

Z A P I S N I K

Št. 013-1/2015-129

12. seja Sveta zavoda, ki je bila 3. 3. 2025 ob 18.00 v učilnici slovenščine št. 15.

PRISOTNI ČLANI SVETA: ROK JERAJ, ALEKSANDER GANTAR, TEODOR PROSEN, MARTINA HRAST RAMBAHER, TOMAŽ PALJK, MARJETA HOČEVAR, JANA POTOČNIK, STANISLAVA STRUŽNIK, MATEJ JANČIČ, KATJA ANŽIN

ODSOTNI: Urška Lampret

DRUGI VABLJENI:

- JURE GRILC, ravnatelj,
- MARJETA HOČEVAR, računovodkinja in članica sveta,
- KLAVDIJA COF MLINŠEK, pomočnica ravnatelja,
- STANISLAVA STRUŽNIK, predsednica central. popisne komisije in članica sveta,
- ACO FRANC ŠUŠTAR, župan,
- MOJCA VIŠNOVAR, sindikalna zaupnica,
- BRANKA LAH, zapisnikar.

ODSOTNI: Mojca Višnovar, Aco Franc Šuštar;

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 11. seje Sveta zavoda.
2. Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2024.
3. Poslovno in Računovodsko poročilo za leto 2024.
4. Notranje revidiranje in poročilo.
5. Učni uspeh ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja v šolskem letu 2024/2025.
6. Razpis volitev v Svet zavoda.
7. Potrditev članov v volilno komisijo za obdobje štirih let (2025–2029).
8. Pobude in predlogi.
9. Delovna uspešnost ravnatelja.

Predsednica Sveta zavoda je članom sveta prebrala dnevni red. Člani so se s predlaganim dnevnim redom strinjali.

Ad.1

PREGLED IN POTRDI TEV ZAPISNIKA 11. SEJE SVETA ZAVODA

Na zapisnik 11. seje Sveta zavoda ni pripomb, prav tako ni bilo dodatnih vprašanj.

SKLEP k tč. 1

Potrdi se zapisnik 11. seje Sveta zavoda.

GLASOVANJE:

Prisotnih 9 članov od 11 članov

ZA: 9 članov

PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Ad. 2

POROČILO O OPRAVLJENI INVENTURI ZA LETO 2024

Poročilo je predstavila predsednica inventurne komisije gospa Stanka Stružnik. Člane Sveta zavoda je seznanila z inventuro za leto 2024. Inventura je bila opravljena v obdobju od 4. 11. 2024 do 8. 11. 2024.

Po končanem materialnem popisu so se na sestanku sestali vsi predsedniki inventurnih popisnih komisij. Poročilo inventurne komisije o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024 so prejeli vsi člani Sveta zavoda kot prilogo ob vabilu na 12. sejo Sveta zavoda.

Izločili so drobní inventar, zastarelo in uničeno opremo.

Člani Sveta zavoda OŠ Vodice se strinjajo s poročilom.

Seji se je pridružil še en član Sveta zavoda.

Skupaj prisotnih 10 članov.

Ad. 3

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024 IN RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Poslovno in Računovodsko poročilo so člani dobili v prilogi ob vabilu na 12. sejo Sveta zavoda.

G. ravnatelj je predstavil Poslovno poročilo. Povedal je, da so se prihodki in odhodki v primerjavi z letom 2023 povečali za 2 %. OŠ Vodice posluje transparentno in gospodarno. Šola izkazuje pozitiven poslovni izid. Glavni financer je MVI (84,27 %), ustanoviteljica Občina Vodice (4,34 %), starši (8,16 %), proračun države (0,08 %), ZZS – bolezni (1,75 %) in ostalo – tržna dejavnost, donacije (1,40 %).

Zastavljeni cilji v šolskem letu 2023/2024 so bili realizirani. 555 učencev je uspešno zaključilo šolsko leto. Imeli smo 26 oddelkov, od tega 4 oddelke v PŠ Utiku.

