja, skrbno načrtovali vse dejavnosti in njihovo financiranje, pri tem pa upoštevali predvsem zanesljive vire financiranja.

Kazalnik kratkoročne likvidnosti = celotna kratkoročna sredstva / celotne kratkoročne obveznosti

Kazalnik kratkoročne likvidnosti = $665.437 / 597.992 = 1,11$

Kazalnik kratkoročne likvidnosti nam pove, kolikšen delež kratkoročnih obveznosti nam pokrivajo kratkoročni viri sredstev. Kazalnik kaže, da smo v letu 2024 dobro upravljali s tekočimi obratnimi sredstvi in smo sposobni kratkoročne obveznosti v celoti pokriti s kratkoročnimi sredstvi (enako tudi v letu 2023).

Dolgoročna sredstva / aktiva = $2.517.409 / 3.115.400 = 0,81$ delež

Kratkoročna sredstva / aktiva = $665.437 / 3.115.400 = 0,21$ delež

Visok delež dolgoročne pokritosti sredstev oziroma majhen delež kratkoročne pokritosti kaže na dolgoročno stabilnost zavoda, kar je značilnost osnovne dejavnosti in vrste organiziranosti javnega zavoda.

3.2. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. V letu 2024 so se prihodki povečali za 2 %, prav tako tudi odhodki za 2 %, v primerjavi z letom 2023. V letu 2024 je bilo poslovanje zavoda brez večjih sprememb, ni bilo kakšnih izrednih dogodkov, posledično so odhodki in prihodki ostali na približno enaki ravni kot prejšnje leto.

Doseženi prihodki in odhodki

	Leto 2023 (v €)	Leto 2024 (v €)	Indeks 2024/23
P R I H O D K I			
Dotacije MVI	2.725.320,32	2.844.579,03	104
Občina Vodice po pogodbi o financ.	133.819,31	146.717,94	110
Proračun države (državna pomoč)	2.678,11	2.607,18	97
Plačila staršev	396.067,56	275.437,08	70
ZZZS	-	59.003,05	-
Plačila drugih in donacije	40.908,13	47.176,24	115
SKUPAJ PRIHODKI	3.298.793,43	3.375.520,52	102

O D H O D K I			
Stroški materiala	290.184,00	299.525,39	103
Stroški storitev	367.227,50	289.288,60	79
Nakup drobnega inv. (os. sredstva)	15.527,31	18.263,68	118
Stroški dela – plače	2.622.413,51	2.763.819,47	105
Drugi finančni odhodki	44,05	1.011,64	230
SKUPAJ ODHODKI	3.295.396,37	3.371.908,78	102
DDPO	315,21	291,29	92

3.2.1. Analiza prihodkov

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 znašajo 3.375.520,52 € in so za 2 % višji kot leta 2023. Prihodke pridobivamo iz državnega in občinskega proračuna in drugih javnih in nejavnih finančnih virov za opravljanje javne službe, ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Prihodki od javne službe predstavljajo 99,05 % in prihodki tržne dejavnosti 0,95 % celotnih prihodkov.

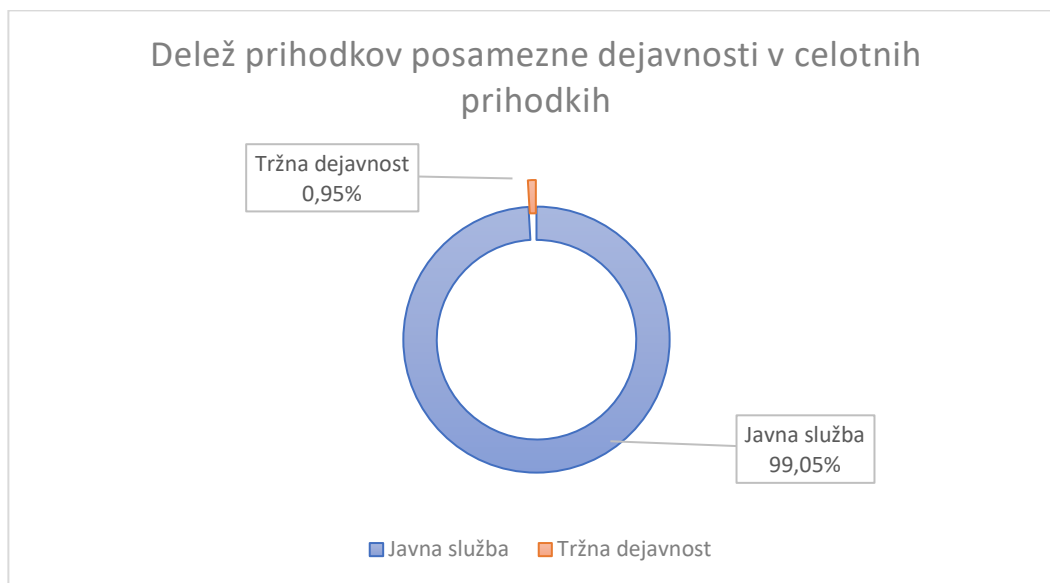
Prihodki po dejavnostih

PRIHODKI (v €)	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj
Dotacije MVI	2.844.579,03	0,00	2.844.579,03
Občina Vodice po pogodbi o financ.	120.434,94	26.283,00	146.717,94
Državna pomoč (oprostitve prisp. PIZ)	2.607,18	0,00	2.607,18
Plačila staršev	275.437,08	0,00	275.437,08
ZZZS	59.003,05	0,00	59.003,05
Plačila drugih, donacije	41.379,16	5.797,08	47.176,24
SKUPAJ PRIHODKI	3.343.440,44	32.080,08	3.375.520,52
Delež v celotnih prihodkih	99,05 %	0,95 %	100,00 %

Javna služba osnovnošolskega izobraževanja je financirana s strani MVI, Občine Vodice, državna pomoč (oprostitve plačila prispevkov za PIZ), ZZZS za refundacije bolniških nadomestil, plačil staršev učencev za prehrano in nadstandardni program, ki se izvaja v okviru javne službe poleg obveznega programa in drugih prihodkov, kot so zbiranje odpadnega papirja in tekstila, donacije fizičnih in pravnih oseb v šolski sklad. V breme nejavnih prihodkov za lastno dejavnost smo oblikovali vir za amortizacijo nove opreme v šolski kuhinji, zato so prikazani prihodki iz plačil staršev nižji kot v preteklem letu. Z ustanoviteljico Občino Vodice imamo sklenjeno Pogodbo o upravljanju objektov, naprav in opreme ter drugih sredstev javnega zavoda ter Pogodbo o financiranju dejavnosti za leto 2024, ki določa višino občinskih proračunskih sredstev za financiranje dejavnosti. Financiranje poteka po dejanskih stroških, na podlagi izdanih mesečnih računov v višini odobrenih sredstev in ob upoštevanju potrjenega Finančnega načrta zavoda ter Pogodbe o financiranju za tekoče leto.

V postavki prihodkov od drugih so zajeta tudi nepovratna evropska sredstva za sodelovanje v projektu Erasmus+ pod okriljem Javnega zavoda CMEPIUS – Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja. V letu 2024 smo se vključili v projekt »Digitalne kompetence, naš šolski izziv«, ki bo trajal do februarja 2026. V letu 2024 je mobilnost že opravilo 7 od 18 prijavljenih učiteljev, ki sodelujejo v projektu, ostali bodo mobilnost opravili v letu 2025 ali 2026.

Šolska kuhinja se financira s plačili staršev za zajtrke, kosila in popoldanske malice za učence kot lastna dejavnost v okviru javne službe in s sredstvi za kosila starejših občanov, s plačili zaposlenih in zunanjih odjemalcev kosil kot tržna dejavnost.