V letu 2023/24 ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih dogodkov. Imeli smo pet inšpekcijskih nadzorov. Dva nadzora IRSD, nadzor KPK, nadzor IRSVNDN in nadzor inšpektorja IRSSol.

Kazalnik gospodarnosti kaže, da je poslovanje zavoda gospodarno. V letu 2024 smo pridobili 4.049,63 € donacij. Le-te so bile porabljene za pomoč učencem 8. razredov pri izvedbi tabora, za nadstandardna učne pripomočke, sofinanciranje dnevov dejavnosti učencem s slabšim finančnim položajem. Dobro sodelujemo z gospodom županom, občinsko upravo, občinskimi društvi, z sosednjim vrtcem in s sosednjimi šolami (osnovnimi, srednjimi). V letu 2024 se je struktura strokovnih delavcev s pridobljenim nazivom v primerjavi z letom 2023 nekoliko spremenila. V letu 2024 imamo 5 svetnikov več, 6 svetovalcev manj, 2 mentorja več in 3 zaposlene brez naziva manj kot v letu 2023.

Računovodsko poročilo je podala računovodkinja, gospa Marjeta Hočevnar.

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024, kar je bilo usklajeno tudi z letnim popisom. Izkazuje dolgoročna in kratkoročna sredstva, dolgoročne in kratkoročne obveznosti, vire sredstev in obveznosti za vire sredstev.

DOLGOROČNA SREDSTVA so vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev, nepremičnin, opreme in drobnega inventarja.

Vrednost vseh dolgoročnih sredstev je 2.447.961 €.

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

Obračunana je bila amortizacija zgradb in opreme v višini 121.835 €.

Nove nabave opreme so financirane iz sredstev Občine Vodice 20.930 €, iz sredstev lastne dejavnosti 50.024 €.

Nove nabave drobnega inventarja so financirane iz sredstev Občine Vodice 3.998 €, iz lastne dejavnosti 2.046 €, iz donacij v šolski sklad 106 €, nakup knjig in knjižnega gradiva ter drobní inventar za knjižnico pa iz sredstev ministrstva v višini 11.739 €.

Stanje sredstev v upravljanju je bilo posredovano ustanovitelju v uskladitev 3. 2. 2025. Na dan 31.12. 2024 ne izkazujemo dolgoročnih finančnih naložb, posojil ali depozitov.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Na dan 31. 12. 2024 je bilo stanje denarnih sredstev na podračunu 338.756 €.

Kratkoročne terjatve: 31. 12. 2024 smo imeli 326.681 € odprtih terjatev. Večina terjatev se nanaša na zadnji mesec obračunskega obdobja. Največji delež predstavljajo terjatve do ministrstva, sledijo terjatve do učencev, prehodno nezaračunani prihodki iz državnega proračuna, druge terjatve, terjatve do občine Vodice, terjatve do zaposlenih in zunanjih odjemalcev.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

So prehodno nezaračunani prihodki, ki zajemajo druge prejemke iz delovnega razmerja za zadnji mesec obračunskega obdobja ter povračilo stroškov šolske sheme in tradicionalnega slovenskega zajtrka.

ZALOGE

Na kontih zalog vodimo zalogo živil za šolsko kuhinjo. Vrednost zalog na zadnji dan leta je bila 2.002 €.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na dan 31. 12. 2024 smo imeli za 597.992 € kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev. Največje so obveznosti do delavcev za plače, sledijo obveznosti za namenska sredstva, ki so vezana na šolsko leto, obveznosti do dobaviteljev, do učencev, do ministrstva, obveznosti do občine Vodice in za dajatve.

Na zadnji dan obračunskega obdobja nimamo neplačanih zapadlih obveznosti, plačilna sposobnost zavoda je urejena, pri plačevanju nimamo zaostankov.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Stanje sredstev v upravljanju vključno z nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki je 2.478.968 €.

Na dolgoročnih rezervacijah imamo prejeta evropska sredstva 38.441€ za sodelovanje v projektu Erasmus + (Učna mobilnost posameznikov), ki bo trajal dve leti.