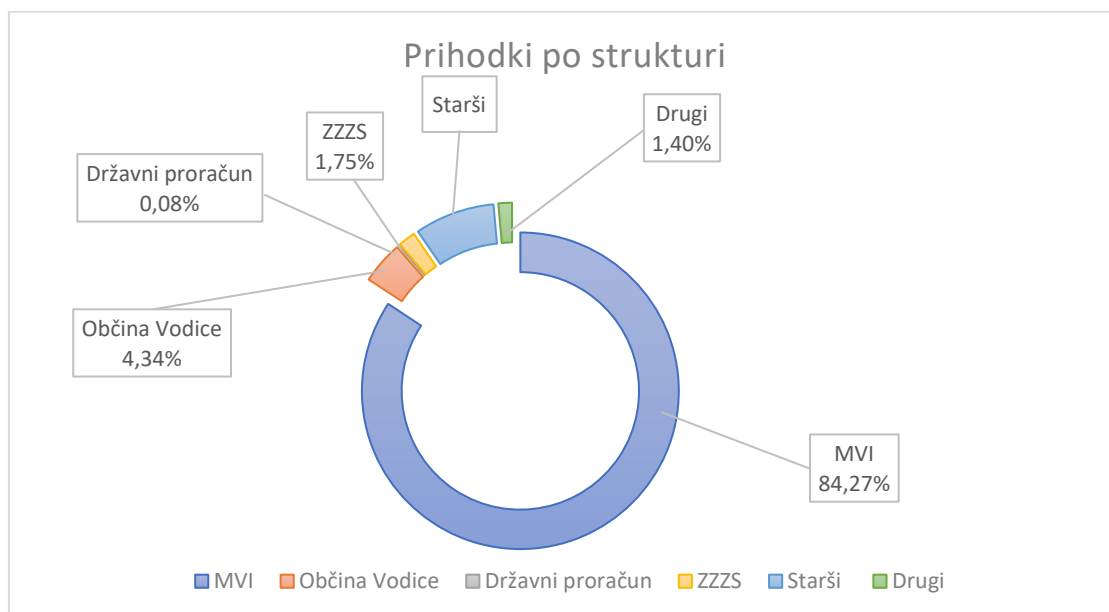
Prihodki po strukturi

Financer	Znesek (v €)	Delež
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	2.844.579,03	84,27 %
Občina Vodice	146.717,94	4,34 %
Državni proračun – državna pomoč, oprostitve plačila prispevkov	2.607,18	0,08 %
ZZSZ za refundacijo bolniških nadomestil	59.003,05	1,75 %
Starši za prehrano, druge dejavnosti	275.437,08	8,16 %
Drugi	47.176,24	1,40 %
SKUPAJ PRIHODKI	3.375.520,52	100,00 %

V celotni strukturi prihodkov je naš največji financer MVI, ki financira večinski del javne službe. Zagotavlja sredstva za plače in druge prejemke zaposlenih delavcev po sistemizaciji, druge programske odvisne stroške po Pravilniku o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom, kot so materialni stroški, izobraževanje zaposlenih, zdravniški pregledi, učila in učni pripomočki, učbeniki, sofinanciranje ekskurzij učencev in šole v naravi, ki so del obveznega programa izobraževanja.

Starši učencev pokrivajo stroške prehrane učencev po kalkulaciji cen obrokov in izvajanje nadstandardnih dejavnosti, ki jih šola izvaja ob rednem pouku.

Občina Vodice kot ustanoviteljica zavoda zagotavlja sredstva za materialne stroške povezane s stavbo in prostori šole, vzdrževalna in obnovitvena dela, novo opremo.



V prihodkih so zajeta vsa vplačila za tekoče obračunsko obdobje januar – december 2024 in tudi vplačila, ki so bodo vplačana na podračun v letu 2025 za leto 2024.

3.2.2. Analiza odhodkov

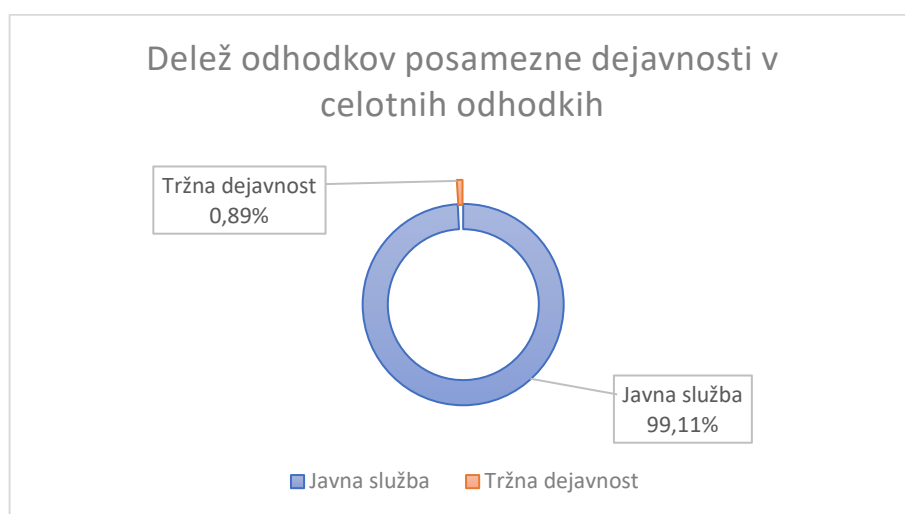
Celotni odhodki znašajo 3.371.908,78 € in so za 2 % višji kot v letu 2023.

Odhodki iz poslovanja so nastali pri izvajanju javne službe, v okviru katere izvajamo osnovnošolsko izobraževanje. Lastna dejavnost v okviru javne službe zajema pripravo zajtrkov, popoldanskih malic in kosil za učence, vključeni pa so tudi stroški in prihodki (vplačila staršev) za izvajanje nadstandardnih programov, dnevov dejavnosti, taborov in poletne šole v naravi. Tržna dejavnost zavoda pa zajema pripravo malic in kosil za zaposlene ter pripravo kosil za upokoјence naše občine in zunanje odјemalce. Stroške vodimo ločeno za javno službo in tržno dejavnost po stroškovnih mestih. Na podlagi poslovnega dogodka lahko spremljamo ločeno le neposredne stroške, ki jih lahko nedvoumno določimo k posamezni dejavnosti. Skupne režijske stroške delimo po sodilih. Za razmejitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost so bila sodila določena na podlagi spremljanja gibanja skupnih prihodkov zavoda in prihodkov tržne dejavnosti šolske kuhinje. Sodila je obravnaval in potrdil Svet zavoda.

Minister za vzgojo in izobraževanje je s sklepom določil ceno dopoldanske malice za šolsko leto 2023/2024 v višini 1,10 € in velja od 1. 9. 2023 za vse šole v Sloveniji. Cene ostalih obrokov so izračunane na podlagi kalkulacije cene in normativov, ki veljajo za šolske kuhinje. Cene ostalih obrokov se v letu 2024 niso spremenile in veljajo od 1. 9. 2022.

Odhodki po dejavnostih

ODHODKI (v €)	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj	Delež
Stroški materiala	285.853,31	13.672,08	299.525,39	8,88 %
Stroški storitev	287.984,45	1.304,15	289.288,60	8,58 %
Stroški nakupa drob. inventar.	18.262,40	1,28	18.263,68	0,54 %
Stroški plač	2.748.930,83	14.888,64	2.763.819,47	81,97 %
Drugi odhodki	1.011,64	0,00	1.011,64	0,03 %
SKUPAJ ODHODKI	3.342.042,63	29.866,15	3.371.908,78	100,00 %
Delež v celotnih odhodkih	99,11 %	0,89 %	100,00 %	



Stroški dela

Stroški dela so največja postavka v skupnih odhodkih poslovanja in sicer 81,97 % celotnih odhodkov. V letu 2024 so znašali 2.763.819,47 €. V primerjavi z letom 2023 so se stroški plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja povečali za 5 %. Dvig stroškov je posledica napredovanja strokovnih delavcev v nazive in v plačne razrede v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive in Pravilnikom o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede.

Plače in drugi prejemki iz delovnega razmerja se izplačujejo v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. Davki in prispevki iz plač so obračunani po predpisanih, veljavnih stopnjah v skladu z zakoni in tudi pravočasno plačani.

Povprečno število zaposlenih v letu 2024 je bilo 78,92. Na dan 31. 12. 2024 je bilo 79 redno zaposlenih delavcev, od tega sta dve delavki na porodniškem dopustu, ena delavka na daljši bolniški odsotnosti, en delavec pa je na polovični daljši bolniški odsotnosti. Dve delavki delata s skrajšanim delovnim časom z invalidskim nadomestilom.