Leto 2024 smo zaključili pozitivno in ustvarili 3.320,45 € presežka prihodkov nad odhodki. Predlog je, da ta skupaj s presežkom preteklih let ostane nerazporejen.

Pojasnila k IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema podatke o prihodkih in odhodkih zavoda v tekočem in predhodnem obračunskem obdobju po načelu poslovnega dogodka. V letu 2024 smo poslovali brez večjih sprememb, tudi ni bilo kakšnih izrednih dogodkov, tako da so prihodki in odhodki ostali na približno enaki ravni kot preteklo leto.

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

PRIHODKI

Celotni prihodki v letu 2024 so 3.375.520 € in so se povečali za 2 % v primerjavi z letom 2023.

Po dejavnosti z izvajanjem javne službe ustvarimo 99,05 % vseh prihodkov, s tržno dejavnostjo pa 0,95 % celotnih prihodkov.

Po strukturi je največji delež prihodkov od ministrstva (84,27 %), sledijo prihodki od vplačil staršev, od Občine Vodice in drugi prihodki.

ODHODKI

Celotni odhodki zanašajo 3.371.909 € in so prav tako višji za 2 % v primerjavi z letom 2023.

Po dejavnosti je delež odhodkov javne službe 99,11 %, tržne dejavnosti pa 0,89 %. Stroške vodimo po stroškovnih mestih. Neposredne stroške evidentiramo po nastalem poslovnem dogodku, skupne režijske stroške pa delimo po sodilih na posamezno dejavnost.

Po strukturi so največji delež odhodkov stroški dela (81,97 %), sledijo stroški materiala in storitev in nakup drobnega inventarja ter drugi odhodki.

POSLOVNI IZID

V letu 2024 je poslovni izid zavoda pozitiven. Po obračunu je naša obveznost za davek od dohodka pravnih oseb 291,29 €. Presežek prihodkov nad odhodki zavoda po odbitku davka na dohodek je 3.320,45 €.

V računovodskem poročilu so še pojasnila ostalih izkazov, ki so priloga izkazu prihodkov in odhodkov

Izkaz po vrstah dejavnosti prikazuje razdelitev prihodkov in odhodkov na javno službo in tržno dejavnost.

Izkaz po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz o prihodkih in odhodkih po načelu plačane realizacije. Presežek prihodkov nad odhodki denarnega toka 188.157 € pomeni povečanje likvidnostnih sredstev zavoda v obračunskem letu.

SKLEP k tč. 3 (1)

S Poslovnim in Računovodskim poročilom za leto 2024 se člani Sveta zavoda strinjajo in ga podpirajo.

SKLEP k tč. 3 (2)

Člani Sveta zavoda potrjujejo, da presežek prihodkov nad odhodki leta 2024 v višini 3.320,45 € ostane nerazporejen.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov (ga. računovodkinja se je pri glasovanju izločila – priprava poročila) od 11 članov **ZA: 9 članov** **PROTI: /**

SKLEP (1): SPREJET

SKLEP (2): SPREJET

Ad. 4

NOTRANJE REVIDIRANJE IN POROČILO

Člani Sveta zavoda so v prilogi k vabilu na sejo Sveta zavoda dobili Poročilo o notranji reviziji.

Notranja revizija poslovanja za leto 2024 je bila zaključena februarja 2025 s strani revizijske hiše IKUM Ljubljana, izvedla jo je mag. Irena Kumše, preizkušena državna notranja revizorka. Po dolgoročnem načrtu je bil predmet pregleda Register tveganja, pregled obračuna plač, pregled plačilnega prometa in preveritev upoštevanja priporočila službe notranje revizije.

Iz končne ocene revizijskega poročila izhaja, da so revidirana področja ustrezno urejena in imamo vzpostavljen ustrezen sistem notranjih kontrol na vseh področjih, ki so bili predmet notranje revizije.