Povprečna bruto plača izplačana v letu 2024 je bila 2.243,93 € in je 6 % višja kot v letu 2023. V letu 2024 ni bilo večjih sprememb pri obračunu plač in uvrstitvi delavcev v plačne razrede. Višja povprečna plača

je le posledica rednega napredovanja delavcev. V letu 2024 je bilo izplačano povprečno 1.253,90 € regresa za letni dopust na delavca, dve jubilejni nagradi za 10 let članom sindikata, ena jubilejna nagrada za 20 let nečlanici sindikata, dve jubilejni nagradi za 20 let, ena za 30 let in ena za 40 let delovne dobe v JS delavcem članom sindikata, ki prejmejo 20 % višjo jubilejno nagrado v skladu z dogovorom med sindikati in MVI. Skupno so bile izplačane jubilejne nagrade v višini 5.117,58 €.

Izplačano je bilo tudi nadomestilo za uporabo lastnih sredstev za delo od doma v višini 44,00 €. V letu 2024 sta bili izplačani dve odpravnini ob upokojitvi v višini 15.684,48 € in dve odpravnini ob prenehanju pogodbe za določen čas v višini 558,20 €. V letu 2024 je bila izplačana ena solidarnostna pomoč delavcu na daljši bolniški odsotnosti v višini 835,52. Delavec je član sindikata, zato je prejel 20 % višjo solidarnostno pomoč. Nadomestila plač za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 5.522 ur, v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje pa za 10.753 ur.

Stroški materiala in storitev

Drugi največji delež v celotnih odhodkih predstavljajo **stroški storitev in materiala**. Stroški storitev so stroški, ki nastajajo pri izvajanju pouka in za obšolske dejavnosti učencev (stroški organiziranja tekmovanj, športna tekmovanja, šole v naravi, tabori, dnevi dejavnosti, likovni material, fotokopiranje dodatnih gradiv), poleg teh pa še stroški storitev tekočega vzdrževanja objektov, opreme, šolskega kombija, računalniških programov, varnostnih sistemov, toplotnih črpalk, komunalne storitve, poštna storitve, storitve plačilnega prometa in drugih storitev za nemoteno delovanje zavoda in kvalitetno izvajanje učnega procesa. Stroški materiala so stroški živil, električne energije, plina za ogrevanje, pisarniškega materiala, delovne obleke, čistila in sanitetni material, e-gradiva, časopisi in strokovna literatura, športni in didaktični pripomočki, stroški šolskih projektov ter drobno orodje in material za vzdrževanje.

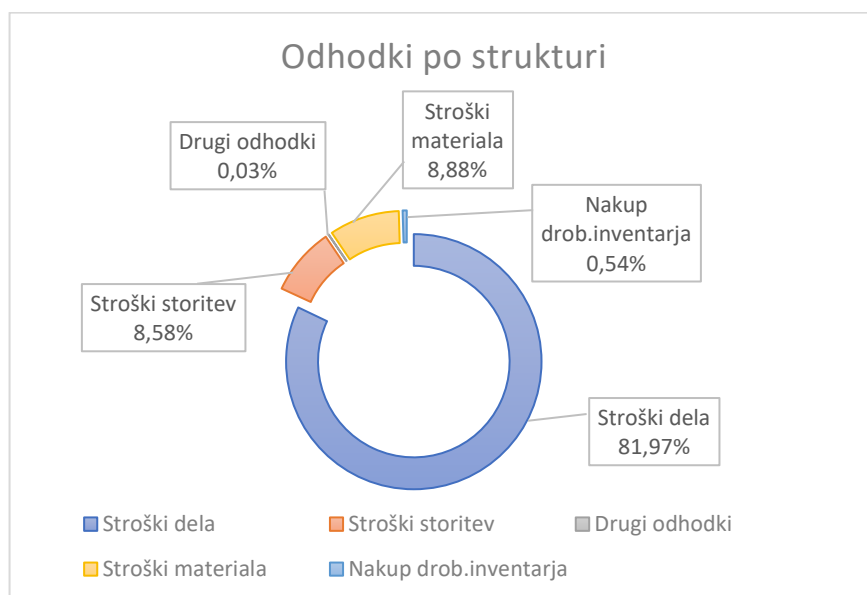
V letu 2024 so ti stroški znašali 588.813,99 € in predstavljajo 17,46 % celotnih odhodkov. V letu 2024 so se stroški niso bistveno povečali v primerjavi z letom 2023, kar je posledica umiritve razmer na trgu blaga in storitev.

Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni časovni metodi v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje v breme sredstev v upravljanju. Amortizacija opreme, zgradb in premoženjskih pravic je obračunana v skupnem znesku 121.834,48 €. V višini 120.813,77 € jo pokrivamo v breme obveznosti do virov sredstev v upravljanju, strošek amortizacije osnovnih sredstev v višini 1.020,71 € pa nadomeščamo v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz naslova sredstev za izvajanje Projekta Arnes EU-IKT oprema.

Drugi odhodki

Med drugimi stroški izkazujemo odhodke za presežena sredstva v višini 912,38 € iz projekta Erasmus+, ki se je zaključil februarja 2024. Na podlagi končnega poročila so bila sredstva usklajena z CMEPIUS-om. V letu 2024 smo imeli tudi dve dijakinji srednje šole na obvezni praksi, katerima smo izplačali 99,26 € denarne nagrade za opravljanje prakse v skladu s pogodbo s srednjo šolo. Skupna višina drugih odhodkov je 1.011,64 € in predstavlja 0,03 % vseh odhodkov.



Poslovni izid

Razlika med prihodki in odhodki izkazuje pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov na odhodki.

V letu 2024 smo na pridobitni dejavnosti poslovali pozitivno, zato smo tudi obvezni plačati davek od dohodka pravnih oseb, ki po obračunu znaša 291,29 €.

Poslovni izid zavoda, po obračunu davka od dohodka pravnih oseb, je 3.320,45 €.

Poslovni izid po posameznih dejavnostih

	Dejavnost javne službe	Tržna dejavnost	Skupaj
Celotni prihodki	3.343.440,44	32.080,08	3.375.520,52
Celotni odhodki	3.342.042,63	29.866,15	3.371.908,78
DDPO	269,53	21,76	291,29
Rezultat	1.128,28	2.192,17	3.320,45

Pri opravljanju dejavnosti javne službe je prišlo do presežka prihodkov nad odhodki v višini 1.128,28 €, pri tržni dejavnosti pa je presežek prihodkov nad odhodki 2.192,17 €. Skupno je zavod ustvaril 3.320,45 € presežka prihodkov nad odhodki, kar pomeni, da smo z doseženimi prihodki v celoti pokrili vse stroške dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti, ki so nastali v obračunskem obdobju. Skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let in tekočega leta 2024 je 8.819,52 €.

Analiza izkaza poslovnega izida s kazalniki

Osnovni namen analize je proučevanje uspešnosti, učinkovitosti in gospodarnosti poslovanja poslovnega subjekta. Vse to pa je na primeru javnega zavoda, ki deluje v dejavnosti vzgoje in izobraževanja skoraj nemogoče, saj je rezultate te dejavnosti težko količinsko in vrednostno izmeriti.

Dosegati optimalno učinkovitost v naši dejavnosti pomeni razpoložljiva sredstva čim bolj gospodarno uporabiti za čim bolj kvalitetno opravljane dejavnosti.

$$\text{Kazalnik gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku}} = \frac{3.375.520,52 \text{ €}}{3.371.908,78 \text{ €}} = 1,0011$$

Poslovanje celotnega zavoda je bilo ekonomično, saj smo s prihodki pokrili odhodke.

3.2.3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

V skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda poleg javne službe v manjšem obsegu izvajamo tudi tržno dejavnost. Dejavnost šolske kuhinje v skladu z normativi pridobiva sredstva za svoje delovanje delno iz javnih sredstev in sicer s financiranjem kuharja za pripravo šolskih malic, delno iz lastne dejavnosti in s prodajo proizvodov in storitev na trgu - tržna dejavnost. Področje lastne dejavnosti v okviru javne službe zajema pripravo kosil, zajtrkov in popoldanskih malic za učence, tržna dejavnost pa zajema pripravo obrokov za zaposlene v zavodu, pripravo kosil za starejše občane naše občine in zunanje odjemalce. Iz lastne in tržne dejavnosti financiramo materialne stroške in stroške storitev za šolsko kuhinjo, plače dveh kuharjev in ene kuharske pomočnice, delno računovodsko-administrativna dela, obnavljamo inventar in opremo kuhinje in manjše gospodinjske aparate za potrebe kuhinje ter delno pokrivamo obračunano amortizacijo. V soglasju z ustanoviteljem presežek tržne dejavnosti namenjamo tudi za investicijska vzdrževalna dela na sredstvih v upravljanju ali opremi, kadar namenska sredstva iz proračuna ne zadoščajo za pokrivanje vseh stroškov.

Šola ima za evidentiranje vzpostavljena stroškovna mesta za vsako dejavnost posebej, s pomočjo katerih zagotavlja ločeno evidentiranje prihodkov in odhodkov predvsem z vidika spremljanja dejavnosti in namenske porabe sredstev. Ločeno spremljanje prihodkov na posamezno dejavnost se opredeli že na podlagi nastalega poslovnega dogodka. Skupne materialne stroške, ki jih ni mogoče točno opredeliti, delimo po sodilih, ki so bili izračunani na podlagi nekajletnega spremljanja gibanja prihodkov in stroškov po dejavnostih. Kriterij je delež prihodkov posamezne dejavnosti v skupnih prihodkih. Skupni stroški dela pa se delijo na podlagi sodil, ki so bila izračunana na podlagi števila obrokov, ki se pripravljajo v šolski kuhinji. Sodila so bila predstavljena in potrjena na Svetu zavoda in so v veljavi od 1. 1. 2017.

Pregled prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

PRIHODKI (v €)	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj
Dotacije MVI	2.844.579,03	0,00	2.844.579,03
Občina Vodice po pogodbi	120.434,94	26.283,00	146.717,94
Državni proračun – državna pomoč	2.607,18	0,00	2.607,18
ZZZS - refundacije	59.003,05	0,00	59.003,05
Plačila staršev	275.437,08	0,00	275.437,08
Plačila drugih, donacije	41.379,16	5.797,08	47.176,24
SKUPAJ PRIHODKI	3.343.440,44	32.080,08	3.375.520,52
ODHODKI (v €)	Javna služba	Tržna dejavnost	Skupaj
Stroški materiala	285.853,31	13.672,08	299.525,39
Stroški storitev	287.984,45	1.304,15	289.288,60
Stroški nakupa drob. inventarja	18.262,40	1,28	18.263,68
Stroški plač	2.748.930,83	14.888,64	2.763.819,47
Drugi odhodki	1.011,64	0,00	1.011,64
SKUPAJ ODHODKI	3.342.042,63	29.866,15	3.371.908,78
PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHOD.	1.397,81	2.213,93	3.611,74
OBVEZNOST ZA DDPO	269,53	21,76	291,29
PRESEŽEK PRIHOD. NAD ODHOD.			
Z UPOŠTEVANJEM DDPO	1.128,28	2.192,17	3.320,45

V letu 2024 smo poslovali pozitivno in dosegli, po odbitku davka od dohodka pravnih oseb, presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.320,45 €.

3.2.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prihodkih in odhodkih, ki jih izkazujemo v poslovnih knjigah, zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov in tako primerljivih podatkov na ravni lokalne skupnosti in naprej na državni ravni.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se upošteva računovodsko načelo plačane realizacije. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazanih na predpisanih evidenčnih kontih niso primerljivi s podatki poslovnega izkaza, ki se vodi po načelu fakturirane realizacije oz. poslovnega dogodka za koledarsko leto.

Prilogi Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka sta tudi **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** in **Izkaz računa financiranja**.

Zavod nima nobenih finančnih terjatev in naložb, razen likvidnostna sredstva na podračunu pri UJP Ljubljana, prav tako se šola ne zadolžuje in zato tudi ne odplačuje dolgov.