PREDLOG REVIZIJE ZA LETO 2025

Po Pravilniku o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ lahko ravnatelj oz. šola, za izvajanje notranjih revizijskih storitev, najame zunanje izvajalca. Svet zavoda je sprejel sklep o vsebini pregleda in o terminu izvedbe notranje revizije za tekoče leto.

Na podlagi sprejetega dolgoročnega načrta notranjega revidiranja se za leto 2025 opravi revizija na naslednjih področjih:

- pregled registra tveganja,
- pregled notranjega kontrolnega sistema,
- pregled varnostnih vidikov IT kot podpore poslovnim procesom, arhiviranje in varstvo osebnih podatkov,
- pregled načina vodenja evidence delovnega časa.

Predlog, da se izvede revizija v mesecih oktober – november 2025.

S poročilom se člani Sveta zavoda OŠ Vodice strinjajo.

SKLEP k tč. 4 (1)

Notranjo revizijo Osnovne šole Vodice za leto 2025 opravi zunanji izvajalec, ki ga po pridobljenih ponudbah izbere vodstvo šole. Revizijo se opravi v mesecih oktober – november 2025.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov od 11 članov ZA: 10 članov

PROTI: /

SKLEP (1): SPREJET

Ad. 5

UČNI USPEH OB KONCU PRVEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Poročilo o uspehu je podala pomočnica ravnatelja.

Na razredni stopnji je skupaj 308 učencev. Pozitivno ocenjenih je bilo 306 učencev (99,4 %). Dva učenca sta bila ocenjena negativno (0,6 %). Na predmetni stopnji je skupaj 244 učencev. Pozitivno ocenjenih je bilo 230 učencev (94,3 %), 14 pa ji je bilo ocenjenih negativno (5,7 %). Eden izmed 14. učencev je bil pri enem predmetu neocenjen.

S poročilom se člani Sveta zavoda OŠ Vodice strinjajo.

OŠ VODICE, OB ŠOLI 2, VODICE

Ad. 6

RAZPIS VOLITEV V SVET ZAVODA

G. ravnatelj je članom Sveta zavoda povedal, da v maju 2025 poteče 4-letni mandat članom v Svetu zavoda.

Okvirni plan:

OKVIRNI PLAN OPRAVIL ZA VOLITVE SVETA ZAVODA za obdobje 2025-2029

Zap. št.	Opravilo	Organ za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	razpis volitev	Svet zavoda	3. 3. 2025
2.	določitev rokov	Svet zavoda	3. 3. 2025
3.	imenovanje volilne komisije	Svet zavoda	3. 3. 2025
4.	dopis predsedniku Sveta staršev za predlog kandidatov v Svet zavoda		5. 3. 2025
5.	dopis ustanovitelju za predlog kandidatov v Svet zavoda		5. 3. 2025
6.	predlaganje kandidatov	delavci	25. 3. 2025
7.	potrditev kandidatne liste	volilna komisija	28.3. 2025
8.	objava kandidatne lis	volilna komisija	31.3. 2025
9.	izdelava volilnega imenika	volilna komisija	1. 4. 2025
10.	objava volilnega imenika	volilna komisija	1. 4. 2025
11.	rešitev ugovorov na imenik	volilna komisija	7. 4. 2025
12.	določitev volišča	volilna komisija	7. 4. 2025
13.	imenovanje volilnih odborov	volilna komisija	7. 4. 2025
14.	določitev časa volitev	volilna komisija	7. 4. 2025
15.	potrditev vol. imenika	volilna komisija	7. 4. 2025
16.	predaja volilnega materiala odboru	volilna komisija	24. 4. 2025
17.	glasovanje odsotnih volivcev	odsotni delavci na dan volitev	24. 4. 2025
18.	glasovanje delavci	dan volitev	8. 5. 2025
19.	izvedba volitev	volilna komisija	dan volitev 8. 5. 2025
20.	ugotovitev rezultatov volitev	volilna komisija	dan volitev 8. 5. 2025
21.	objava rezultata volitev	volilna komisija	po volitvah 12. 5. 2025
22.	izdaja potrdila o izvolitvi	volilna komisija	po volitvah 14. 5. 2025
23.	poročilo Svetu zavoda	volilna komisija	26. 5. 2025
24.	sklic konstitutivne seje	predsednica Sveta zavoda	26. 5. 2025