Pregled prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Prihodki	Leto 2023 (v €)	Leto 2024 (v €)	Finančni načrt 2024	Indeks 2024/2023	Indeks 2024/FN24
iz državnega proračuna – MVI	2.698.049	2.841.031	2.768.000	105	103
iz občinskih proračunov	126.703	136.931	142.140	108	96
iz skladov socialnega zavarovanja	-	54.935	-	-	-
drugi prih. za izvajanje dej. javne službe	408.494	457.713	437.400	112	105
prih. od prodaje blaga in storitev na trgu	32.232	32.134	32.000	100	100
iz drž. proračuna - sred. proračuna EU	6.145	5.933	6.200	97	96
SKUPAJ	3.271.623	3.528.677	3.385.740	108	104

Odhodki	Leto 2023 (v €)	Leto 2024 (v €)	Finančni načrt 2024	Indeks 2024/2023	Indeks 2024/FN24
za izvajanje javne službe	3.175.861	3.321.829	3.353.740	105	99
Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.206.643	2.373.484	2.293.050	108	104
Prispevki iz plač	347.649	368.012	364.990	106	101
Izdatki za blago in storitve	567.402	504.137	630.700	81	80
Nakup opreme in invest. vzdrževanje	54.167	76.196	65.000	141	117
od prodaje blaga in storitev na trgu	21.134	18.691	32.000	88	58
Plače in drugi izdatki zaposlenim	8.147	7.790	9.300	96	84
Prispevki iz plač	1.465	1.365	1.600	93	85
Izdatki za blago in storitve	11.522	9.536	21.100	83	45
SKUPAJ	3.196.995	3.340.520	3.385.740	104	99

Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku kaže, da so prihodki in odhodki višji v letu 2024 v primerjavi z letom 2023. Presežek prihodkov nad odhodki denarnega toka v višini 188.157 € za leto 2024 pomeni povečanje likvidnostnih sredstev zavoda na podračunu.

3.3. Izračun po fiskalnem pravilu

Zavod mora po Zakonu o fiskalnem pravilu in Zakonu o javnih financah izračunati presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku po fiskalnem pravilu. Javni zavod izračuna presežek po denarnem toku in ga zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

	leto 2023 (v €)	leto 2024 (v €)
Presežek po denarnem toku	74.628	188.157
Kratkoročne obveznosti na dan 31. 12.	537.642	597.992
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	267.089	272.709
Dobavitelji v državi	34.030	39.142
Dobavitelji del EKN	420	887
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	221.134	271.460
Kratkoročne časovne razmejitve, donacije	14.968	13.794
Dolgoročne obveznosti na dan 31. 12.	2.519.530	2.517.409
Dolgoročne obveznosti iz poslovanja		
Dolgoročne časovne razmejitve, donacije	14.931	38.441
Neporabljena sredstva za investicije (980 > R0 (od 00 do 05))	2.504.599	2.478.968
Presežek po ZJF (ZFisP)	-2.982.544	-2.927.244

Izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku izkazuje presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov po denarnem toku, zmanjšan za kratkoročne in dolgoročne obveznosti zavoda je negativen rezultat. To pomeni, da ima zavod po fiskalnem pravilu presežek odhodkov nad prihodki, ki pa se ne knjiži v glavni knjigi na kontih 985.

4. Zaključek

Letno poročilo JZ Osnovna šola Vodice za leto 2024 je Svet zavoda obravnaval in potrdil na 12. redni seji Sveta zavoda, dne 3. 3. 2025.

V Vodica, 14. 2. 2025

Klasifikacijska številka: 450-1/2025-1

Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj Jure Grilc:

Računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Marjeta Hočevnar:

5. Seznam prilog

Priloga št. 1: Preglednica o realizaciji obveznega programa ter izbirnih in neobveznih izbirnih predmetov

Priloga št. 2: Preglednica o realizaciji dopolnilnega in dodatnega pouka

Priloga št. 3: Poročilo mentorjev interesnih dejavnosti (zbirnik)

Priloga št. 4: Poročilo o tekmovanjih in natečajih (zbirnik)

Vse priloge se hranijo v arhivu šole.