SKLEP k tč. 6

SKLEP O RAZPISU VOLITEV: Svet zavoda OŠ Vodice v skladu z določili 46. in 47. člena ZOFVI (Ur. l. RS 16/07- uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09 – popr., 20/11, 40,12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 – popr., 25/17-ZVaj, 123/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – Zdoh-2AA in 71/23) razpisuje volitve članov v Svet zavoda za obdobje 2025-2029 in sicer štirih predstavnikov strokovnih delavcev šole in enega predstavnika tehnično-administrativnih delavcev, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov ustanovitelja. Člani Sveta zavoda sprejemajo rokownik in SKLEP, da se z dnem, 3. 3. 2025 prične postopek volitev v Svet zavoda.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov od 11 članov **ZA: 10 članov**
SKLEP : SPREJET

PROTI: /

Ad. 7

POTRDITEV ČLANOV V VOLILNO KOMISIJO ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET (2025–2029)

V okviru decembrske pedagoške konference članov učiteljskega zbora OŠ Vodice, ki je bila dne 19. 12. 2024, so bili izvoljeni člani in nadomestni člani volilne komisije za mandatno obdobje 2025–2029 in sicer:

- Janja Pirc, predsednica volilne komisije,
- Stanislava Stružnik, članica volilne komisije
- Matej Jančič, član volilne komisije
- Alenka Remic, namestnica predsednice volilne komisije
- Irena Demšar, namestnica članov volilne komisije
- Špela Malus Jeraj, namestnica članov volilne komisije

SKLEP 1 k tč. 7

Člani Sveta zavoda se strinjajo in potrjujejo člane volilne komisije:
Janja Pirc, predsednica volilne komisije
Stanislava Stružnik, članica volilne komisije
Matej Jančič, član volilne komisije
Alenka Remic, namestnica predsednice volilne komisije
Irena Demšar, namestnica članov volilne komisije
Špela Malus Jeraj, namestnica članov volilne komisije

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov od 11 članov **ZA: 10 članov**
SKLEP : SPREJET

PROTI: /

Ad. 8

POBUDE IN PREDLOGI

G. ravnatelj je povedal, da bo finančni načrt obravnavan korespondenčno ali pa na redni seji konec meseca maja.

Ad. 9

DELOVNA USPEŠNOST RAVNATELJA

Predsednica Sveta zavoda je članom sveta povedala, da je potrebno vsako leto oceniti ravnatelja. Postopek je enak kot prejšnje leto.

Člani sveta so ocenili:

- | | |
|-------------------------------------|------|
| • realizacija obsega programa | 25 % |
| • kakovost izvedbe programa | 35 % |
| • razvojna naravnost zavoda | 35 % |
| • zagotavljanje materialnih pogojev | 5 % |

Vsota doseženih odstotkov znaša 100 %

SKLEP k tč. 9

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva so člani Sveta zavoda delovno uspešnost ravnatelja Jureta Grilca ocenili s 100 %.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov od 11 članov ZA: 10 članov

PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Člani Sveta zavoda so glede na Okrožnico MVI glasovali za izplačilo redne delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2024. Za delovno uspešnost ravnatelj se lahko nameni 5 % njihove osnovne plače.

SKLEP

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. L. RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21) so člani Sveta zavoda sprejeli sklep, da se za delovno uspešnost ravnatelju Juretu Grilcu nameni 5 % osnovne plače.

GLASOVANJE:

Prisotnih 10 članov od 11 članov ZA: 10 članov

PROTI: /

SKLEP: SPREJET

Seja je bila zaključena ob 19.30.

Datum zapisnika: 4. 3. 2025

Zapisala:
Branka Lah



Jana Potočnik,
Predsednica Sveta zavoda

